



REPUBLIKA SRBIJA
AGENCIJA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE

INFORMATOR O RADU

AGENCIJE ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE

2011-2016

Beograd, 25. februar 2016. godine

(dokument je prvi put objavljen 14. januara 2011. godine)

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU O RADU.....	3
2. ORGANIZACIONA STRUKTURA.....	5
2.1. Grafički prikaz organizacione strukture Agencije za borbu protiv korupcije.....	5
3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA.....	11
4. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA.....	16
5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA.....	18
6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA.....	20
7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA.....	29
8. NAVOĐENJE PROPISA.....	35
9. USLUGE KOJE ORGAN PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA.....	40
10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA.....	46
11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA.....	50
12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA.....	62
13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA.....	78
14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI.....	93
15. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA.....	95
16. PODACI O SREDSTVIMA RADA.....	97
17. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA.....	99
18. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU.....	101
19. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP.....	103
20. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA.....	105

Informator o radu Agencije za borbu protiv korupcije izrađen tako da se iz naslova u sadržaju, korišćenjem funkcije (ctrl+click to follow link) može direktno preći na mesto koje odgovara određenom naslovu iz sadržaja.

1. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU O RADU

1.1. Osnovni podaci o državnom organu



Agencija za borbu protiv korupcije¹ je samostalan i nezavisan državni organ, koji za svoj rad odgovara Narodnoj skupštini Republike Srbije.²

Agencija otklanjajući uzroke, stvara uslove za izgradnju integriteta organa javne vlasti i funkcionera, a sve u cilju jačanja poverenja građana u institucije i njene predstavnike.

Naziv organa: Agencija za borbu protiv korupcije

Adresa: Carice Milice 1, 11000 Beograd

Matični broj: 17750763

Poreski identifikacioni broj: 106106566

Radno vreme: 7:30 - 15:30 časova

Telefon: 011/4149 100

Telefaks: 011/4149 129

Elektronska pošta: office@acas.rs

Internet prezentacije: www.acas.rs

Društvene mreže: www.facebook.com/acas.rs и [@NeKorupciji](https://www.instagram.com/NeKorupciji)

¹ U daljem tekstu: Agencija.

² U daljem tekstu: Narodna skupština.

1.2. Osnovni podaci o Informatoru o radu Agencije

Informator o radu Agencije za borbu protiv korupcije³ je sačinjen u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja⁴ i Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa⁵.

Informator o radu sadrži podatke koji su od značaja za sadržinu, obim i način ostvarivanja prava zainteresovanih lica na pristup informacijama od javnog značaja.

Svrha objavljivanja Informatora o radu je informisanje javnosti o dokumentima i informacijama koje poseduje ili kojima raspolaže Agencija u okviru delokruga svoga rada.

Lice odgovorno za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator o radu:

Tatjana Babić, direktor Agencije za borbu protiv korupcije⁶ u skladu sa tačkom 8. Uputstva.

Datum prvog objavljivanja: 14. januar 2011. godine.

Datum poslednje izmene ili dopune: 25. februar 2016. godine.

Informator o radu, na ćirilici, latinici, kao i prethodne verzije Informatora o radu dostupni su na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>

Uvid u Informator o radu moguće je izvršiti u pisarnici na I spratu Agencije za borbu protiv korupcije, Carice Milice 1, Beograd.

Zainteresovana lica mogu dobiti snimak elektronskog primerka Informatora o radu na medij zainteresovanog lica ili na medij organa, a izuzetno mogu dobiti štampanu kopiju Informatora o radu ili delova za koje je lice zainteresovano, bez naknade troškova.

³ U daljem tekstu: Informator o radu.

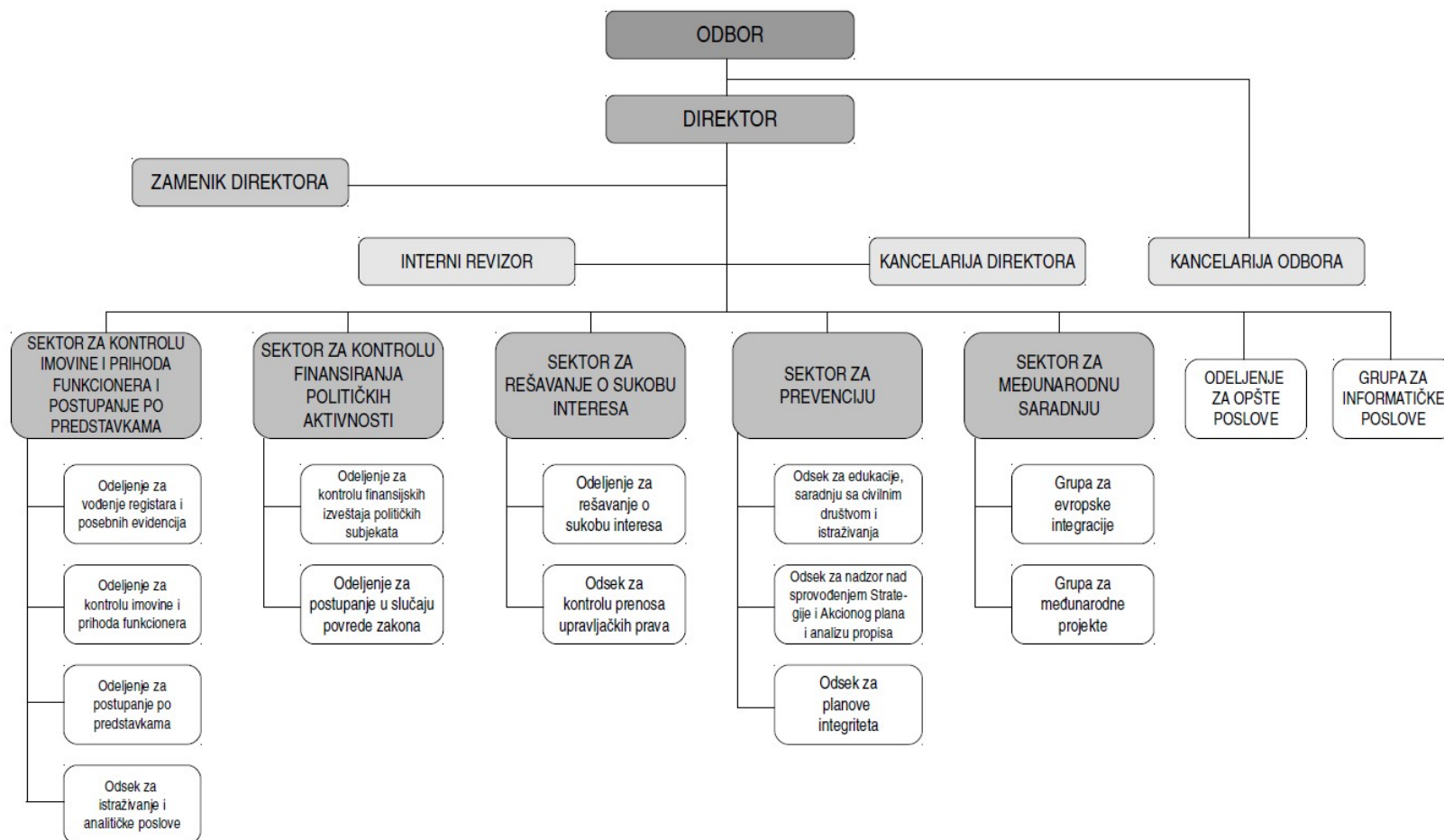
⁴ „Službeni glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10.

⁵ „Službeni glasnik RS“ br. 68/10 od 21. septembra 2010. godine. U daljem tekstu: Uputstvo.

⁶ U daljem tekstu direktor.

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA

2.1. Grafički prikaz organizacione strukture Agencije za borbu protiv korupcije



2.2.1. Odbor Agencije za borbu protiv korupcije⁷

Članom 6. Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije⁸ propisano je da su Odbor i direktor organi Agencije.

Odbor ima devet članova koji se biraju na period od četiri godine i mogu biti izabrani najviše dva puta. Članove Odbora bira Narodna skupština Republike Srbije na osnovu predloga ovlašćenih predlagača: Administrativnog odbora Narodne skupštine; predsednika Republike; Vlade; Vrhovnog kasacionog suda; Državne revizorske institucije; Zaštitnika građana i Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, putem zajedničkog dogovora; Socijalno-ekonomskog saveta; Advokatske komore Srbije i udruženja novinara u Republici Srbiji, putem zajedničkog dogovora.

Za člana Odbora može da bude izabrano lice koje ispunjava opšte uslove za rad u državnim organima, ima završen fakultet, najmanje devet godina radnog iskustva i nije osuđeno za krivično delo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije člana Odbora. Zakonom o Agenciji propisano je da član Odbora Agencije ne može da bude član političke stranke, odnosno političkog subjekta (član 8. Zakona o Agenciji).

Kao lica izabrana od strane Narodne skupštine, članovi Odbora nisu državni službenici zaposleni u Agenciji⁹ i podležu istim obavezama i zabranama koje se po Zakonu o Agenciji odnose na funkcionere, izuzev zabrane da „funkcioner ne može da obavlja drugi posao ili delatnost za vreme vršenja javne funkcije koja zahteva rad sa punim radnim vremenom ili stalni rad“ (član 30, stav 1. Zakona o Agenciji).

Trenutno, Odbor ima sedam članova, zato što po isteku mandata prethodnog člana Zlatka Minića, u martu 2013. godine, nije izabran novi član koga Narodnoj skupštini predlažu, zajedničkim dogovorom, udruženja novinara, odnosno, još uvek nije predložen kandidat, zajedničkim dogovorom, Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti i Zaštitnika građana umesto prof. dr. Branka Lubarde, koji je podneo ostavku pre isteka mandata, 2. februara 2015. godine. Odbor Agencije čine:

- **prof. dr Zoran Stojiljković** (predsednik Odbora)¹⁰, vanredni profesor Fakulteta političkih nauka Univerziteta u Beogradu, izabran na predlog Administrativnog odbora Narodne skupštine (u aprilu 2013. godine);

⁷ U daljem tekstu Odbor ili Odbor Agencije.

⁸ „Službeni glasnik RS“ br. 97/08, 53/10, 66/11 - odluka US, 67/13 - odluka US i 112/13 - autentično tumačenje. U daljem tekstu: Zakon o Agenciji.

⁹ Članom 2, stav 2. Zakona o državnim službenicima („Službeni glasnik RS“ br. 79/05, 81/05 – ispravka, 64/07, 67/07 – ispravka, 116/08 i 104/09) propisano je da državni službenici nisu narodni poslanici, predsednik Republike, sudije Ustavnog suda, članovi Vlade, sudije, javni tužioci i druga lica koja na funkciju bira Narodna skupština ili postavlja Vlada koja prema posebnim propisima imaju položaj funkcionera, tako da se članovi Odbora nisu državni službenici zaposleni u Agenciji.

¹⁰ Izabran na sednici Odbora održanoj 11. marta 2015. godine.

- **prof. dr Evica Petrović** (zamenica predsednika Odbora)¹¹, redovni profesor Ekonomskog fakultet Univerziteta u Nišu, izabrana na predlog Državne revizorske institucije (u aprilu 2013. godine);
- **prof. dr Dragana Kolarić** (članica Odbora), vanredni profesor na Kriminalističko-policijskoj akademiji u Beogradu, izabrana na predlog predsednika Republike (u julu 2013. godine);
- **prof. dr Božo Drašković** (član Odbora), vanredni profesor Beogradske bankarske akademije - Fakulteta za bankarstvo, osiguranje i finansije Univerziteta Union u Beogradu, izabran na predlog Socijalno-ekonomskog saveta (u aprilu 2013. godine);
- **Nikola M. Stanojević** (član Odbora), penzionisani sudija Vrhovnog suda, izabran na predlog Vrhovnog kasacionog suda (u aprilu 2013. godine);
- **Zoran Vujičić** (član Odbora), advokat, izabran na predlog Advokatske komore Srbije (u aprilu 2013. godine);
- **prof. dr Dragan Mitrović** (član Odbora), profesor Pravnog fakulteta Beogradskog univerziteta, izabran na predlog Vlade Republike Srbije (u martu 2015. godine).

2.2.2. Stručna služba Agencije za borbu protiv korupcije

Agencija ima stručnu službu kojom rukovodi direktor. Na unutrašnje uređenje i sistematizaciju radnih mesta u stručnoj službi Agencije primenjuju se načela za unutrašnje uređenje i sistematizaciju radnih mesta u ministarstvima i posebnim organizacijama, osim ukoliko obavljanje određenih poslova u Agenciji ne zahteva drugačiji način organizovanja.

Na osnovu člana 23. stav 3. Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije („Službeni glasnik RS” br.97/08, 53/10, 66/11 - US i 67/13 - US, 112/13 - autentično tumačenje i 8/2015 - odluka US) direktor, po pribavljenom mišljenju Odbora Agencije, uz saglasnost Odbora za pravosuđe, državnu upravu i lokalnu samoupravu Narodne skupštine, donosi Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Agenciji za borbu protiv korupcije¹². Prvi Pravilnik o sistematizaciji dobio je saglasnost Odbora za pravosuđe i upravu Narodne skupštine 31. jula 2009. godine. Najnoviji Pravilnik o sistematizaciji usvojen je u septembru 2015. godine, a primenjuje se od oktobra 2015. godine i dostupan je na internet prezentaciji Agencije: www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/pravilnici

Sistematizovan broj radnih mesta u stručnoj službi Agencije je 92, odnosno 139 državnih službenika, (128 plus 7 na položaju i 4 nameštenika). Na dan 10. februar 2016. godine u Stručnoj službi Agencije zaposleno je 81 lice (uključujući direktora i zamenika direktora). U Agenciji su angažovana lica i po drugim osnovama i to:

- 10 lica po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima;
- 3 lica su u radnom odnosu na određeno vreme radi zamene odsutnog državnog službenika do njegovog povratka.

¹¹ Izabrana na sednici Odbora održanoj 11. marta 2015. godine.

¹² U daljem tekstu: Pravilnik o sistematizaciji.

Struktura zaposlenih i ostalih angažovanih u Agenciji na dan 25.02.2016. godine:

<i>RADNI/ UGOVORNI ODNOS</i>	<i>ŽENE</i>		<i>MUŠKARCI</i>	
	<i>BROJ</i>	<i>ODSTO</i>	<i>BROJ</i>	<i>ODSTO</i>
ZAPOSLENI NA NEODREĐENO VREME	54+1	68	25+1	32
ZAPOSLENI NA ODREĐENO VREME	/		3	
UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA	6		4	
UGOVOR O DELU	/		/	
UKUPNO	60+1	65	32+1	35

Podaci o ukupnoj visini plata, naknada i drugih primanja koja su isplaćena članovima Odbora i zaposlenima u Agenciji, navedeni su u okviru 12. poglavlja Informatora o radu.

ODBOR/DIREKTOR/ZAMENIK DIR./INTERNI REVIZOR/ UNUTRAŠNJA ORG. JEDIN.	IZABRANO LICE	POLOŽAJ I GRUPA	VIŠI SAVETNIK	SAMOST. SAVETNIK	SAVETNIK	MLAĐI SAVETNIK	SAMOST. SARADNIK	SARADNIK	MLAĐI SARADNIK	REFERENT	NAME- ŠTENIK	UKUPNO
Odbor	(9) 7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(9) 7
Direktor	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
Zamenik direktora	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
Interni revizor	/	/	(1) 0	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 0
SEKTOR ZA KONTROLU IMOVINE I PRIHODA FUNKCIONERA I POSTUPANJE PO PREDSTAVKAMA												
Pomoćnik direktora (I platna grupa)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<i>Odeljenje za vođenje registara i posebnih evidencija</i>												
			(1) 1	(2) 0	(2) 1					(5) 5		(10) 7
<i>Odeljenje za kontrolu</i>												
			(6) 4	(3) 3	(3) 0							(12) 7
<i>Odeljenje za postupanje po predstavkama</i>												
			(3) 2	(2) 2	(6) 1	(1) 1						(12) 6
<i>Odsek za istraživanje i analitičke poslove</i>												
			(3) 3			(2) 0		(2) 2				(7) 5
SEKTOR ZA KONTROLU FINANSIRANJA POLITIČKIH AKTIVNOSTI												
Pomoćnik direktora (I platna grupa)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<i>Odeljenje za kontrolu finansijskih izveštaja političkih subjekata</i>												
	/	/	(3) 2	(2) 1	(1) 1	(2) 0	/	/	/	/	/	(8) 5
<i>Odeljenje za postupanje u slučaju povrede zakona</i>												
	/	/	(4) 3	(3) 1	(3) 1	/	/	(1) 0	/	/	/	(11) 5
SEKTOR ZA REŠAVANJE O SUKOBU INTERESA												
Pomoćnik direktora (II platna grupa)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<i>Odeljenje za rešavanje o sukoba interesa</i>												
	/	/	(6) 4	(2) 1	/	/	/	(1) 0	/	/	/	(9) 5
<i>Odsek za kontrolu prenosa upravljačkih prava</i>												
	/	/	(2) 2	(2) 0	(1) 0	/	/	/	/	/	/	(5) 2
SEKTOR ZA PREVENCIJU												
Pomoćnik direktora (III platna grupa)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<i>Odsek za edukacije, saradnju sa civilnim društvom i istraživanja</i>												
	/	/	/	(3) 2	(3) 1	(2) 0	/	/	/	/	/	(7) 3

<i>ODBOR/DIREKTOR/ZAMENIK DIR./INTERNI REVIZOR/ UNUTRAŠNJA ORG. JEDIN.</i>	<i>IZABRANO LICE</i>	<i>POLOŽAJ I GRUPA</i>	<i>VIŠI SAVETNIK</i>	<i>SAMOST. SAVETNIK</i>	<i>SAVETNIK</i>	<i>MLAĐI SAVETNIK</i>	<i>SAMOST. SARADNIK</i>	<i>SARADNIK</i>	<i>MLAĐI SARADNIK</i>	<i>REFERENT</i>	<i>NAME- ŠTENIK</i>	<i>UKUPNO</i>
<i>Odsek za nadzor nad sprovođenjem Strategije i Akcionog plana i analizu propisa</i>												
	/	/	(2) 2	/	(5) 1	/	/	/	/	/	/	(7) 3
<i>Odsek za planove integriteta</i>												
	/	/	(1) 1	/	(1) 0	(3) 0	/	/	/	/	/	(5) 1
SEKTOR ZA MEĐUNARODNU SARADNJU												
Pomoćnik direktora (III platna grupa)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<i>Grupa za evropske integracije</i>												
	/	/	(1) 0	/	(2) 0	/	/	/	/	/	/	(3) 0
<i>Grupa za međunarodne projekte</i>												
	/	/	/	(1) 1	(3) 0	/	/	/	/	/	/	(4) 1
KANCELARIJA DIREKTORA												
Šef kancelarije (II platna grupa)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
	/	/	(4) 4	/	(1) 0	(1) 0	/	/	/	(1) 1	/	(7) 5
KANCELARIJA ODBORA												
Šef kancelarije (II platna grupa)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
	/	/	(2) 2	/	/	(1) 0	/	/	/	/	/	(3) 2
ODELJENJE ZA OPŠTE POSLOVE												
	/	/	(1) 1	(2) 2	(3) 1	/	/	(1) 0	/	(5) 5	(4) 4	(16) 13
GRUPA ZA INFORMATIČKE POSLOVE												
	/	/	(1) 0	/	(1) 1	(1) 0	/	(1) 1	/	/	/	(4) 2
UKUPNO ZAPOSLENIH NA NEODREĐENO VREME:	(2) 2	(7) 7	(41) 31	(22) 13	(35) 9	(13) 1	/	(6) 3	/	(11) 11	(4) 4	(137+2) 79+2

* Napomena: U tabelarnom prikazu predviđen broj članova Odbora i zaposlenih u Agenciji označena su brojem (u zagradi), dok je stvarni broj članova Odbora i zaposlenih u Agenciji označen **masnim** brojevima. Radna mesta direktora i zamenika direktora, koji prema Pravilniku o sistematizaciji nisu deo stručne službe ali su zaposleni u Agenciji, označena su kosim brojevima. U ukupnom broju nije zastupljen broj članova Odbora.

3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA

Agencija za borbu protiv korupcije ima stručnu službu kojom rukovodi direktor. Stručna služba pomaže direktoru u vršenju njegovih nadležnosti i nju čini šest sektora kao osnovne unutrašnje jedinice. Poslove za pojedine oblasti rada izvan sektora obavljaju: jedno odeljenje, jedna grupa, dve kancelarije i interni revizor.

U Informatoru o radu daje se opis poslova koji se obavljaju u pojedinim organizacionim jedinicama zaključno sa nivoom sektora i samostalnih unutrašnjih jedinica izvan sektora. Opis poslova za direktora, odnosno zamenika direktora naveden je prema odredbama Zakona o Agenciji, a za sve ostale zaposlene prema odredbama Pravilnika o sistematizaciji.

Direktor: Tatjana Babić¹³

tel: 011/4149 101; faks: 011/4149 129

elektronska pošta: office@acas.rs

Članom 15. Zakona o Agenciji propisano je da: „direktor predstavlja Agenciju, rukovodi radom, organizuje i obezbeđuje zakonito i efikasno obavljanje poslova Agencije, donosi odluke o povredi ovog zakona i izriče mere, daje mišljenja i uputstva za sprovođenje ovog zakona, priprema godišnji izveštaj o radu Agencije, izrađuje predlog budžetskih sredstava za rad Agencije, donosi opšte i pojedinačne akte, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Agenciji, sprovodi odluke Odbora Agencije i vrši druge poslove određene zakonom“.

Zamenik direktora: Vladan Joksimović¹⁴

tel: 011/4149 101; faks: 011/4149 129

elektronska pošta: office@acas.rs

Agencija ima zamenika direktora koji, shodno članu 21. Zakona o Agenciji, obavlja poslove u okviru ovlašćenja koje mu odredi direktor. U slučaju odsutnosti ili sprečenosti direktora Agencije, zamenik u potpunosti menja direktora Agencije. Zamenik je ovlašćen da obavlja poslove, odnosno rukovodi radom, organizuje i obezbeđuje zakonito i efikasno obavljanje poslova Agencije u vezi sa: postupanjem po predstavkama pravnih i fizičkih lica; međunarodnom saradnjom koju Agencija koordinira i ostvaruje; praćenjem Strategije za borbu protiv korupcije, analizama propisa, planovima integriteta, edukacijama, kampanjama, saradnjom sa civilnim društvom i istraživanjima; kao i radno-pravnim pravima i odnosima zaposlenih u Agenciji¹⁵.

¹³ Javni konkurs za izbor direktora Agencije objavljen je u „Službenom glasniku RS“ br. 110/12 od 20. novembra 2012. godine. Jednoglasnom odlukom Odbora Agencije od 21. januara 2013. godine Tatjana Babić izabrana je za direktora Agencije.

¹⁴ Javni konkurs za izbor zamenika direktora Agencije objavljen je u „Službenom glasniku RS“ br. 11/13 od 1. februara 2013. godine. Odlukom direktora Agencije od 1. aprila 2013. godine Vladan Joksimović izabran je za zamenika direktora.

¹⁵ Posebno ovlašćenje direktora Agencije br. 035-00-8/2013-01 od 15. maja 2013. godine.

Šef Kancelarije Odbora: Valentina Šestović
tel: 011/4149 102; faks: 011/4149 129
elektronska pošta: valentina.sestovic@acas.rs

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Kancelarije; dodeljuje poslove neposrednim izvršiocima; kontroliše nacрте odluka po žalbama i drugih odluka Odbora, vrši potrebne redakcije nacрта tih odluka; ocenjuje rad zaposlenih u Kancelariji; odgovara za blagovremeno i stručno izvršavanje radnih zadataka zaposlenih; usklađuje i unapređuje metode rada Kancelarije; izrađuje analize na osnovu izveštaja zaposlenih i predlaže mere u vezi sa poslovima iz nadležnosti Kancelarije; po potrebi, izrađuje akte iz delokruga Kancelarije; priprema sednice Odbora; koordiira rad članova Odbora; vodi zapisnike o radu sednica Odbora, arhivira zapisnike i druge materijale sa sednica Odbora; stara se o zaštiti podataka i isprava iz evidencija; odgovora za upotrebu pečata Odbora; odgovara za vođenje evidencija; obavlja druge poslove po nalogu predsednika Odbora.

Šef Kancelarije direktora: Dejan Damnjanović
tel: 011/4149 101; faks: 011/4149 129
elektronska pošta: dejan.damnjanovic@acas.rs

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Kancelarije; dodeljuje poslove neposrednim izvršiocima; ocenjuje rad zaposlenih u Kancelarije; odgovara za blagovremeno i stručno izvršavanje radnih zadataka zaposlenih; kontroliše nacрте akata i vrši potrebne redakcije; usklađuje i unapređuje metode rada Kancelarije; izrađuje analize na osnovu izveštaja zaposlenih i predlaže mere u vezi sa poslovima iz nadležnosti Kancelarije; po potrebi, izrađuje akte iz delokruga Kancelarije; stara se o zaštiti podataka i isprava iz evidencija; odgovara za vođenje evidencija; potpisuje dopise u ime Kancelarije u skladu sa ovlašćenjima; odgovora za upotrebu pečata Agencije; obavlja druge poslove po nalogu direktora, odnosno zamenika direktora.

Pomoćnik direktora za kontrolu imovine i prihoda funkcionera i postupanje po predstavkama: Dragomir Trninić
tel: 011/4149 100; faks: 011/4149 129
elektronska pošta: dragomir.trninic@acas.rs

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Sektora, starajući se o blagovremenom i stručnom izvršavanju radnih zadataka zaposlenih; izrađuje planove u vezi sa aktivnostima Sektora i stara se o njihovoj realizaciji; usklađuje i unapređuje metode rada Sektora; dostavlja predlog za pokretanje provere podataka iz Izveštaja, po službenoj dužnosti, direktoru; održava nivo redovne saradnje sa državnim i drugim organima i organizacijama u vršenju nadležnosti iz delokruga Sektora; potpisuje dopise u ime Sektora u skladu sa ovlašćenjima; pomaže direktoru u izvršavanju poslova, i obavlja druge poslove koje odredi direktor, odnosno zamenik direktora.

Pomoćnik direktora za kontrolu finansiranja političkih aktivnosti: Katarina Klara Dakić
tel: 011/4149 100; faks: 011/4149 128
elektronska pošta: katarina.klara.dakic@acas.rs

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Sektora, starajući se o blagovremenom i stručnom izvršavanju radnih zadataka zaposlenih; izrađuje planove u vezi sa aktivnostima Sektora i stara se o njihovoj realizaciji; usklađuje i unapređuje metode rada Sektora; održava nivo redovne saradnje sa državnim i drugim organima i organizacijama u vršenju nadležnosti iz delokruga Sektora; potpisuje dopise u ime Sektora u skladu sa ovlašćenjima; pomaže direktoru u izvršavanju poslova, i obavlja druge poslove koje odredi direktor, odnosno zamenik direktora.

Pomoćnik direktora za rešavanje o sukobu interesa: Dejan Milić

tel: 011/4149 100; faks: 011/4149 129

elektronska pošta: dejan.milic@acas.rs

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Sektora, starajući se o blagovremenom i stručnom izvršavanju radnih zadataka zaposlenih; izrađuje planove u vezi sa aktivnostima Sektora i stara se o njihovoj realizaciji; usklađuje i unapređuje metode rada Sektora; održava nivo redovne saradnje sa državnim i drugim organima i organizacijama u vršenju nadležnosti iz delokruga Sektora; potpisuje dopise u ime Sektora u skladu sa ovlašćenjima; pomaže direktoru u izvršavanju poslova i obavlja druge poslove koje odredi direktor, odnosno zamenik direktora.

Pomoćnik direktora za prevenciju: Marijana Obradović

tel: 011/4149 100; faks: 011/4149 129

elektronska pošta: marijana.obradovic@acas.rs

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Sektora, starajući se o blagovremenom i stručnom izvršavanju radnih zadataka zaposlenih; izrađuje planove u vezi sa aktivnostima Sektora i stara se o njihovoj realizaciji; usklađuje i unapređuje metode rada Sektora; održava nivo redovne saradnje sa državnim i drugim organima i organizacijama u vršenju nadležnosti iz delokruga Sektora; potpisuje dopise u ime Sektora u skladu sa ovlašćenjima; pomaže direktoru u izvršavanju poslova, i obavlja druge poslove koje odredi direktor, odnosno zamenik direktora.

Pomoćnik direktora za međunarodnu saradnju: Milica Božanić

tel: 011/4149 100; faks: 011/4149 129

elektronska pošta: milica.bozanic@acas.rs

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Sektora, stara se o blagovremenom i stručnom izvršavanju radnih zadataka zaposlenih; izrađuje planove u vezi sa aktivnostima Sektora i stara se o njihovoj realizaciji; usklađuje i unapređuje metode rada Sektora; održava nivo redovne saradnje sa državnim i drugim organima i organizacijama u vršenju nadležnosti iz delokruga Sektora; potpisuje dopise u ime Sektora u skladu sa ovlašćenjima; pomaže direktoru u izvršavanju poslova, i obavlja druge poslove koje odredi direktor, odnosno zamenik direktora.

Opis nadležnosti i organogram dostupni su na internet prezentaciji Agencije:

<http://www.acas.rs/o-agenciji/osnivanje-i-status/nadleznosti/>

Biografije članova Odbora dostupne su na:

<http://www.acas.rs/o-agenciji/odbor-agencije/clanovi-odbora-agencije/>

Biografije direktora i zamenika direktora dostupne su na:
<http://www.acas.rs/o-agenciji/direktor-i-zamenik-direktora/>

Biografije pomoćnika direktora dostupne su na:
<http://www.acas.rs/o-agenciji/strucna-sluzba/>

4. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

Javnost rada definisana je u članu 4. Poslovnika o radu Odbora Agencije za borbu protiv korupcije¹⁶. Poslovnik Odbora, donet 30. aprila 2009. godine i dostupan je na: <http://www.acas.rs/poslovnik-o-radu-odbora-agencije/>

Poreski identifikacioni broj: 106106566

Matični broj: 17750763

Radno vreme: od 7:30 do 15:30 časova, radnim danima

Adresa: Carice Milice 1, 11000 Beograd

Telefon: 011/4149 100

Faks: 011/4149 129

Elektronska pošta: office@acas.rs

Internet prezentacija: www.acas.rs

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja i za saradnju sa novinarima i javnim glasilima:

Marijana Milosavljević

tel: 011/ 4149 100

faks: 011/4149 129

elektronska pošta: marijana.milosavljevic@acas.rs

Informacije o predstavkama građana Agencija daje ponedeljkom i četvrtkom od 11 do 14 časova na tel: 011/41 49 100, taster 1.

¹⁶ U daljem tekstu: Poslovnik Odbora.

Osobe zainteresovane da na neki od načina iz člana 4. Poslovnika Odbora prate rad Agencije mogu:

- uputiti pitanje ili zahtev elektronskom poštom na: office@acas.rs;
- pozvati Agenciju na navedene brojeve telefona i informisati se o datumu, vremenu i mestu održavanja sednice, konferencije za novinare ili bilo kog drugog dešavanja;
- ostaviti ime prezime, svrhu dolaska nakon čega će, u zavisnosti od toga šta je predmet interesovanja, biti usmereni na odgovorno lice koje je u mogućnosti da odgovori na zahtev i sa kojim će zakazati datum i vreme dolaska;
- prilikom ulaska u zgradu obezbeđenje će izvršiti legitimisanje lica (koje je Agencija prethodno najavila), dati mu odgovarajuću propusnicu i uputiti ga u kancelariju u kojoj je razgovor zakazan.

5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Zainteresovana fizička i pravna lica na različite načine traže informacije od Agencije. Podnošenje zahteva za slobodan pristup je jedan, ali ne i najzastupljeniji način tražnja informacija.

Najveći broj pitanja i upita Agencija prima putem elektronske pošte i u pisanoj formi.

Veoma su česte situacije u kojima novinari od direktora, članova Odbora i drugih predstavnika Agencije traže komentare i mišljenje o nekom konkretnom događaju ili pojavi koja je na neki način u vezi sa: korupcijom, postupanjem i načinom rada Agencije, radom drugih državnih organa i sl.

Informacije koje su najčešće predmet interesovanja mogu se grupisati na sledeći način:

- informacija o tome da li je i kada funkcioner podneo izveštaj o imovini i prihodima¹⁷;
- informacija o tome da li Agencija vodi postupak protiv određenog funkcionera;
- podaci o broju podnetih krivičnih prijava protiv funkcionera;
- podaci o broju podnetih zahteva za pokretanje prekršajnog postupka protiv funkcionera ili političkih subjekata;
- podaci o broju odluka koje je Agencija donela u vezi sa nedozvoljenom kumulacijom funkcija;
- podaci o tome da li je određeni funkcioner zatražio od Agencije saglasnost za obavljanje druge javne funkcije, drugog posla ili delatnosti uz dostavljanje kopije zahteva;
- obaveštenje o tome šta je Agencija preduzela povodom prijave protiv određenog funkcionera;
- mišljenja da li su posebni savetnici ministra funkcioneri i da li su u sukobu interesa povodom određene situacije¹⁸;
- uvid i kopije dokumenata iz predmeta Agencije koji se vode povodom prijave protiv određenih funkcionera;
- podaci o tome koliko se funkcionera iz jednog grada obratilo Agenciji zahtevom za davanje mišljenja¹⁹;
- podaci o tome da li su politički subjekti podneli godišnje finansijske izveštaje kao i izveštaje o troškovima izborne kampanje;
- obaveštenje o postojanju i statusu predstavke podnete Agenciji;

¹⁷ Najviše upita podnose novinari, pre objavljivanja u Registru imovine i prihoda funkcionera na internet prezentaciji Agencije. Vrlo često traže se i podaci koji se odnose na imovinu supružnika, maloletne dece i drugih povezanih lica koja nisu i sama funkcioneri. Agencija je dostavljala samo podatke koji se po Zakonu o Agenciji smatraju javnim ili ukoliko postoji saglasnost za objavljivanje podataka. U slučajevima kada to nije moguće, Agencija obaveštava tražioca informacija.

¹⁸ Mišljenje da li je određeno lice u sukobu interesa utvrđuje se u Sektoru za rešavanje o sukobu interesa u sprovedenom postupku.

¹⁹ Agencija u ovakvim slučajevima nije mogla da postupi budući da ne vodi statistike predmeta po navedenim kriterijumima.

- обавештенје о томе да ли је одређено лице добило статус узбуњивача и шта је пријавило као сумњу на корупцију;
- копије захтева за давање сагласности конкретно именованог функционера и одлука Агенције по захтеву;
- копије извештаја о имовини и приходима функционера;
- копије кривичних пријава које је Агенција поднела надлежним органима;
- копије годишњих финансијских извештаја политичких субјеката.

6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Član 5. Zakona o Agenciji navodi da su nadležnosti Agencije da:

- nadzire sprovođenje Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije²⁰, Akcionog plana za primenu Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije²¹ i sektorskih akcionih planova;
- pokreće postupak i izriče mere zbog povrede ovog zakona;
- rešava o sukobu interesa;
- obavlja poslove u skladu sa zakonom kojim je uređeno finansiranje političkih stranaka, odnosno političkih subjekata;
- daje mišljenja i uputstva za sprovođenje ovog zakona;
- daje inicijative za izmenu i donošenje propisa u oblasti borbe protiv korupcije;
- daje mišljenja u vezi sa primenom Strategije, Akcionog plana i sektorskih akcionih planova;
- prati i obavlja poslove koji se odnose na organizovanje koordinacije rada državnih organa u borbi protiv korupcije;
- vodi registar funkcionera;
- vodi registar imovine i prihoda funkcionera²²;
- pruža stručnu pomoć u oblasti borbe protiv korupcije;
- saraduje sa drugim državnim organima u pripremi propisa u oblasti borbe protiv korupcije;
- daje smernice za izradu planova integriteta u javnom i privatnom sektoru;
- saraduje sa naučnim organizacijama i organizacijama civilnog društva u sprovođenju aktivnosti prevencije korupcije;
- uvodi i sprovodi programe obuke o korupciji, u skladu sa ovim zakonom;
- vodi posebne evidencije u skladu sa ovim zakonom;
- postupa po predstavkama pravnih i fizičkih lica;
- postupa po prijavama državnih službenika, odnosno zaposlenih u organima Republike Srbije, autonomne pokrajine, jedinice lokalne samouprave i organima javnih preduzeća, ustanova i drugih organizacija čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, odnosno organima privrednih društava čiji je osnivač, odnosno član Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave i zaposlenih u državnim organima i organizacijama;
- organizuje istraživanja, prati i analizira statističke i druge podatke o stanju korupcije;
- u saradnji sa nadležnim državnim organima prati međunarodnu saradnju u oblasti borbe protiv korupcije;

²⁰ U daljem tekstu: Strategija. Nacionalna strategija za borbu protiv korupcije u Republici Srbiji za period od 2013. do 2018. godine („Službeni glasnik RS“ br. 57/13 od 3. jula 2013. godine) dostupna je na: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/strategija-i-akcioni-plan/>

²¹ U daljem tekstu: Akcioni plan. Akcioni plan za sprovođenje Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije u Republici Srbiji za period od 2013. do 2018. godine („Službeni glasnik RS“ br. 79/13 od 6. septembar 2013. godine) dostupna je na: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/strategija-i-akcioni-plan/>

²² U daljem tekstu: Registar funkcionera.

- obavlja i druge poslove određene zakonom.

6.1. Odbor Agencije

U pogledu obima nadležnosti, član 7. Zakona o Agenciji propisuje da Odbor bira i razrešava direktora Agencije, odlučuje o uvećanju plate direktora, odlučuje po žalbama na odluke direktora kojima se izriču mere u skladu sa Zakonom, usvaja godišnji izveštaj o radu Agencije koji podnosi Narodnoj skupštini, vrši nadzor nad radom i imovinskim stanjem direktora, predlaže budžetska sredstva za rad Agencije, donosi poslovnik o svom radu i vrši druge poslove određene Zakonom. Na predlog direktora, Odbor može da osniva savetodavna ili radna tela Agencije.

U sprovođenju Zakona o Agenciji, Odbor donosi odluke u drugom stepenu po žalbama javnih funkcionera kojima zauzima pravne stavove i rešava o pravnim pitanjima. Nadzornu funkciju Odbor ostvaruje razmatranjem izveštaja o radu Agencije u periodu između sednica Odbora, kao i predloga opštih akata koje donosi direktor, saraduje sa direktorom u realizaciji svih aktivnosti Agencije u ostvarivanju njene nadležnosti.

Međusobni odnosi organizacionih jedinica zasnivaju se na načelima jedinstva u izvršavanju poslova iz nadležnosti Agencije i međusobne saradnje, obaveštavanja i dogovaranja, te pravima, dužnostima i odgovornostima propisanim zakonom, Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u stručnoj službi Agencije i kodeksima ponašanja. Navedena načela se ne primenjuju u postupku drugostepenog odlučivanja.

6.2. Stručna služba Agencije

Od oktobra 2015. godine, a prema novom Pravilniku o sistematizaciji, nadležnosti Agencije sprovode se kroz rad: Sektora za kontrolu imovine i prihoda funkcionera i postupanje po predstavkama; Sektora za kontrolu finansiranja političkih aktivnosti; Sektora za rešavanje o sukobu interesa; Sektora za prevenciju; Sektora za međunarodnu saradnju; Kancelarije direktora; Kancelarije Odbora, Odeljenja za opšte poslove, Grupe za informatičke poslove i Internog revizora.

SEKTOR ZA KONTROLU IMOVINE I PRIHODA FUNKCIONERA I POSTUPANJE PO PREDSTAVKAMA

U Sektoru za kontrolu imovine i prihoda funkcionera i postupanje po predstavkama obavljaju se poslovi koji se odnose na: vođenje Registra funkcionera; vođenje registra imovine i prihoda funkcionera (u daljem tekstu: Registar imovine); vođenje evidencije pravnih lica u kojima je funkcioner vlasnik više od 20% udela ili akcija i postupaka privatizacije, javnih nabavki i drugih postupaka čiji je ishod zaključivanje ugovora sa organom Republike, teritorijalne autonomije, lokalne samouprave, drugim korisnikom budžeta, odnosno drugim pravnim licem čiji je osnivač organ Republike, teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave ili pravnim licem u kojem je više od 20% kapitala u javnoj svojini; vođenje i objavljivanje kataloga poklona; proveru blagovremenosti podnošenja izveštaja o imovini i приходима funkcionera (u daljem tekstu: Izveštaj) i tačnosti i potpunosti podataka iz Izveštaja; praćenje imovinskog stanja funkcionera; prijem i procenu predstavki pravnih i fizičkih lica; postupanje po predstavkama; postupanje u slučaju povrede Zakona o Agenciji iz delokruga Sektora; izrada nacрта mišljenja i

uputstava za sprovođenje Zakona o Agenciji iz delokruga Sektora; pružanje pravne pomoći iz delokruga Sektora; realizaciju obuka; saradnju sa drugim unutrašnjim jedinicama u cilju izvršavanja poslova iz delokruga Sektora; izradu izveštaja o radu Sektora.

U Odeljenju za vođenje registara i posebnih evidencija obavljaju se sledeći poslovi: пријем, obrada i verifikacija Izveštaja; vođenje Registra imovine; пријем, obrada i verifikacija obaveštenja o stupanju na funkciju i prestanku funkcije; vođenje Registra funkcionera; vođenje evidencije pravnih lica u kojima je funkcioner vlasnik više od 20% udela ili akcija; пријем, obrada i verifikacija obaveštenja pravnih lica u kojima je funkcioner vlasnik više od 20% udela ili akcija o učešću u postupcima privatizacije, javnih nabavki i drugim postupcima čiji je ishod zaključivanje ugovora sa organom Republike, teritorijalne autonomije, lokalne samouprave, drugim korisnikom budžeta, odnosno drugim pravnim licem čiji je osnivač organ Republike, teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave ili pravnim licem u kojem je više od 20% kapitala u javnoj svojini; пријем, obrada i verifikacija kopija evidencija poklona; izrada kataloga poklona; provera formalno-tehničke ispravnosti Izveštaja, obaveštenja o stupanju na funkciju i prestanku funkcije i kopija evidencija poklona; objavljivanje i ažuriranje javnih podataka iz registara i posebnih evidencija iz delokruga Sektora na internet prezentaciji Agencije; vođenje postupaka za odlučivanje o postojanju povrede Zakona o Agenciji iz delokruga Odeljenja; izrada nacrtu dopisa i akata iz delokruga Odeljenja; praćenje izvršavanja odluka Agencije iz delokruga Odeljenja; izrada nacrtu mišljenja i uputstava za sprovođenje Zakona o Agenciji iz delokruga Odeljenja; analiza podataka iz Izveštaja u cilju izrade predloga godišnjeg plana provere; vođenje evidencije pokrenutih postupaka, donetih odluka i podnetih zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, krivičnih prijava i izveštaja nadležnim državnim organima iz delokruga Odeljenja; učestvovanje u sprovođenju obuka u cilju upoznavanja sa nadležnostima Agencije iz delokruga Odeljenja; priprema za izradu izveštaja o radu Sektora; drugi poslovi iz delokruga Odeljenja.

U Odeljenju za kontrolu imovine i prihoda funkcionera obavljaju se sledeći poslovi: provera tačnosti i potpunosti podataka iz Izveštaja; praćenje imovinskog stanja funkcionera i utvrđivanje razloga nesaglasnosti između podataka iz Izveštaja i stvarnog stanja ili između uvećane vrednosti imovine funkcionera i njegovih zakonitih i prijavljenih prihoda; vođenje postupaka za odlučivanje o postojanju povrede Zakona o Agenciji iz delokruga Odeljenja; izrada nacrtu dopisa i akata iz delokruga Odeljenja; praćenje izvršavanja odluka Agencije iz delokruga Odeljenja; izrada nacrtu mišljenja i uputstava za sprovođenje Zakona o Agenciji iz delokruga Odeljenja; vođenje evidencije pokrenutih postupaka, donetih odluka i podnetih zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, krivičnih prijava i izveštaja nadležnim državnim organima iz delokruga Odeljenja; učestvovanje u sprovođenju obuka u cilju upoznavanja sa nadležnostima Agencije iz delokruga Odeljenja; priprema za izradu izveštaja o radu Sektora; drugi poslovi iz delokruga Odeljenja.

U Odeljenju za postupanje po predstavkama obavljaju se sledeći poslovi: пријем i procena predstavki pravnih i fizičkih lica; vođenje evidencije primljenih predstavki; postupanje po predstavkama pravnih i fizičkih lica; pružanje pravne pomoći iz delokruga Odeljenja; izrada nacrtu mišljenja i uputstava za sprovođenje Zakona o Agenciji iz delokruga Odeljenja; vođenje evidencije podnetih zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, krivičnih prijava i izveštaja nadležnim državnim organima iz delokruga Odeljenja; identifikovanje problema koji dovode do

korupcije u javnom sektoru; učestvovanje u sprovođenju obuka u cilju upoznavanja sa nadležnostima Agencije iz delokruga Odeljenja; priprema za izradu izveštaja o radu Sektora; drugi poslovi iz delokruga Odeljenja.

U Odseku za istraživanje i analitičke poslove obavljaju se sledeći poslovi: izrada analize kategorija funkcionera na osnovu koje se izrađuje predlog godišnjeg plana provere podataka iz Izveštaja; izrada analiza dokumenata i informacija dostavljenih od drugih državnih organa i drugih pravnih lica na osnovu kojih se proverava tačnost i potpunost podataka iz Izveštaja; izrada analiza pojava vezanih za korupciju u vezi sa prijavljivanjem imovine i prihoda funkcionera, javnim nabavkama i poklonima, na osnovu podataka iz evidencija Sektora; izrada analiza primljenih predstavki; izrada analiza pojava vezanih za korupciju u vezi sa primljenim predstavkama; izrada analiza odluka u vezi sa ishodima postupaka iniciranih od strane Sektora; izrada izveštaja o radu Sektora.

SEKTOR ZA KONTROLU FINANSIRANJA POLITIČKIH AKTIVNOSTI

Sektor za kontrolu finansiranja političkih aktivnosti sprovodi nadležnosti koje su poverene Agenciji članom 5, stav 1, alineja 4, zatim članom 68, stav 1, alineja 4. Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije i Zakonom o kontroli finansiranja političkih aktivnosti. Osim poslova vođenja i ažuriranja evidencije godišnjih finansijskih izveštaja i izveštaja o troškovima izbornih kampanja političkih subjekata, u Sektoru se obavljaju i sledeći poslovi: kontrola finansijskih izveštaja i izveštaja troškova izbornih kampanja političkih subjekata; formiranje i ažuriranje baza podataka potrebnih za poslove kontrole finansijskih izveštaja političkih subjekata; izbor, organizacija i koordinacija rada i nadzor nad radom terenskih posmatrača izbornih kampanja; postupanje u slučaju povrede Zakona o Agenciji i zakona koji uređuje finansiranje političkih aktivnosti; praćenje stanja u oblasti borbe protiv korupcije u vezi sa finansiranjem političkih aktivnosti; obrada podataka u cilju izrade analiza pojava vezanih za korupciju kod finansiranja političkih aktivnosti; davanje mišljenja i uputstava za sprovođenje Zakona o Agenciji iz delokruga Sektora i mišljenja u vezi sa primenom zakona koji uređuje finansiranje političkih aktivnosti; realizacija obuka; saradnja sa drugim unutrašnjim jedinicama u cilju izvršavanja poslova iz delokruga Sektora; izrada izveštaja o radu Sektora. Sektor ima dve unutrašnje organizacione jedinice.

Odeljenje za kontrolu finansijskih izveštaja političkih subjekata: prima, obrađuje i verifikuje finansijske i izveštaje o troškovima izbornih kampanja političkih subjekata; vodi baze podataka potrebnih za poslove kontrole finansijskih izveštaja političkih subjekata; kontroliše finansijskih izveštaja političkih subjekata; izrađuje predloge zaključaka o nalazu kontrole i sačinjavanje izveštaja o izvršenoj kontroli; izrađuje predloge za obezbeđivanje sredstava u budžetu Republike Srbije za kontrolu troškova izbornih kampanja. U ovom odeljenju vrši se izbor, organizuje se, koordinira i nadzire radom mreže terenskih posmatrača izbornih kampanja. Poslovi obrade, analize podataka i izveštavanja o radu Sektora, rezultatima posmatranja u toku i nakon izbornih kampanja takođe su u delokrugu Odeljenja koje, između ostalog, organizuje i sprovodi stručne obuke političkih subjekata, novinara i drugih zainteresovanih, a u cilju upoznavanja sa nadležnostima Agencije, kao i pravima i obavezama koje politički subjekti imaju po zakonu.

U **Odeljenju za postupanje u slučaju povrede zakona** vode se postupci za odlučivanje o postojanju povrede Zakona o Agenciji i zakona koji uređuje finansiranje političkih aktivnosti, uključujući podnošenje krivičnih prijava i zahteva za pokretanje prekršajnog postupka i iniciranje pokretanja postupaka kod drugih državnih organa. Izrađuju se nacrti dopisa i akata iz delokruga Sektora, prate se izvršavanje odluka Agencije, prate se i usklađuju donete odluka s praksom Agencije iz delokruga Sektora. Izrada nacrti mišljenja i uputstava za sprovođenje navedenih zakona i mišljenja u vezi sa primenom zakona kojim se uređuje finansiranje političkih aktivnosti takođe je u nadležnosti ovog Odeljenja koje vodi evidencije pokrenutih postupaka, donetih odluka i podnetih zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, krivičnih prijava i izveštaja nadležnim državnim organima iz delokruga Odeljenja. Odeljenju su povereni i obrada podataka iz finansijskih izveštaja političkih subjekata, vođenje i ažuriranje evidencija Sektora, evidencija drugih unutrašnjih jedinica, podataka dobijenih od drugih državnih organa i drugih pravnih lica i drugih javno dostupnih podataka u cilju izrade analiza pojava vezanih za korupciju kod finansiranja političkih aktivnosti, kao i učestvovanje u sprovođenju obuka u cilju upoznavanja sa nadležnostima Agencije iz delokruga Odeljenja.

Agencija ja ovlašćena da: neposredno i neometano pristupa knjigovodstvenoj evidenciji i dokumentaciji kao i finansijskim izveštajima političkog subjekta i knjigovodstvenoj evidenciji i dokumentaciji zadužbine i fondacije čiji je osnivač politička stranka; zahteva od političkog subjekta dostavu svih dokumenata i informacija (rok 15 dana, odnosno 3 dana u izbornoj kampanji); zahteva dostavu podataka od finansijera/fizičkih i pravnih lica, državnih organa, banaka (u pogledu obaveze dostave podataka ne primenjuju se zabrane i ograničenja utvrđena drugim propisima); angažuje odgovarajuće stručnjake i institucije; uputi zahtev DRI za obavljanje revizije finansijskih izveštaja; organizuje nezavisni monitoring izborne kampanje; donosi podzakonski akt kojim se propisuje sadržina evidencije o imovini i priložima i sadržina godišnjeg finansijskog izveštaja i izveštaja o troškovima izborne kampanje.

U slučaju povrede zakona Agencija je ovlašćena da: izriče mere upozorenja političkom subjektu ukoliko u postupku kontrole utvrdi nedostatke koji se mogu otkloniti; podnosi zahteve za pokretanje prekršajnog postupka; podnosi krivične prijave; donosi rešenja o gubitku prava na dobijanje sredstava iz javnih izvora namenjenih za finansiranje redovnog rada političkog subjekta za narednu kalendarsku godinu u slučaju pravosnažne osude u prekršajnom odnosno krivičnom postupku; upućivanje zahteva Ministarstvu finansija i ostalim organima uprave nadležnim za poslove finansija, posle pokretanja prekršajnog odnosno krivičnog postupka, za donošenje odluke o privremenoj obustavi prenosa sredstava iz javnih izvora političkom subjektu do donošenja pravosnažne odluke u krivičnom odnosno prekršajnom postupku.

SEKTOR ZA REŠAVANJE O SUKOBU INTERESA

Sektor za rešavanje o sukobu interesa, u okviru svojih nadležnosti, obavlja poslove koji se odnose na sprečavanje, rešavanje i otklanjanje posledica sukoba interesa pri vršenju javnih funkcija, na rešavanje o kumulaciji javnih funkcija, kontrolu prenosa upravljačkih prava i poveravanja poslovođenja, postupanje u slučajevima povrede Zakona o Agenciji iz delokruga Sektora, davanje mišljenja i uputstava za sprovođenje Zakona o Agenciji iz delokruga Sektora,

praćenje izvršavanja odluka Agencije iz delokruga Sektora, realizaciju obuka koje se odnose na materiju sukoba interesa i kontrolu prenosa upravljačkih prava i prava poslovođenja.

Poslove davanja mišljenja o pitanjima u vezi sa sukobom interesa pri vršenju javnih funkcija i kumulacijom javnih funkcija, predlaganje mera za otklanjanje sukoba interesa pri vršenju javnih funkcija, poslove davanja saglasnosti za vršenje druge javne funkcije, drugog posla ili delatnosti uz javnu funkciju, davanja saglasnosti za članstvo u organima udruženja, davanja saglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, odnosno poslovne saradnje po prestanku javne funkcije; postupanja po obaveštenjima o nedozvoljenom uticaju na funkcionera; vođenja postupaka za odlučivanje o postojanju povrede Zakona o Agenciji u vezi sa navedenim i podnošenja prekršajnih zahteva i krivičnih prijavi u slučajevima povrede zakona u vezi sa sukobom interesa i nedozvoljenom kumulacijom poslova, Sektor obavlja preko **Odeljenja za rešavanje o sukobu interesa**.

Poslove davanja mišljenja o pitanjima u vezi sa prenosom upravljačkih prava u privrednim društvima i sa poveravanjem poslovođenja u preduzetničkim radnjama, vođenja evidencije o podacima iz obaveštenja o prenosu upravljačkih prava i poveravanju poslovođenja, vođenja postupaka za odlučivanje o postojanju povrede Zakona o Agenciji u vezi sa prenosom upravljačkih prava i poveravanjem poslovođenja i podnošenja prekršajnih zahteva i krivičnih prijavi u slučajevima povrede zakona u vezi sa prenosom upravljačkih prava u privrednim društvima i sa poveravanjem poslovođenja, Sektor obavlja preko **Odseka za kontrolu prenosa upravljačkih prava**.

SEKTOR ZA PREVENCIJU

Svi poslovi u Sektoru za prevenciju usmereni su, prvenstveno, na analizu rizika od korupcije u organima javne vlasti a potom i na definisanje i formulisanje različitih preporuka, programa i predloga javnih politika koje su usmerene na upravljanje tim rizicima kako bi korupcija, umesto sistemske, postala pojava u pojedinačnim slučajevima.

U okviru Sektora postoje sledeće organizacione jedinice: **Odsek za edukacije, saradnju sa civilnim društvom i istraživanja, Odsek za nadzor nad sprovođenjem Strategije i Akcionog plana i analizu propisa i Odsek za planove integriteta**.

U **Odseku za edukacije, saradnju sa civilnim društvom i istraživanja** pripremaју se programi obuke o borbi protiv korupcije u javnom sektoru; učestvuje se u pripremanju, odnosno pripremaју se programi obuke o borbi protiv korupcije za organizacije civilnog društva, novinare, prosvetne radnike, srednjoškolce, studente i druge ciljne grupe; pripremaју se programi obuke za zaposlene u Stručnoj službi Agencije; ostvaruje se saradnja sa organizacijama civilnog društva, naučnim i stručnim institucijama, mladima i svim drugim građanima sa ciljem sprečavanja korupcije; organizuju se i sprovode istraživanja o različitim vidovima korupcije; razvija se metodologija i alati za merenje različitih vidova korupcije; pripremaју se predlozi projekata za međunarodne i strane donatorske institucije iz domena rada Sektora za poslove prevencije; obavljaју se i drugi poslovi iz delokruga odseka.

U Odseku za nadzor nad sprovođenjem Strategije i Akcionog plana i analizu propisa obavljaju se sledeći poslovi: nadzor nad sprovođenjem Strategije i Akcionog plana; izrada godišnjeg izveštaja o sprovođenju Strategije i Akcionog plana; izrada mišljenja u vezi sa primenom Strategije i Akcionog plana; izrada mišljenja o proceni rizika korupcije u propisima i nacrtima propisa; izrada mišljenja, preporuka i inicijativa za izmenu i donošenje propisa radi unapređenja normativnog okvira u cilju sprečavanja korupcije; priprema izveštaja o radu Sektora; drugi poslovi iz delokruga Odseka.

U Odseku za planove integriteta obavljaju se sledeći poslovi: davanje smernica za izradu planova integriteta u javnom i privatnom sektoru; formiranje i koordinacija radnih grupa za izradu nacrtu planova integriteta; praćenje donošenja i sprovođenja planova integriteta i kontrola kvaliteta donetih planova integriteta; vođenje evidencije o licima odgovornim za izradu i sprovođenje planova integriteta i o obuka tih lica; izrada izveštaja o samoproceni integriteta organa javne vlasti; priprema izveštaja o radu Sektora; drugi poslovi iz delokruga Odseka.

SEKTOR ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

Međunarodna saradnja, putem različitih mehanizama, doprinosi unapređenju rezultata svih država u borbi protiv korupcije, imajući u vidu transnacionalni karakter ovog problema. Uspostavljanje i razvijanje međunarodne saradnje, razmena i ujednačavanje antikoruptivnih standarda i prakse je od izuzetnog značaja za efikasnu prevenciju i suzbijanje korupcije.

Zbog toga Sektor za međunarodnu saradnju, u okviru svoje nadležnosti saraduje sa sa relevantnim institucijama drugih država, međunarodnih organizacija, evropskih i regionalnih organizacija i inicijativa u području prevencije i suzbijanja korupcije kao i sa nadležnim državnim institucijama.

Sektor aktivno učestvuje i u radu Pregovaračke grupe za Poglavlje 23 u sklopu pretpriprustupnih pregovora za članstvo u EU, kao i tela za sprovođenje Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju.

Pored toga, Sektor obavlja i poslove pripreme i sprovođenja međunarodnih projekata, odnosno uspostavljanja i unapređenja saradnje sa međunarodnim donatorima.

Sektor za međunarodnu saradnju obuhvata **Grupu za evropske integracije** i **Grupu za međunarodne projekte**.

KANCELARIJA ODBORA

Stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za rad Odbora Agencije obavlja Kancelarija Odbora, kojom rukovodi šef Kancelarije. Šef Kancelarije Odbora je državni službenik na položaju, koga na položaj postavlja direktor, na predlog Odbora. Pored šefa Kancelarije Odbora, u Kancelariji Odbora sistematizovana su još dva radna mesta u zvanju višeg savetnika i jedno radno mesto u zvanju mlađeg savetnika.

Kancelarija Odbora obavlja poslove koji se odnose na: pripremu materijala i podataka za rad Odbora; izradu odluka po žalbama; pripremu sednica Odbora i koordinaciju rada Odbora; pripremu nacрта drugih odluka Odbora u skladu sa Poslovnikom i izradu zapisnika; formiranje i čuvanje arhive Odbora; analizu i pripremu podataka o radu Odbora za godišnji izveštaj o radu Agencije; druge poslove iz delokruga Kancelarije Odbora, u skladu sa zakonom, opštim aktima Agencije i nalogima Odbora ili predsednika Odbora.

KANCELARIJA DIREKTORA

Obavlja poslove protokola, koordinacije rada unutrašnjih organizacionih jedinica; redovne saradnje sa državnim organima i organizacijama; administrativno-tehničke podrške rada direktora i zamenika direktora; administrativno-tehničke podrške u pogledu priprema godišnjeg izveštaja, izrade predloga budžetskih sredstava za rad Agencije, izrade predloga opštih i pojedinačnih akata, provere predloga odluka o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih, sprovođenje odluka Odbora, administrativno-tehničke podrške za rad savetodavnih i radnih tela Agencije obrazovanih odlukom Odbora na predlog direktora; vođenje evidencija dnevnih aktivnosti i rasporeda sastanaka; odrade i razvrstavanja pošte i dokumentacije; vođenje internih knjiga u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju; sastavljanje beleški sa sastanaka i kontakt lista; spoljne i interne komunikacije za potrebe direktora i zamenika direktora.

Priprema, određuje i sprovodi komunikacionu strategiju Agencije; prati, analizira i upravlja problemima proisteklim iz medijskog izveštavanja o Agenciji; planira, obavlja savetodavno-analitičke poslove u vezi sa javnim nastupima i prezentacijama Agencije; vodi evidencije o predstavnicima medija kao i o medijskim nastupima predstavnika Agencije; izdaje saopštenja za javnost, organizuje intervjuje u medijima; komunicira sa građanima.

Postupa po informacijama od javnog značaja u skladu sa Zakonom o pristupu informacijama od javnog značaja.

Obavlja i sve druge poslove koji su u nadležnosti Kancelarije direktora.

INTERNI REVIZOR

Analizira poslovne procedure i daje preporuke za uspostavljanje i unapređenje procedura rada unutar Agencije; prati propise iz oblasti interne revizije; održava nivo redovne saradnje sa državnim i drugim organima i organizacijama u vršenju nadležnosti; obavlja druge poslove po nalogu direktora, odnosno zamenika direktora.

7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

SEKTOR ZA KONTROLU IMOVINE I PRIHODA FUNKCIONERA I POSTUPANJE PO PREDSTAVKAMA

Sektor za kontrolu imovine i prihoda funkcionera sprovodi u okviru nadležnosti, obavlja poslove (član 7. Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u stručnoj službi Agencije za borbu protiv korupcije):

- prijema obaveštenja o stupanju na funkciju i o prestanku funkcije;
- prijema izveštaja o imovini i приходима u skladu sa Zakonom;
- provere blagovremenosti i formalne ispravnosti izveštaja;
- vođenja registra funkcionera;
- vođenja registra imovine funkcionera i povezanih lica iz člana 43. stav 2. Zakona;
- evidencije pravnih lica u kojima je funkcioner vlasnik više od 20% udela ili akcija;
- vođenja kataloga poklona;
- objavljivanja i ažuriranja na internet prezentaciji Agencije podataka o imovini funkcionera koji su javni u skladu sa drugim propisima, kao i drugih podataka za koje funkcioner, odnosno povezana lica daju saglasnost da se objave;
- provere tačnosti podataka o imovini funkcionera, prema godišnjem planu provere;
- praćenja imovinskog stanja funkcionera i utvrđivanja razloga nesaglasnosti između podataka u izveštaju i stvarnog stanja ili između uvećanja vrednosti imovine funkcionera i njegovih zakonitih i prijavljenih prihoda i obaveštavanja o tome organa u kome funkcioner vrši javnu funkciju i drugih nadležnih organa;
- vođenje postupka utvrđivanja povrede Zakona;
- prijem i procena predavki pravnih i fizičkih lica; vođenje evidencije primljenih predavki;
- postupanje po predavkama pravnih i fizičkih lica i pružanje pravne pomoći iz delokruga Sektora;
- vođenje evidencije podnetih zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, krivičnih prijava i izveštaja nadležnim državnim organima iz delokruga Sektora;
- identifikovanje problema koji dovode do korupcije u javnom sektoru;
- drugi poslovi iz delokruga sektora.

Detaljan opis poslova koje obavlja Sektor za kontrolu imovine i prihoda funkcionera dat je u 9. poglavlju ovog Informatora o radu.

SEKTOR ZA KONTROLU FINANSIRANJA POLITIČKIH AKTIVNOSTI

Terensko posmatranje i monitoring izbornih kampanja - Zakon o finansiranju političkih aktivnosti, koji je stupio na snagu u junu 2011. godine, doneo je važnu novinu kada je reč o

kontroli tokova novca kroz transakcije političkih subjekata. Ovaj složen i odgovoran zadatak kontrole poveren je Agenciji za borbu protiv korupcije. Prvi korak ka obezbeđenju transparentnosti finansija u politici, Agencija je preduzela kroz organizaciju monitoringa 2012. godine praćenjem aktivnosti političkih subjekata tokom izbornih kampanja sprovedenih za izbor predsednika Republike, izbore za narodne poslanike Narodne skupštine RS, poslanike AP Vojvodine i odbornike. Ovaj proces je naročito važan u periodu izbornih ciklusa, kada je dinamika novčanih transakcija političkih subjekata na najvišem nivou.

U novembru 2011. godine, Agencija je donela Pravilnik o posmatračima izborne kampanje kojim se uređuju organizacija, ovlašćenja, prava, obaveze, uslovi i način izbora posmatrača u postupku kontrole troškova izborne kampanje.

Kontrola godišnjih finansiranja izveštaja i izveštaja o troškovima izbornih kampanja - Politički subjekti su u obavezi da Agenciji dostave godišnji finansijski izveštaja, do 15. aprila tekuće godine za prethodnu (član 29, stav 1) i izveštaj o troškovima izborne kampanje u roku od 30 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora (član 29, stav 1). Izveštaji se podnosi u elektronskoj i pisanoj formi na obrascu propisanim Pravilnikom o evidencijama priloga i imovine, godišnjem finansijskom izveštaju i izveštaju o troškovima izborne kampanje političkog subjekta. Ukoliko je politički subjekat koalicija, koalicionim ugovorom se definiše koji član koalicije podnosi izveštaj o troškovima izborne kampanje u njeno ime. Elektronska forma izveštaja podnosi se u aplikativnom softveru Agencije uz korišćenje programski generisane šifre. Podnosiocu izveštaja dodeljuje se posebna šifra kojom se potvrđuje registracija izveštaja (tj. prijem elektronske forme izveštaja). Izveštaj u pisanom obliku treba da sadrži tu posebnu šifru, datum podnošenja elektronskog izveštaja, datum i mesto sačinjavanja izveštaja u pisanom obliku, potpis ovlašćenog lica, pečat političke stranke, odnosno svih političkih stranaka koje čine određenu koaliciju. Podaci u elektronskoj i pisanoj formi moraju biti istovetni.

U postupku kontrole Agencija proverava blagovremenost podnošenja izveštaja, njihovu formalnu i sadržinsku ispravnost, kao i potpunost i tačnost navedenih podataka. Postupak kontrole, pored prijema i validacije izveštaja političkih subjekata sastoji se u: prikupljanje podataka od državnih organa, banaka, pravnih i fizičkih lica; upoređivanju podataka navedenih u izveštaju i dobijenih po zahtevu od državnih organa, banaka kao i drugih pravnih i fizičkih lica i analiziranju raspoloživih podataka.

Podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka - Agencija kao ovlašćeni organ, na osnovu člana 5, stav 1, alineja 4 Zakona o Agenciji, podnosi zahtev za pokretanje prekršajnih postupaka protiv političkih subjekata u slučaju kada postoji sumnja na povredu Zakon o finansiranju političkih aktivnosti. Nadležni prekršajni sud pokreće i vodi postupak u kome donosi odluku. Prekršajni postupak ne može se pokrenuti ako protekne pet godina od dana kada je prekršaj učinjen.

Gubitak prava na dobijanje sredstava iz javnih izvora za finansiranje političkih subjekata - Prema članu 42. Zakona o finansiranju političkih aktivnosti Agencija donosi rešenje o gubitku prava na dobijanje sredstava iz javnih izvora za finansiranje redovnog rada političkih subjekata za narednu kalendarsku godinu, kada su ispunjeni sledeći uslovi:

- postojanje pravnosnažne presude u slučaju osude za krivično delo (član 38) ili pravnosnažne presude u slučaju da su politička stranka ili odgovorno lice u političkom subjektu izrečena novčana kazna za prekršaj u skladu sa odredbama Zakona o finansiranju političkih aktivnosti i
- da politički subjekat ima osvojene mandate i samim tim dobija sredstva za redovan rad.

Iznos sredstava na koji politički subjekat gubi pravo, određuje se srazmerno izrečenoj kazni za učinjeno krivično delo ili prekršaj, a ne može biti manji od 10% sredstava iz javnih izvora, i najviše može iznositi do 100% tih sredstava.

Iniciranje postupaka drugih organa javne vlasti za utvrđivanje postojanja povrede drugih zakona a u vezi sa političkim aktivnostima - U slučajevima kada u postupku kontrole finansiranja političkih subjekata, a na osnovu podataka prikupljenih iz monitoringa, po prijavama, od organa javne vlasti, pravnih lica i iz finansijskih izveštaja političkih subjekata i dr., Agencija dođe do saznanja o mogućim povredama drugih zakona ona inicira postupke drugih, nadležnih organa javne vlasti za utvrđivanje povrede zakona.

Pomoć političkim subjektima i organima javne vlasti o poštovanju obaveza utvrđenih Zakonom - Sektor za kontrolu finansiranja političkih aktivnosti pruža na razne načine pomoć političkim subjektima, organima javne vlasti i drugim zainteresovanima radi delotvornije primene Zakona o Agenciji iz delokruga Sektora i primene Zakona o kontroli finansiranja političkih aktivnosti. Pre svega, Sektor pruža pomoć u pravilnoj primeni navedenih zakona, davanjem mišljenja, objašnjenja i saveta političkim subjektima kao i organima javne vlasti.

Oblik pružanja pomoći političkim subjektima, organima javne vlasti, organizacijama civilnog društva, medijima i drugim zainteresovanima obuhvata i mnogobrojne seminare, obuke, konferencije i konsultativne sastanke koje je Agencija samostalno ili uz pomoć međunarodnih organizacija, organizacija civilnog društva organizovala o primeni Zakona i predstavljanju rezultata kontrole finansiranja političkih aktivnosti.

Obaveštavanje javnosti o poštovanju obaveza utvrđenih Zakonom od strane političkih subjekata - U cilju prevencije korupcije, Agencija javno reaguje i upozorava političke subjekte, odnosno učesnike u izbornim kampanjama, kada uoči da se oni učestalo ponašaju na način koji je u suprotnosti sa Zakonom o finansiranju političkih aktivnosti.

SLUŽBA ZA REŠAVANJE O SUKOBU INTERESA

Agencija preko Sektora za rešavanje o sukobu interesa sprovodi svoje nadležnosti kroz:

- poslove davanja saglasnosti za obavljanje druge javne funkcije (obaveza iz člana 28. Zakona o Agenciji) moguće je naći u okviru 10. poglavlja ovog Informatora o radu;
- poslove davanja saglasnosti za obavljanje drugog posla ili delatnosti (obaveza iz čl. 30. Zakona o Agenciji) moguće je naći u okviru 10. poglavlja ovog Informatora o radu;

- poslove davanja saglasnosti za zasnivanje radnog odnosa ili poslovne saradnje po prestanku javne funkcije (obaveza iz člana 38. Zakona o Agenciji) moguće je naći u okviru 10. poglavlja ovog Informatora o radu;
- poslove davanje mišljenja o primeni zakona po zahtevima stranaka – fizičkih i pravnih lica;
 - vođenje postupaka na osnovu prijava pravnih i fizičkih lica za odlučivanje o postojanju povrede Zakona o Agenciji moguće je naći u okviru 10. poglavlja ovog Informatora o radu;
 - vođenje postupaka po službenoj dužnosti za odlučivanje o postojanju povrede Zakona o Agenciji moguće je naći u okviru 10. poglavlja ovog Informatora o radu;
 - Poslove kontrole prenosa upravljačkih prava (obaveza iz čl. 35. Zakona o Agenciji) moguće je naći u okviru 10. poglavlja ovog Informatora o radu.

SEKTOR ZA PREVENCIJU

Kada je reč o Sektoru za prevenciju, opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza u pogledu: izrade nacрта planova integriteta sa predstavničkim radnim grupama i pomoć u izradi plana integriteta od strane drugih pravnih lica (član 59-61. Zakona o Agenciji), nadzoru nad sprovođenjem Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije i pratećeg Akcionog plana (član 62. Zakona o Agenciji), saradnje sa organizacijama civilnog društva, naučnim organizacijama i sredstvima javnog informisanja (član 63. Zakona o Agenciji), obuka (član 64. Zakona o Agenciji) i istraživanja o stanju korupcije i borbi protiv korupcije (član 66. Zakona o Agenciji) – nalazi se u 9. poglavlju ovog Informatora o radu.

SEKTOR ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

Međunarodna saradnja ima izuzetno važnu ulogu u prevenciji i suzbijanju korupcije s obzirom na činjenicu da je korupcija povezana sa organizovanim i privrednim kriminalom uključujući i pranje novca i predstavlja ozbiljnu pretnju održivom demokratskom i ekonomskom razvoju i institucionalnoj stabilnosti svake zemlje. Suzbijanje korupcije je odgovornost svih država što međunarodnu saradnju (koja se ogleda u efikasnoj razmeni informacija i iskustava, unapređenju dobre prakse i uspostavljanju koordiniranih strategija, standarda i kriterijuma usmerenih na borbu protiv korupcije) čini još neophodnijom.

Sektor za međunarodnu saradnju razvija i unapređuje saradnju sa nadležnim državnim organima kao i sa relevantnim institucijama drugih država, međunarodnih organizacija i inicijativa u području prevencije i suzbijanja korupcije.

Prioritet Sektora za međunarodnu saradnju je da prati međunarodne propise iz oblasti borbe protiv korupcije, posebno Konvencije i međunarodne ugovore koje je država ratifikovala, kao i da inicira izmene domaćih propisa radi usklađivanja sa međunarodno prihvaćenim pravnim pravilima i standardima. Zbog toga je važna redovna i neposredna saradnja sa Savetom Evrope - Grupom država za borbu protiv korupcije (GRECO), učestvovanje na GRECO plenarnim sednicama u Strazburu, saradnja sa Kancelarijom Ujedinjenih nacija za drogu i kriminal

(UNODC) i učestvovanje na sastancima Konferencije država članica (potpisnica UN Konvencije protiv korupcije), kao i sa Mrežom protiv korupcije u okviru Organizacije za ekonomski razvoj i saradnju (OECD).

Sektor za međunarodnu saradnju stara se i o predstavljanju Agencije i učešću na domaćim i međunarodnim sastancima, konferencijama, seminarima i radionicama koje se odnose na borbu protiv korupcije.

Važan segment rada Sektora predstavljaju i aktivnosti izrade, praćenja i sprovođenja projekata finansiranih iz međunarodne donatorske pomoći. U tom smislu, rad Agencije podržava Ministarstvo spoljnih poslova Kraljevine Norveške, Delegacija EU u Republici Srbiji, Program UN za razvoj (UNDP), Projekat Američke agencije za međunarodni razvoj (USAID) za reformu pravosuđa i odgovornu vlast (JRGVA) i Organizacija za evropsku bezbednost i saradnju (OEBS).

KANCELARIJA DIREKTORA

Sprovodi svoje nadležnosti kroz poslove definisane odredbama člana 29. Pravilnika o sistematizaciji:

- izdavanje saopštenja za javnost i organizovanje intervjua u medijima;
- odgovaranje na zahteve za pristup informacijama od javnog značaja i pitanja novinara;
- organizovanje konferencija za medije i drugih javnih događaja;
- izrada i ažuriranje Informatora o radu;
- ažuriranje internet prezentacije i prisustvo Agencije na društvenim mrežama (od marta 2015. godine podignuta je nova internet stranica Agencije www.acas.rs; mikrosajt www.prijavikorupciju.rs je ukinut; Agencija ima naloge na društvenim mrežama: Fejsbuk i Tviter.
- praćenje pres klipinga o radu Agencije, suzbijanju i prevenciji korupcije.

ODELJENJE ZA OPŠTE POSLOVE

Sprovodi svoje nadležnosti kroz poslove definisane odredbama Pravilnika o sistematizaciji:

- prijema u radni odnos i ostvarivanja prava, dužnosti i odgovornosti iz radnog odnosa državnih službenika na položaju, državnih službenika na izvršilačkim radnim mestima i nameštenika;
- izrade predloga opštih i nacрта pojedinačnih akata iz oblasti radnih odnosa;
- obuke i stručnog usavršavanja zaposlenih;
- vođenja odgovarajućih evidencija u oblasti rada (kroz evidencije o prisutnosti zaposlenih, godišnjim odmorima, bolovanjima, itd);
- materijalno-finansijski i računovodstveni poslovi (kroz planiranje i realizaciju budžeta);
- vođenja postupaka javnih nabavki;
- prijema, otpremanja i arhiviranja pošte;
- druge poslove iz delokruga Odeljenja.

8. NAVOĐENJE PROPISA

U svom radu Agencija primenjuje sledeće propise:

Zakoni:

- Zakon o Agenciji za borbu protiv korupcije („Službeni glasnik RS“ br. 97/08, 53/10, 66/11 - odluka US, 67/13 - odluka US i 112/13 - autentično tumačenje NS RS i 8/2015 – odluka US);
- Zakon o finansiranju političkih aktivnosti („Službeni glasnik RS“ br. 43/11 i 123/2014);
- Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“ br. 33/97, 31/01 i 30/10);
- Zakon o državnim službenicima („Službeni glasnik RS“ br. 79/05, 81/05 – ispravka, 64/07, 67/07 – ispravka, 116/08, 104/09 i 99/14);
- Zakon o platama državnih službenika i nameštenika („Službeni glasnik RS“ br. 62/06, 63/06–ispravka, 115/06 – ispravka, 101/07, 99/10, 108/13 i 99/14).

(Dostupni su na: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/zakoni/>)

- Zakon o prekršajima („Službeni glasnik RS“ br. 65/13);
- Krivični zakonik („Službeni glasnik RS“ br. 85/05, 88/05 – ispravka, 107/05 – ispravka, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13);
- Zakon o krivičnom postupku („Službeni glasnik RS“ br. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 i 55/2014);
- Zakon o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ br. 129/2007 i 83/2014 – dr. zakon);
- Zakon o Vladi („Službeni glasnik RS“ br. 55/2005, 71/2005 – ispravka, 101/2007, 65/2008, 16/2011, 68/2012 – odluka US, 72/2012, 7/2014 – odluka US i 44/2014);
- Zakon o ministarstvima („Službeni glasnik RS“ br. 44/14 i 14/2015);
- Zakon o prekršajima ("Službeni glasnik RS", br. 65/13);
- Zakon o agenciji za privatizaciju ("Službeni glasnik RS", br. 38/01, 135/04, 30/10 i 115/14);
- Zakon o državnoj upravi ("Službeni glasnik RS", br. 79/05, 101/07, 95/10 i 99/14);
- Zakon o privatizaciji ("Službeni glasnik RS", br. 83/14);
- Zakon o privrednim društvima ("Službeni glasnik RS", br. 36/11, 99/11, 83/14 - dr. zakon i 5/15);
- Zakon o javnim preduzećima ("Službeni glasnik RS", br. 119/12, 116/13 - autentično tumačenje i 44/14 - dr. Zakon);
- Zakon o Narodnoj Skupštini ("Službeni glasnik RS", br. 9/10);

- Zakon o lokalnim izborima ("Službeni glasnik RS", br. 129/07, 34/10 - odluka US i 54/11);
- Zakon o izboru narodnih poslanika; ("Službeni glasnik RS", br. 35/00, 57/03 - odluka USRS, 72/03 - dr. zakon, 75/03 - ispr. dr. zakona, 18/04, 101/05 - dr. zakon, 85/05 - dr. zakon, 28/11 - odluka US i 36/11 i 104/09 - dr. Zakon);
- Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 52/11 i 55/13);
- Zakon o visokom obrazovanju ("Službeni glasnik RS", br. 76/05, 100/07 - autentično tumačenje, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13 i 99/14);
- Zakon o kulturi ("Službeni glasnik RS", br. 72/09);
- Zakon o Narodnoj banci Srbije ("Službeni glasnik RS", br. 72/03, 55/04, 85/05 - dr. zakon, 44/10, 76/12, 106/12 i 14/15);
- Zakon o naučnoistraživačkoj delatnosti ("Službeni glasnik RS", br. 110/05, 50/06 - ispr. I 18/10);
- Zakon o sportu ("Službeni glasnik RS", br. 24/11 i 99/11 - dr. zakoni);
- Zakon o udruženjima ("Službeni glasnik RS", br. 51/09 i 99/11 - dr. zakoni);
- Zakon o zadužbinama i fondacijama („Službeni glasnik RS“, br. 88/10 i 99/11-dr. zakon);
- Zakon o stečaju („Službeni glasnik RS“, br. 104/09, 99/11-dr.zakon, 71712-odluka US i 83/14);
- Zakon o javnim agencijama („Službeni glasnik RS“, br. 18/05 i 81/05);
- Zakon o Agenciji za licenciranje stečajnih upravnika („Službeni glasnik RS“, br. 84/04 i 104/09);
- Zakon o sudijama ("Službeni glasnik RS", br. 116/08, 58/09 - odluka US, 104/09, 101/10, 8/12 - odluka US, 121/12, 124/12 - odluka US, 101/13, 111/14 - odluka US i 117/14);
- Zakon o Javnom tužilaštvu ("Službeni glasnik RS", br. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11 - dr. zakon, 101/11, 38/12 - odluka US, 121/12, 101/13, 111/14 - odluka US i 117/14);
- Zakon o pravobranilaštvu ("Službeni glasnik RS", br. 55/14);
- Zakon o advokaturi ("Službeni glasnik RS", br. 31/11 i 24/12 - odluka US);
- Zakon o radu ("Službeni glasnik RS", br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 i 75/14);
- Zakon o lekovima i medicinskim sredstvima ("Službeni glasnik RS", br. 30/10 i 107/12);
- Zakon o zdravstvenom osiguranju ("Službeni glasnik RS", br. 107/05, 109/05 - ispr., 57/11, 110/12 - odluka US, 119/12, 99/14, 123/14 i 126/14 - odluka US);
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni glasnik RS", br. 107/05, 72/09 - dr. zakon, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 - dr. zakon i 93/14);
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službeni glasnik RS", br. 34/03, 64/04 - odluka USRS, 84/04 - dr. zakon, 85/05, 101/05 - dr. zakon, 63/06 - odluka USRS, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 i 142/14);

- Zakon o postupku registracije u Agenciji za privredne registre ("Službeni glasnik RS", br. 99/11 i 83/14);
- Zakon o Agenciji za privredne registre ("Službeni glasnik RS", br. 55/04, 111/09 i 99/11);
- Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/12 i 14/15);
- Zakon o tržištu kapitala ("Službeni glasnik RS", br. 31/11);
- Zakon o računovodstvu i reviziji ("Službeni glasnik RS", br. 46/06, 111/09, 99/11 - dr. zakon i 62/13 - dr. zakon);
- Zakon o Zaštitniku građana ("Službeni glasnik RS", br. 79/05 i 54/07);
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10);
- Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji ("Službeni glasnik RS", br. 80/02, 84/02 - ispravka, 23/03 - ispravka, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - dr. zakon, 62/06 - dr. zakon, 61/07, 20/09, 72/09 - dr. zakon, 53/10, 101/11, 2/12 - ispravka, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14);
- Zakon o centralnom registru obaveznog socijalnog osiguranja („Službeni glasnik RS“, br. 30/10, 44/14 - dr. zakon, 116/14).

Pokrajinski propisi

- Pokrajinska skupštinska odluka o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV“, broj: 37/14);
- Pokrajinska skupštinska odluka o sprovođenju Statuta Autonomne pokrajine Vojvodine ("Službeni list APV", broj 20/14);
- Statut Autonomne pokrajine Vojvodine ("Službeni list APV", br. 20/2014);
- Zakon o utvrđivanju nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Službeni glasnik RS", br. 99/09-3, 99/09, 67/12 - Odluka Ustavnog suda IUz-353/09);
- Pokrajinska skupštinska odluka o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, br. 37/14, 54/14-drugi propis);
- Pokrajinska skupštinska odluka o Pokrajinskom zaštitniku građana-ombudsmanu („Službeni list APV“, br. 37/14, 54/14);
- Pokrajinska skupštinska odluka o Pravobranilaštvu Autonomne pokrajine Vojvodine („Službeni list APV“, br. 37/14) ("Službeni glasnik RS", br. 55/2004, 111/2009 i 99/2011).

Pravilnici:

- Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u stručnoj službi Agencije za borbu protiv korupcije;
- Pravilnik o troškovima reprezentacije;
- Pravilnik o načinu obavljanja poslova javnih nabavki u Agenciji za borbu protiv korupcije;

- Pravilnik o sprovođenju javnog konkursa za dodelu sredstava organizacijama civilnog društva za realizovanje programa u oblasti borbe protiv korupcije (br. 014-110-00-3/2014-06);
- Pravilnik o izmenama i dopunama Pravilnika o sprovođenju javnog konkursa za dodelu sredstava organizacijama civilnog društva za realizovanje programa u oblasti borbe protiv korupcije (br. 014-110-00-3/2014-06);
- Pravilnik o registru funkcionera i registru imovine („Službeni glasnik RS“ br. 110/09 i 92/11);
- Pravilnik o evidencijama i izveštajima političkog subjekta;
- Pravilnik o poklonima funkcionera;
- Pravilnik o posmatračima izborne kampanje;
- Pravilnik o korišćenju službenih vozila Agencije za borbu protiv korupcije i realizaciji službenih putovanja u zemlji i inostranstvu;
- Pravilnik o budžetskom računovodstvu u stručnoj službi Agencije za borbu protiv korupcije;
- Pravilnik o načinu i rokovima vršenja potpisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem;
- Pravilnik o bezbednosti i zdravlju na radu;
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i dodatnom obrazovanju zaposlenih u Agenciji za borbu protiv korupcije;
- Pravila zaštite od požara (br. 217-02-2/2012-03);
- Pravilnik o popunjavanju radnih mesta u Stručnoj službi Agencije za borbu protiv korupcije;
- Pravilnik o unutrašnjem uzbunjivanju;
- Akt o proceni rizika na radnim mestima i u radnoj sredini.

(Dostupni su na: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/pravilnici/>)

Poslovnici:

- Poslovnik o radu Odbora Agencije za borbu protiv korupcije.

(Dostupan je na: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/poslovnici/>)

Povelje:

- Povelja interne revizije (br.021-01-171/2013-10).

(Dostupna je na: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/povelje/>)

Smernice:

- Smernice za izradu i sprovođenje planova integriteta.

(Dostupne su na: <http://www.acas.rs/plan-integriteta/>)

- Smernice za saradnju Agencije za borbu protiv korupcije sa organizacijama civilnog društva.

(Dostupne su na: <http://www.acas.rs/документа>)

9. USLUGE KOJE ORGAN PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA

9.1. Odbor Agencije za borbu protiv korupcije

Odbor odlučuje o žalbama protiv odluka koje donosi direktor povodom zahteva za davanje saglasnosti funkcionera za obavljanje druge javne funkcije ili zahteva za obavljanje drugih poslova ili delatnosti, odnosno odluka kojom se utvrđuje da je funkcioner povredio zakon i izriču mu se mere propisane zakonom. Ukoliko je reč o odluci direktora protiv koje nije dozvoljena žalba, to se i naznačuje u pouci o pravnom sredstvu, u kom slučaju se protiv odluke može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu.

9.2. Stručna služba Agencije za borbu protiv korupcije

SEKTOR ZA KONTROLU IMOVINE I PRIHODA FUNKCIONERA I POSTUPANJE PO PREDSTAVKAMA

Usluge koje se pružaju u **Odeljenju za registre i posebne evidencije** su:

- Prijem obaveštenja o stupanju na funkciju i o prestanku funkcije i vođenje registra funkcionera jer je organ u kome funkcioner vrši javnu funkciju, dužan je da obavesti Agenciju da je funkcioner stupio na funkciju, odnosno da mu je funkcija prestala, u roku od sedam dana od dana stupanja na funkciju, odnosno prestanka funkcije. Agencija vodi registar funkcionera (član 43. stav 1. Zakona o Agenciji).
- Prijem izveštaja o imovini i prihodima u skladu sa Zakonom, provera blagovremenosti podnošenja i formalne ispravnosti izveštaja, arhiviranje i čuvanje izveštaja kao i vođenje registra imovine funkcionera i povezanih lica jer je funkcioner je dužan da u roku od 30 dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja podnese Agenciji izveštaj o svojoj imovini i prihodima, odnosno pravu korišćenja stana za službene potrebe i o imovini i prihodima supružnika ili vanbračnog partnera, kao i maloletne dece ukoliko žive u istom porodičnom domaćinstvu, na dan izbora, postavljenja ili imenovanja. Ako po isteku roka iz stava 2. ovog člana funkcioner ne dostavi izveštaj o imovini i prihodima, Agencija o tome obaveštava organ u kome funkcioner vrši javnu funkciju. Izveštaj se podnosi i u roku od 30 dana od dana prestanka javne funkcije, prema stanju na dan prestanka javne funkcije (član 43, st. 2, 3. i 4. Zakona o Agenciji).
- Objavljivanje i ažuriranje na internet prezentaciji Agencije podataka o imovini funkcionera koji su javni u skladu sa drugim propisima, kao i drugih podataka za koje funkcioner, odnosno povezana lica daju saglasnost da se objave zato što Agencija vodi registar imovine i prihoda, u kome se evidentiraju podaci iz Izveštaja i prati imovinsko stanje funkcionera. Podaci o plati i drugim prihodima koje funkcioner prima iz budžeta i drugih javnih izvora i podaci o javnim funkcijama koje vrši su javni (član 47. stav 1. Zakona o Agenciji).

- Vođenje kataloga poklona jer je funkcioner je dužan da o svakom poklonu u vezi sa vršenjem javne funkcije obavesti državni ili drugi organ, organizaciju, javnu službu u kojoj vrši javnu funkciju. Državni ili drugi organ, organizacija ili javna služba iz stava 1. ovog člana obavezni su da o poklonima iz stava 1. ovog člana vode posebnu evidenciju. Kopija evidencije za prethodnu kalendarsku godinu dostavlja se Agenciji, najkasnije do 1. marta tekuće godine. Agencija obaveštava državni ili drugi organ, organizaciju ili javnu službu iz stava 1. ovog člana o utvrđenim povredama zakona. Agencija objavljuje katalog poklona za prethodnu kalendarsku godinu i obaveštenja iz stava 2. ovog člana, do 1. juna tekuće godine (član 41. Zakona o Agenciji).
- Evidencije pravnih lica u kojima je funkcioner vlasnik više od 20% udela ili akcija jer je zakonska obaveza pravnog lica u kojem je funkcioner vlasnik više od 20% udela ili akcija, ako učestvuje u postupku privatizacije, javnih nabavki ili drugom postupku čiji je ishod zaključivanje ugovora sa organom Republike, teritorijalne autonomije, lokalne samouprave, drugim korisnikom budžeta, odnosno drugim pravnim licem čiji je osnivač organ Republike, teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave ili pravnim licem u kojem je više od 20% kapitala u javnoj svojini, da o tome obavesti Agenciju u roku od tri dana od dana preduzimanja prve radnje u postupku, kao i o konačnom ishodu postupka u roku od tri dana od dana saznanja o njegovom okončanju. Agencija vodi evidenciju pravnih lica i postupaka iz stava 1. ovog člana. Podaci iz ove evidencija su javni (član 36. Zakona o Agenciji).

U **Odeljenju za kontrolu imovine i prihoda funkcionera** obavljaju se poslovi izrade predloga godišnjeg plana provere podataka, praćenja imovinskog stanja funkcionera i utvrđivanja razloga nesaglasnosti između podataka u izveštaju i stvarnog stanja i o tome obaveštava organ u kome funkcioner vrši javnu funkciju i drugi nadležni organi. Odeljenje prati vanredno prijavljivanje imovine funkcionera, koje se odnosi na bitne promene, odnosno na imovinu čija vrednost prelazi iznos godišnje prosečne zarade bez poreza i doprinosa u Republici Srbiji, kao i za funkcionere kojima je prestala javna funkcija, u naredne dve godine po prestanku javne funkcije.

Kontrola izveštaja o imovini funkcionera podrazumeva proveru podataka unetih u obrazac izveštaja o imovini i приходима, blagovremenost, tačnost i potpunost istih, koje su funkcioneri dužni da prijave u okviru redovnog i vanrednog prijavljivanja imovine. Ukoliko funkcioner ne ispuni obrazac izveštaja potpuno, Agencija traži dopunu (broj depozita, štednog uloga, tekućeg računa, ugovore kojima dokazuje vlasništvo, ugovore o kreditu, ugovore o lizingu, dokaz o prenosu upravljačkih prava i dr), a u nekim slučajevima predviđenim zakonom i imovinu povezanih lica.

U **Odeljenju za postupanje po predstavkama** obavljaju se sledeći poslovi: prijem i procena predstavki pravnih i fizičkih lica; vođenje evidencije primljenih predstavki; postupanje po predstavkama pravnih i fizičkih lica; pružanje pravne pomoći iz delokruga Odeljenja; izrada nacrtu mišljenja i uputstava za sprovođenje Zakona o Agenciji iz delokruga Odeljenja; vođenje evidencije podnetih zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, krivičnih prijava i izveštaja nadležnim državnim organima iz delokruga Odeljenja; identifikovanje problema koji dovode do korupcije u javnom sektoru; učestvovanje u sprovođenju obuka u cilju upoznavanja sa

nadležnostima Agencije iz delokruga Odeljenja; priprema za izradu izveštaja o radu Sektora; drugi poslovi iz delokruga Odeljenja.

U **Odeku za istraživanje i analitičke poslove** obavljaju se sledeći poslovi: izrada analize kategorija funkcionera na osnovu koje se izrađuje predlog godišnjeg plana provere podataka iz Izveštaja; izrada analiza dokumenata i informacija dostavljenih od drugih državnih organa i drugih pravnih lica na osnovu kojih se proverava tačnost i potpunost podataka iz Izveštaja; izrada analiza pojava vezanih za korupciju u vezi sa prijavljivanjem imovine i prihoda funkcionera, javnim nabavkama i poklonima, na osnovu podataka iz evidencija Sektora; izrada analiza primljenih predstavki; izrada analiza pojava vezanih za korupciju u vezi sa primljenim predstavkama; izrada analiza odluka u vezi sa ishodima postupaka iniciranih od strane Sektora; izrada izveštaja o radu Sektora U Odeljenju za postupanje po predstavkama.

SEKTOR ZA KONTROLU FINANSIRANJA POLITIČKIH AKTIVNOSTI

Usluga koju pruža Sektor za kontrolu finansiranja političkih subjekata kako bi finansiranje političkih aktivnosti bilo transparentnije jeste objavljivanje godišnjih finansijskih izveštaja i izveštaja o troškovima izbornih kampanja političkih subjekata na internet prezentaciji Agencije.

Finansijski izveštaji političkih subjekata za 2011. godinu objavljeni su kao skenirani pdf dokumenti jer tada Agencija nije raspolagala aplikativnim softverom. Ti izveštaji dostupni su na: <http://www.acas.rs/finansiranje-politickih-subjekata/>, dok su izveštaji koje su politički subjekti dostavili za 2012, 2013. i 2014. godinu dostupni u istoimenoj evidenciji na: <http://www.acas.rs/pretraga-registra/>

Izveštaji o troškovima izbornih kampanja političkih subjekata u 2012, 2013. i 2014. godini mogu se pretraživati na internet prezentaciji Agencije:

<http://www.acas.rs/finansiranje-politickih-subjekata/>

SEKTOR ZA REŠAVANJE O SUKOBU INTERESA

Usluge koje se pružaju u Sektoru za rešavanje o sukobu interesa su:

- Davanje saglasnosti za obavljanje druge javne funkcije – funkcioner može da vrši samo jednu javnu funkciju, osim ako je zakonom i drugim propisom obavezan da vrši više javnih funkcija. Izuzetno, funkcioner može da vrši drugu javnu funkciju, na osnovu saglasnosti Agencije. Funkcioner koji je izabran, postavljen ili imenovan na drugu javnu funkciju i koji namerava da više funkcija vrši istovremeno, dužan je da u roku od tri dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja zatraži saglasnost Agencije. Zahtev mora biti uredan i potpun. Uz zahtev, funkcioner dostavlja i pribavljeno pozitivno mišljenje organa koji ga je izabrao, postavio ili imenovao na javnu funkciju, a funkcioner koji je izabran na javnu funkciju neposredno od građana dostavlja pozitivno mišljenje nadležnog radnog tela organa u kome je funkcioner. Agencija je dužna da odluči po potpunom i urednom zahtevu funkcionera u roku od 15 dana od dana prijema zahteva. U slučaju da Agencija ne odluči u tom roku smatra se da je dala odobrenje funkcioneru za vršenje druge javne

funkcije, osim ako je funkcioneru drugim propisom zabranjeno istovremeno vršenje te dve javne funkcije.

Funkcioner izabran na javnu funkciju neposredno od građana može, bez saglasnosti Agencije, da vrši više javnih funkcija na koje se bira neposredno od građana, osim u slučajevima nespojivosti utvrđenih Ustavom.

Funkcioneru koji je izabran, postavljen ili imenovan na drugu javnu funkciju suprotno odredbama Zakona o Agenciji, kasnija funkcija prestaje po sili zakona. Odluku o prestanku funkcije u tom slučaju donosi organ, odnosno stalno radno telo organa koji je funkcionera izabrao, postavio ili imenovao na kasniju funkciju, u roku od osam dana od dan prijema odluke Agencije kojom se utvrđuje da je funkcioner izabran, postavljen ili imenovan da drugu javnu funkciju suprotno odredbama Zakona o Agenciji.

- Davanje saglasnosti za obavljanje drugog posla ili delatnosti - Funkcioner ne može da obavlja drugi posao ili delatnost za vreme vršenja javne funkcije koja zahteva rad sa punim radnim vremenom ili stalni rad. Izuzetno, funkcioner može da se bavi naučnoistraživačkim radom, nastavnim, kulturnometničkom, humanitarnom i sportskom delatnošću, bez saglasnosti Agencije, ako time ne ugrožava nepristrasno vršenje i ugled javne funkcije, uz obavezu da prihode od tih poslova, odnosno delatnosti prijavi Agenciji. Ako utvrdi da se obavljanjem navedenog posla, odnosno delatnosti ugrožava nepristrasno vršenje ili ugled javne funkcije, odnosno da predstavlja sukob interesa, Agencija određuje rok u kojem je funkcioner dužan da prestane sa obavljanjem tog posla, odnosno delatnosti. Izuzev navedenih poslova, odnosno delatnosti, Agencija može, na zahtev funkcionera da dâ sagasnost za obavljanje i drugih poslova, odnosno delatnosti. Uz zahtev funkcioner dostavlja pozitivno mišljenje organa koji ga je izabrao, postavio ili imenovao na javnu funkciju. Državni službenik na položaju dužan je da, uz zahtev, dostavi saglasnost neposredno pretpostavljenog. O potpunom i urednom zahtevu Agencija je dužna da odluči u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, u suprotnom, smatra se da je dala saglasnost za obavljanje drugog posla ili delatnosti.
- Davanje saglasnosti za zasnivanje radnog odnosa ili poslovne saradnje po prestanku javne funkcije – funkcioner kome je prestala javna funkcija, dve godine po prestanku funkcije ne može da zasnuje radni odnos, odnosno poslovnu saradnju sa pravnim licem, preduzetnikom ili međunarodnom organizacijom koja obavlja delatnost u vezi sa funkcijom koju je funkcioner vršio, osim po dobijenoj saglasnosti Agencije. Funkcioner kome je prestala javna funkcija, dužan je da, pre zasnivanja radnog odnosa, odnosno poslovne saradnje sa pravnim licem, preduzetnikom ili međunarodnom organizacijom koja obavlja delatnost u vezi sa funkcijom koju je funkcioner vršio, zatraži saglasnost Agencije, koja je dužna da odluči po zahtevu u roku od 15 dana, u suprotnom, smatra se da je dala saglasnost za zasnivanje radnog odnosa, odnosno poslovne saradnje.
- Davanje mišljenja o primeni zakona svim zainteresovanim fizičkim ili pravnim licima koji podnesu zahtev Agenciji za davanje mišljenja u vezi sa primenom Zakona o Agenciji u oblasti sukoba interesa, nedozvoljene kumulacije javnih funkcija i prenosa

upravljačkih prava ili prava poslovođenja, Agencija će, preko Sektora za rešavanje o sukobu interesa, dati pisani odgovor u primerenom roku. Potrebno je samo da zainteresovani građani dostave Agenciji elektronskim putem ili putem redovne pošte pisani zahtev koji sadrži jasno formulisano pitanje. Agencija za borbu protiv korupcije je izdvojila deset tipičnih zahteva za mišljenje: <http://www.acas.rs/praksa-agencije/miljenja/>

SEKTOR ZA PREVENCIJU

Odsek za edukacije, saradnju sa civilnim društvom i istraživanja pruža usluge:

- pripreme programa edukacija i sprovođenja edukacija za različite ciljne grupe. Svoje aktivnosti Odsek sprovodi na nekoliko načina: organizacija okruglih stolova i seminara u gradovima i opštinama u Srbiji sa temama vezanim za različite nadležnosti Agencije, namenjene ciljnim grupama koje imaju obaveze po Zakonu o Agenciji za borbu protiv korupcije, sa ciljem njihovog informisanja; organizacija jednodnevnih ili višednevnih seminara sa temama vezanim za pojmove korupcije, integriteta, etike, profesionalne odgovornosti za različite ciljne grupe sa ciljem jačanja integriteta institucija i pojedinaca; organizacija jednodnevnih ili višednevnih seminara sa temama vezanim za organizaciju obuka kao mehanizma za sprečavanje korupcije - sa ciljem jačanja kapaciteta nadležnih za ljudske resurse i njihovo osnaživanje za uključivanje u aktivnosti primene mehanizama za jačanje institucionalnog integriteta; organizacija jednodnevnih ili višednevnih seminara sa temama vezanim za pojmove korupcije, integriteta, etike, odgovornosti, kao i o mehanizmima za sprečavanje korupcije - za različite ciljne grupe sa ciljem jačanja njihovog integriteta, podizanja antikorupcijske svesti i njihovog osnaživanja kao aktera u sprovođenje Akcionog plana za sprovođenje Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije. Odeljenje za edukacije, kampanje i saradnju sa civilnim društvom edukacije organizuje samostalno i poziva ciljne grupe, ali i sprovodi edukacije po pozivu zainteresovanih strana;
- saradnje sa civilnim društvom tako što: organizuje proces sprovođenja konkursa za podršku projektima organizacija civilnog društva u borbi protiv korupcije; organizuje proces sprovođenja konkursa za prijem stažista na stažiranje u Agenciji za borbu protiv korupcije; pruža podršku inicijativama i projektima udruženja civilnog društva, naučnih i stručnih institucija, medija i drugih - pridružujući se njihovim aktivnostima vezanim za organizaciju obuka i pružanja informacija iz oblasti borbe protiv korupcije i nadležnosti Agencije za borbu protiv korupcije.

Odsek za nadzor nad sprovođenjem Strategije i Akcionog plana i analizu propisa pruža usluge:

- stručne, savetodavne pomoći u oblasti primene aktivnosti predviđenim Akcionim planom koji je donet radi sprovođenja Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije;
- savetodavne pomoći u pogledu analize propisa sa stanovišta sprečavanja korupcije, izrade posebnih antikorupcijskih propisa i dokumenata. Svi zainteresovani državni organi mogu se Agenciji obratiti zahtevom da im pruži pomoć u analizi postojećih propisa koje

primenjuju i da kroz analizu ukaže na eventualne slabe tačke tog propisa u kojem se nalazi prostor za korupciju;

- pomoći u kreiranju internih i eksternih dokumenata kada je reč o sprečavanju korupcije, jačanju integriteta, transparentnosti, odgovornosti, sužavanju diskrecionih ovlašćenja.

Odsek za planove integriteta pruža usluge:

- izrade nacрта planova integriteta sa predstavničkim radnim grupama: državni organi i organizacije, organi teritorijalne autonomije i lokalne samouprave, javne službe i javna preduzeća dužni su da donesu planove integriteta u skladu sa smernicama koje donosi i objavljuje Agencija (član 59. Zakona o Agenciji). Agencija zajedno sa predstavnicima istovrsnih institucija, koje su razvrstane po sistemima prema Nacionalnoj strategiji za borbu protiv korupcije, obrazuje radne grupe. Te radne grupe imaju zadatak da izrade nacрте planova integriteta (član 24. Smernica za izradu planova integriteta). Na osnovu usvojenih nacрта, svi relevantni obveznici izrađuju svoje planove integriteta;
- pomoći u izradi plana integriteta od strane drugih pravnih lica: druga pravna lica, koja po Zakonu nisu obavezna da donesu planove integriteta, mogu od Agencije zatražiti pomoć da im o trošku tog pravnog lica, Agencija izvrši procenu integriteta i izradi preporuke za unapređenje. Agencija će doneti cenovnik za ovu vrstu usluga.

10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

10.1. Odbor Agencije

U postupku povodom žalbe primenjuju se odredbe Zakona o opštem upravnom postupku²³. U žalbi se mora navesti rešenje koje se pobija i označiti naziv organa koji ga je doneo, kao i broj i datum rešenja. Dovoljno je da žalilac u žalbi izloži u kom je pogledu nezadovoljan rešenjem, ali žalbu ne mora posebno obrazlagati. Ukoliko u žalbi iznosi nove činjenice i dokaze, žalilac je dužan da obrazloži zbog čega ih nije izneo u prvostepenom postupku.

Žalba se izjavljuje Odboru Agencije, a neposredno se predaje u pisarnicu Agencije ili se šalje poštom, i to u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja. Kad je žalba upućena poštom preporučeno ili telegrafski, odnosno telefaksom, dan predaje pošti, odnosno dan prijema telefaksa smatra se kao dan predaje organu kome je upućen.

Organ koji je doneo odluku u prvom stepenu ispituje da li je žalba dopuštena, blagovremena i izjavljena od ovlašćenog lica. Nedopuštenu, neblagovremenu ili žalbu izjavljenu od neovlašćenog lica prvostepeni organ odbaciće svojim zaključkom. Organ koji je doneo rešenje u prvostepenom postupku, može stvar rešiti drukčije i novim rešenjem zameniti rešenje koje se žalbom pobija ako nađe da je žalba osnovana, a nije potrebno sprovoditi nov ispitni postupak. U slučaju da organ nađe da je sprovedeni postupak bio nepotpun, a da je to moglo biti od uticaja na rešavanje upravne stvari, on može dopuniti postupak saglasno odredbama Zakona o opštem upravnom postupku.

Postupak će dopuniti i u slučaju kada žalilac u žalbi iznese činjenice i dokaze koji bi mogli biti od uticaja za drukčije rešenje upravne stvari, ako je žaliocu morala biti data mogućnost da učestvuje u postupku koji je prethodio donošenju rešenja, a ta mogućnost nije bila data, ili mu je bila data a on je propustio da je koristi, ali je u žalbi opravdao to propuštanje. Prema rezultatu dopunjenog postupka prvostepeni organ može u granicama zahteva stranke upravnu stvar rešiti drukčije i novim rešenjem zameniti rešenje koje se žalbom pobija.

Kad organ koji je doneo prvostepeno rešenje nađe da je podneta žalba dopuštena, blagovremena i izjavljena od ovlašćenog lica, a nije novim rešenjem zamenio rešenje kojom se žalba pobija, dostavlja žalbu sa spisima predmeta Odboru. Ukoliko Odbor ne odbaci žalbu iz gore navedenih razloga (ako je prvostepeni organ to propustio) uzima predmet u rešavanje.

Odbor o žalbama odlučuje na sednicama koje se, u pravilu, održavaju dva puta mesečno. Sednica Odbora na kojoj se odlučuje o žalbi zatvorena je za javnost.

Odbor može odbiti žalbu, poništiti rešenje u celini ili delimično, ili ga izmeniti.

²³ Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“ br. 33/97, 31/01 i 30/10).

Zakonski rok za donošenje rešenja po žalbi je dva meseca, a svoje rešenje sa spisima predmeta šalje prvostepenom organu, koji ga dostavlja strankama.

10.2. Stručna služba Agencije

SEKTOR ZA KONTROLU FINANSIRANJA POLITIČKIH AKTIVNOSTI

Nema podataka za ovo poglavlje jer Sektor ne pruža usluge fizičkim i pravnim licima osim u smislu transparentnosti GFI i izveštaja o kampanji na sajtu Agencije.

SEKTOR ZA REŠAVANJE O SUKOBU INTERESA

U Sektoru za rešavanje o sukobu interesa, u postupcima po zahtevima funkcionera, po prijavama pravnih i fizičkih lica i po službenoj dužnosti primenjuju se rokovi koji su propisani odredbama Zakona o Agenciji, a u slučaju da to nije propisano ovim zakonom shodno se primenjuju odredbe Zakona o opštem upravnom postupku.

Postupak po zahtevu funkcionera za davanje saglasnosti za vršenje druge javne funkcije (član 28. Zakona o Agenciji): po prijemu zahteva, koji se podnosi u pisanoj formi, utvrđuje se da li je zahtev blagovremen, uredan i potpun. Ukoliko se utvrdi da zahtev nije uredan, Agencija dopisom poziva funkcionera da u ostavljenom roku uredi podneti zahtev. Ukoliko funkcioner ne uredi podneti zahtev Agencija zaključkom odbacuje zahtev kao neuredan. Ukoliko se utvrdi da zahtev nije podnet u zakonom propisanom roku takav zahtev se odbacuje kao neblagovremen. U slučaju da uz zahtev nije dostavljeno pozitivno mišljenje organa koji je funkcionera izabrao, postavio ili imenovao na prvu javnu funkciju, odnosno nadležnog radnog tela organa u kome je funkcioner kada je u pitanju funkcioner koji je izabran na javnu funkciju neposredno od građana, ili zahtev sadrži neke formalne nedostatke, Agencija dopisom poziva funkcionera da u roku od 15 dana od dana prijema tog dopisa dostavi pozitivno mišljenje nadležnog organa, odnosno radnog tela, ili da ukloni formalni nedostatak. Ukoliko funkcioner ne dopuni zahtev, Agencija zaključkom odbacuje zahtev kao nepotpun. Agencija odlučuje po zahtevu funkcionera u roku od 15 dana, koji počinje da teče od dana kada Agencija primi potpun i uredan zahtev. Ukoliko je funkcioneru odbijen zahtev za davanje saglasnosti za vršenje druge javne funkcije, odnosno ukoliko je zahtev funkcionera za davanje saglasnosti za vršenje druge javne funkcije odbačen kao neblagovremen ili nepotpun, Agencija, po konačnosti odluke, pisanim putem poziva funkcionera da dostavi dokaz o tome da je prestao sa istovremenim vršenjem javnih funkcija, a u slučaju da funkcioner ne dostavi traženi dokaz Agencija protiv tog funkcionera pokreće postupak za utvrđivanje povrede člana 28. Zakona o Agenciji.

Postupak po zahtevu funkcionera za davanje saglasnosti za obavljanje drugih poslova, odnosno delatnosti (član 30. Zakona o Agenciji) je isti kao i prethodni postupak.

Postupak po obaveštenju funkcionera da u trenutku stupanja na javnu funkciju obavlja drugi posao ili delatnost, odnosno da je član organa udruženja (član 31. i 34, stav 2. Zakona o Agenciji): ukoliko Agencija po prijemu obaveštenja, koji se podnosi u pisanoj formi, utvrdi da se

obavljanjem posla, odnosno delatnosti ugrožava nepristrasno vršenje javne funkcije, odnosno da to predstavlja sukob interesa donosi odluku kojom određuje rok, koji ne može biti duži od 60 dana, u kojem je funkcioner dužan da prestane sa obavljanjem tog posla ili delatnosti. Ukoliko funkcioner ne postupi po rešenju Agencije sprovodi se postupak za utvrđivanje povrede zakona.

Postupak po zahtevu funkcionera za davanje saglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, odnosno poslove saradnje po prestanku javne funkcije (čl. 38. Zakona o Agenciji): Agencija, po prijemu zahteva za davanje saglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, odnosno poslovne saradnje po prestanku javne funkcije u smislu čl. 38. Zakona o Agenciji, utvrđuje da li se zasniva radni odnos, odnosno poslovna saradnja sa pravnim licem, preduzetnikom ili međunarodnom organizacijom koja obavlja delatnost u vezi sa funkcijom koju je funkcioner vršio tako što se od nadležnog organa u kojem je funkcioner vršio funkciju traže podaci o tome. Nakon utvrđivanja odlučnih činjenica za odlučivanje Agencija donosi rešenje kojim se daje ili odbija zahtev funkcionera.

Postupak koji se vodi po prijavama fizičkih i pravnih lica koje su podnete protiv funkcionera: Agencija, postupajući po podnetoj prijavi, prethodno utvrđuje da li postoje uslovi za pokretanje postupka za odlučivanje o postojanju povrede zakona protiv funkcionera. Ukoliko navodi u prijavi ukazuju na to da je funkcioner povredio odredbe Zakona o Agenciji koje regulišu sukob interesa i ukoliko se utvrdi postojanje uslova za pokretanje postupka, protiv takvog funkcionera Agencija obaveštenjem pokreće postupak za odlučivanje o postojanju povrede odredaba Zakona o Agenciji i poziva funkcionera da se u roku od 15 dana od dana prijema obaveštenja izjasni o činjenicama koje ga terete i da dostavi dokaze za svoje navode. Nakon pokretanja postupka, takođe se prikupljaju dokazi radi utvrđivanja odlučnih činjenica o povredi zakona. Agencija može da pozove funkcionera, povezano lice, kao i lice na osnovu čije prijave je postupak pokrenut radi pribavljanja informacija, kao i da traži da dostave potrebne podatke, u cilju odlučivanja o postojanju povrede odredaba Zakona o Agenciji. Dokazi se prikupljaju na taj način što se od javnog funkcionera, kao i od nadležnih organa Republike Srbije, organa autonomne pokrajine i lokalne samouprave, javnih preduzeća, ustanova, privrednih društava i drugih organizacija pismenim putem traži da dostave dokaze koji mogu ukazivati na povredu odredaba Zakona o Agenciji. Agencija može da pozove funkcionera, povezano lice, kao i lice na osnovu čije prijave je postupak pokrenut radi pribavljanja informacija, kao i da traži da dostave potrebne podatke, u cilju odlučivanja o postojanju povrede odredaba Zakona o Agenciji. Kada se prikupe potrebni dokazi i informacije, Agencija na osnovu prikupljenih dokaza i odlučnih činjenica donosi rešenje kojim se utvrđuje povreda Zakona o Agenciji učinjena od strane funkcionera i izriče mu se odgovarajuća zakonom propisana mera.

Postupak koji se vodi po službenoj dužnosti protiv funkcionera je isti kao i prethodni postupak, s tim što se postupak pokreće na osnovu informacija koje je Agencija prikupila u svom radu po službenoj dužnosti.

Postupak davanja mišljenja: zahtevi za davanje mišljenja u vezi sa primenom Zakona o Agenciji se podnose u pisanoj formi i putem elektronske pošte. Po zahtevu koji je podnet putem elektronske pošte Agencija postupa na isti način kao i po zahtevu koji je podnet u pisanoj formi. Agencija po prijemu mišljenja najpre utvrđuje da li je nadležna za davanje mišljenja i ukoliko

utvrdi da nije nadležna o tome, u pisanoj formi, obaveštava podnosioca zahteva. Kada je Agencija nadležna za davanje mišljenja pristupa se analizi propisa koji su u vezi sa postavljenim pitanjem i na osnovu važećih propisa podnosiocu zahteva daje traženo mišljenje. Ukoliko zahtev za davanje mišljenja ukazuje na to da postoji povreda Zakona o Agenciji daje se mišljenje i istovremeno se podnosilac zahteva poziva da dostavi odgovarajuće dokaze na osnovu kojih Agencija pokreće postupak.

Prenos upravljačkih prava za vreme vršenja javne funkcije: funkcioner je dužan da u roku od 30 dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja, prenese svoja upravljačka prava u privrednom društvu na pravno ili fizičko lice koje nije povezano lice, da ih ono, u svoje ime, a za račun funkcionera, vrši do prestanka javne funkcije. Funkcioner može izuzetno svoja upravljačka prava u privrednom društvu preneti na drugo fizičko ili pravno lice koje nije osnivač-član ili direktor privrednog društva u kome funkcioner ima upravljačka prava. U roku od pet dana od dana prenosa upravljačkih prava, funkcioner je dužan da nadležnom organu privrednog društva i Agenciji dostavi podatke o licu na koje je preneo upravljačka prava i dokaze o prenosu upravljačkih prava. Funkcioner je dužan da o razlozima prenosa upravljačkih prava obavesti privredno društvo. Lice na koje je funkcioner preneo upravljačka prava, postaje povezano lice. Funkcioner ne sme licu na koje je preneo upravljačka prava, odnosno drugom licu koje vrši upravljačka prava u privrednom društvu, da daje obaveštenja, uputstva i naloge, niti sme na drugi način preko njega da utiče na vršenje prava i obaveza u privrednom društvu. Funkcioner ima pravoda se obaveštava o poslovanju privrednog društva.

Izuzetno, funkcioner koji poseduje udeo u privrednom društvu do 3% nije dužan da prenese svoja upravljačka prava na drugo pravno ili fizičko lice.

Pokretanje prekršajnog postupka: zahtev za pokretanje prekršajnog postupka protiv funkcionera pokreće se nakon donošenja rešenja kojim je utvrđena povreda Zakona o Agenciji.

Zahtev za pokretanje prekršajnog postupka zbog povrede čl. 75. Zakona o Agenciji podnosi se protiv pravnog lica ako zasnuje radni odnos, odnosno obavlja poslovnu saradnju sa funkcionerom kome je prestala javna funkcija be saglasnosti Agencije (čl. 38).

Zahtev za pokretanje prekršajnog postupka podnosi se protiv odgovornog lica u državnom organu i organizaciji, organu teritorijalne autonomije i lokalne samouprave, javnoj službi i drugom pravnom licu koje vrši javna ovlašćenja ako:

- ne dostavi sva dokumenta i informacije u propisanom roku (čl. 25. st. 2);
- ne donese odluku o prestanku funkcije u roku iz čl. 28. st. 8. Zakona o Agenciji.

11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

11.1. Odbor Agencije

U toku 2015. godine, Odbor je, povodom žalbi funkcionera doneo 178 odluka (u tri odluke rešeno je istovremeno o žalbama na rešenje i na zaključak u istom postupku). Odbijeno je 126 žalbi, uvaženo 27, a delimično uvaženo 17 žalbi. U 11 predmeta odlučeno je da se predmet vrati na dopunu postupka prvostepenom organu. Podnet je i jedan zahtev za ponavljanje postupka koji je uvažen.

U toku 2014. godine, Odbor je doneo 144 odluke u predmetima povodom žalbi funkcionera podnetih protiv odluka direktora. Odbor je doneo 102 odluke kojima je odbio žalbe, uvaženo je 25 žalbi, sedam žalbi je delimično uvaženo, a devet predmeta po žalbama vraćena su prvostepenom organu na dopunu postupka. U jednom predmetu postupak je prekinut po službenoj dužnosti.

U toku 2013. godini Odbor je, povodom žalbi i drugih pravnih lekova funkcionera, doneo 170 odluka. Odbor je doneo 121 odluku kojom je odbio žalbu funkcionera, tri predloga za ponavljanje postupka su odbijena, a jedan predlog za preispitivanje rešenja Odbora je odbačen. Uvaženo je 30 žalbi funkcionera, tri žalbe su delimično uvažene, a 12 predmeta je vraćeno prvostepenom organu na dopunu postupka.

U toku 2012. godine Odbor je postupao po 39 žalbi javnih funkcionera podnetih protiv odluka direktora. Od ukupnog broja žalbi po kojima je postupano, 24 je odbijeno zbog neosnovanosti. U postupcima po 10 žalbi prvostepene odluke su poništene zbog toga što u prvostepenom postupku odlučne činjenice nisu bile potpuno utvrđene, pa su predmeti vraćeni prvostepenom organu na ponovno odlučivanje. U postupcima po pet žalbi, donete su odluke da se predmeti vrate prvostepenom organu da dopuni postupak.

U toku 2011. godine Odbor je rešio 37 žalbi funkcionera na odluke direktora. Rešavajući po žalbama na prvostepena rešenja, Odbor je doneo 24 odluke kojima su žalbe odbijene kao neosnovane, 2 odluke kojima su žalbe uvažene, prvostepena rešenja poništena i predmeti vraćeni na ponovni postupak, 2 odluke kojima su predmeti vraćeni prvostepenom organu na dopunu postupka i jednu odluku o obustavi postupka. Rešavajući po žalbama na prvostepene zaključke, Odbor je doneo 2 odluke kojima su žalbe odbačene i 4 odluke kojima su žalbe uvažene, prvostepeni zaključci poništeni i predmeti vraćeni na ponovni postupak. U jednom slučaju Odbor je odlučivao o predlogu za ponavljanje postupka i odlučio da predlog odbaci. Takođe, u jednom slučaju Odbor je odbacio zahtev za poništaj konačnog rešenja po osnovu službenog nadzora. Dva predmeta po žalbama dostavljenim Odboru u decembru 2011. godine rešena su u martu mesecu 2012. godine.

U toku 2010. godine Odbor je primio 81 žalbu funkcionera na odluke direktora. Rešavajući po žalbama Odbor je doneo pet odluka kojima je žalba odbijena kao neosnovana, tri odluke kojima su žalbe odbačene zbog neblagovremenosti, jednu odluku da se predmet vraća prvostepenom

organu na dopunu postupka, 68 odluka kojima su predmeti vraćeni prvostepenom organu na ponovno odlučivanje zbog izmene zakona koja je u međuvremenu nastupila, a četiri predmeta su u radu.

11.2. Stručna služba Agencije

SEKTOR ZA KONTROLU IMOVINE I PRIHODA FUNKCIONERA I POSTUPANJE PO PREDSTAVKAMA

Od 1. januara 2015. godine do 31. decembra 2015. godine Sektor za kontrolu imovine i prihoda funkcionera i postupanje po predstavkama podneo je Odeljenju za borbu protiv korupcije Republičkog javnog tužilaštva u Beogradu 115 krivičnih prijava zbog postojanja osnova sumnje da funkcioneri nisu prijavili imovinu Agenciji ili su dali lažne podatke o imovini, u nameri da prikriju podatke o imovini (član 72 Zakona o Agenciji) i to protiv 3 narodna poslanika, v.d. direktora JKP, gradonačelnika, predsednika opštine, 3 člana UO i 4 člana gradskog ili opštinskog veća, pomoćnika ministra i direktora zdravstvenog centra.

U toku 2015. godine doneta je jedna pravosnažna presuda kojom je izrečena kazna zatvora u trajanju od 6 meseci sa rokom odlaganja od 1 godine; podneta su četiri optužna predloga; u 11 slučajeva podneti su zahtevi za prikupljanje potrebnih obaveštenja od MUP-a R. Srbije; u dva slučaja su funkcioneri saslušani u svojstvu osumnjičenih; u jednom slučaju je u toku zaključenje sporazuma o priznanju krivice; u dva slučaja je u toku ekonomsko-finansijsko veštačenje, doneta su dva rešenja o odbačaju krivične prijave; u 3 slučaja tužilaštvo je našlo da nema osnova za pokretanje krivičnog postupka; dve krivične prijave su odbačene od čega je jedna zbog primene instituta odlaganja krivičnog gonjenja i u jednom slučaju teče rok za ispunjenje obaveze radi odlaganja krivičnog gonjenja, dok je u jednom slučaju doneta oslobađajuća presuda protiv koje je tužilaštvo izjavilo žalbu. U šest slučajeva u toku je sprovođenje dokaznih radnji.

Nadležnim tužilaštvima, odnosno drugim državnim organima, podneto je 19 izveštaja zbog postojanja osnova sumnje da su funkcioneri, čija je imovina bila predmet proveru, izvršili drugo krivično delo predviđeno Krivičnim zakonikom ili drugim propisima (primanje/davanje mita, zloupotreba službenog položaja, pranje novca, poreska utaja, i slično).

Izveštaji su prosledeni:

- Nadležnom tužilaštvu – 3;
- Poreskoj upravi – 7;
- Upravi za spečavanje pranja novca – 8;
- Kancelariji za pomoć i obnovu poplavljenih područja -1.

Sektor za kontrolu imovine i prihoda funkcionera podneo je u istom periodu 123 zahteva za pokretanje prekršajnog postupka i to:

- Zbog neblagovremenog podnošenja izveštaja o imovini i prihodima (član 74, st. 1, tač. 11 Zakona) – 121;
- Zbog nedostavljanja obaveštenja o stupanju na funkciju / prestanku funkcije (član 74, st. 3, tač. 4 Zakona) – 1;
- Zbog neprenošenja upravljačkih prava (član 74, st. 1, tač. 7 Zakona) – 1;

U 2015. godini Prekršajni sud u Beogradu doneo je 119 odluka i to:

Za prekršaj iz člana 76 Zakona:

2 osuđujuće presude (zaprećena kazna za pravno lice od 100.000 do 500.000 dinara, a za odgovorno lice od 10.000 do 50.000 dinara):

- izrečena novčana kazna u iznosu od 100.000 za pravno lice, odnosno 10.000 za odgovorno lice;
- 2 rešenja o obustavi postupka zbog zastarelosti (zahtev zastareo u sudu).

Za prekršaj iz člana 74, stav 3, tačka 4:

3 osuđujuće presude:

- 1 izrečena novčana kazna u iznosu od 60.000
- 1 izrečena novčana kazna u iznosu od po 50.000 dinara
- 1 opomena
- i
- 2 rešenja o obustavi postupka zbog zastarelosti (zahtev zastareo u sudu).

Za prekršaj iz člana 74, stav 1, tačka 11:

- 110 odluka (zaprećena kazna za funkcionera od 50.000 do 150.000 dinara)

- 89 osuđujuće presude:

- 34 izrečene kazne u iznosu od po 50.000 dinara
- 10 izrečenih novčanih kazni u iznosu od 30.000 dinara
- 6 izrečena novčana kazna u iznosu od po 25.000 dinara
- 6 izrečene kazne u iznosu od po 20.000 dinara
- 2 izrečene novčana kazna u iznosu od 15.000 dinara
- 9 izrečena novčana kazna u iznosu od 10.000 dinara
- 22 opomena – izjavljene su žalbe
- 16 rešenja o obustavi
- 3 rešenja o prekidu postupka

- 2 oslobađajuće presude

Izjavljeno je 17 žalbi Apelacionom prekršajnom sudu.

Apelacioni prekršajni sud je u 11 slučajeva doneo presude po žalbi na rešenja o obustavi postupka i presude kojom su izrečene opomene. U 8 slučajeva preinačava se presuda prvostepenog prekršajnog suda, a u 4 slučaja odbacuje se žalba i potvrđena je presuda prvostepenog prekršajnog suda.

U 2015. godini u okviru nadležnosti Sektora pokrenuto je ukupno 520 postupaka zbog povrede Zakona o Agenciji, i to:

- Zbog povrede člana 36, odnosno neobaveštavanja Agencije o učešću u postupcima javnih nabavki – 1 postupak;
- Zbog povrede odredaba člana 43, stav 1, odnosno zbog neobaveštavanja Agencije u zakonom propisanom roku da je funkcioner stupio na funkciju, odnosno da mu je funkcija prestala – 11 postupaka;
- Zbog povrede odredaba člana 43, stav 2, odnosno neblagovremenog podnošenja izveštaja o imovini i prihodima po stupanju na funkciju – 326 postupaka;
- Zbog povrede člana 43, stav 4, odnosno neblagovremenog podnošenja izveštaja o imovini i prihodima po prestanku funkcije – 152 postupka;
- Zbog povrede odredaba člana 43, stav 2, i 43, stav 4, - 16
- Zbog povrede odredaba člana 44, stav 1, odnosno neblagovremenog podnošenja izveštaja o bitnim promenama 14 postupaka.

Od ukupnog broja pokrenutih postupaka najveći broj, odnosno 45, je protiv sudija. Postupci su pokrenuti i protiv 7 pomoćnika ministara, 7 državnih sekretara, 12 poslanika u Skupštini APV, 2 ambasadora itd.

Na lokalnom nivou, najveći broj postupaka (103) pokrenut je protiv članova gradskih i opštinskih veća; devet gradonačelnika; 37 predsednika opština, 11 predsednika skupština opština. Takođe, pokrenuto je 55 postupaka protiv direktora i 24 postupaka protiv v.d. direktora privrednih društava, čiji je osnivač Republika, autonomna pokrajina, grad ili opština, 83 postupaka protiv članova upravnih, nadzornih odbora, članova skupština i odbora direktora.

Izrečeno je 465 mera:

Mera upozorenja – 461:

- Zbog neprenošenja upravljačkih prava za vreme vršenja javne funkcije u zakonom propisanom roku (član 35) – 9;
- Zbog neobaveštavanja o učešću u postupcima javnih nabavki u zakonom propisanom roku (član 36) – 1;

- Zbog neobaveštavanja Agencije u zakonom propisanom roku da je funkcioner stupio na funkciju, odnosno da mu je funkcija prestala (član 43, st. 1 Zakona) – 13;
- Zbog neblagovremenog podnošenja izveštaja o imovini i prihodima po stupanju na funkciju (član 43, st. 2) – 292;
- Zbog neblagovremenog podnošenja izveštaja o imovini i prihodima po prestanku funkcije (član 43, st. 4) – 120;
- Zbog neblagovremenog podnošenja izveštaja o imovini i prihodima po stupanju i po prestanku funkcije (član 43, st. 2. i 4.) – 13;
- Zbog neblagovremenog podnošenja izveštaja o bitnim promenama (član 44, st. 1) – 13.

Mera javnog objavljivanja odluke o povredi zakona:

- zbog neprenošenja upravljačkih prava za vreme vršenja javne funkcije (član 35) – 1;
- zbog neblagovremenog podnošenja izveštaja o imovini i prihodima po prestanku funkcije (član 43, st. 4) – 2.

Mera javnog objavljivanja preporuke za razrešenje:

- 1 zbog neprenošenja upravljačkih prava za vreme vršenja javne funkcije ni po izrečenoj meri upozorenja (član 35).

Na 6 izrečenih mera izjavljene su žalbe Odboru Agencije.

U toku 2015. godine Odbor je doneo 9 odluka u 7 slučajeva odbio je žalbu funkcionera, a u 2 slučaja predmet je vraćen prvostepenom na dopunu postupka.

Uspostavljanjem i funkcionisanjem registra funkcionera povećava se transparentnost u radu organa vlasti i javnih funkcionera. Broj objavljenih obaveštenja u registru funkcionera je 47.500 do 31. decembra 2015. godine, a koji je dostupan na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/pretraga-registra/> - Pretraga funkcionera.

Kontrola izveštaja o imovini i prihodima funkcionera je veoma efikasan oblik prevencije korupcije. Broj dostavljenih izveštaja o imovini i prihodima funkcionera do 31. decembra 2015. godine je 45.129 od čega je u obradi 9.780 izveštaja o imovini i prihodima funkcionera, dok je 35.349 dostupno u istoimenom registru na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/pretraga-registra/> - Pretraga izveštaja za imovinu i prihode.

Od 1.1.2015. godine do 31.12.2015. godine kroz rad Sektora za postupanje po predstavkama, koji je prema poslednjem Pravilniku o sistematizaciji radnih mesta postao Odeljenje u okviru Sektora za kontrolu imovine i prihoda funkcionera i postupanje po predstavkama, primio je ukupno 750 predstavlki. Rad na 831 predmeta je završen.

Ustavni sud doneo je Odluku broj IUz-295/2013 od 13.11.2014. godine kojom je utvrdio da odredba člana 56. stav 5. Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije ("Službeni glasnik RS", br. 97/08, 53/10, 66/11 - odluka US, 67/13 - odluka US, 108/13- dr. zakon i 112/13- dr. propis) i Pravilnik o zaštiti lica koje prijavi sumnju na korupciju („Službeni glasnik RS“, broj 56/11) nisu u saglasnosti sa Ustavom. Objavljivanjem navedene odluke u "Službenom glasniku RS" dana 26. 01. 2015. godine, prestali su da važe odredba čl. 56. st. 5. Zakona o Agenciji i Pravilnik.

Zakonom o zaštiti uzbunjivača ("Službeni glasnik RS", br. 128/14) donetim 25.11.2014. godine, na drugačiji način uređena je zaštita uzbunjivača, koja se sada ostvaruje u sudskom postupku. Zakon je stupio na snagu 4.12.2014. godine, a počeo je da se primenjuje po isteku šest meseci od dana stupanja na snagu 05.06.2015. godine.

Podaci o pruženim uslugama u prethodnim periodima dostupni su u arhiviranim Informatorima o radu koji su dostupni na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>

SEKTOR ZA KONTROLU FINANSIRANJA POLITIČKIH AKTIVNOSTI

Kontrola godišnjih finansiranja izveštaja i izveštaja o troškovima izbornih kampanja

U 2015. godini Agencija je vršila kontrolu godišnjih finansijskih izveštaja za 2014. godinu i izveštaja o troškovima izborne kampanje za izbore za odbornike u Skupštinu opštine Medveđa i javno predstavila "Izveštaj o kontroli finansiranja političkih subjekata u 2014. godini". Izveštaj je dostupan na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/finansiranje-politickih-subjekata/>.

Izveštaje o troškovima izborne kampanje u 2015. godini trebalo je da podnese 5 političkih subjekata koji su učestvovali u izborima raspisanim i održanim 2015. godine za izbore u Skupštinu opštinu Medveđa. Izveštaj su podnela 4 politička subjekta (80%).

Obavezu da podnese godišnji finansijski izveštaj za 2014. godinu, imalo je 209 političkih subjekata, odnosno 96 registrovanih političkih stranka i 113 grupa građana. Izveštaj je podneo 91 politički subjekat (43,54%) od toga 69 političkih stranaka (64,58%) i 29 grupa građana (25,66%), dok izveštaj nije podnelo 118 političkih subjekata, odnosno 34 političkih stranaka i 84 grupa građana.

Primljeni izveštaji su verifikovani i objavljeni na zvaničnoj internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/pretraga-registra/> - Pretraga godišnjih finansijskih izveštaja.

U 2015 godini podneto je 217 zahteva za pokretanje prekršajnog postupka i to:

- 36 zbog nedostavljanja godišnjeg finansijskog izveštaja za 2014. godinu;
- 51 zbog nedostavljanja godišnjeg finansijskog izveštaja za 2013. godinu;
- 28 zbog nedostavljanja godišnjeg finansijskog izveštaja za 2014. godinu;
- 1 zbog nepodnošenja izveštaja o troškovima izbornih kampanja u 2015. godini;
- 7 zbog nepodnošenja izveštaja o troškovima izbornih kampanja u 2014. godini;
- 10 zbog nepodnošenja izveštaja o troškovima izbornih kampanja u 2013. godini;

- 56 zbog nepodnošenja izveštaja o troškovima izbornih kampanja u 2012. godini;
- 5 zahteva - zbog podnetih izveštaja koji ne sadrže sve podatke o poreklu, visini i strukturi prikupljenih i utrošenih sredstava;
- 2 zahteva - zbog neobjavljivanja priloga na zvaničnoj internet prezentaciji političkog subjekta;
- 3 zbog neotvaranja računa u izbornim kampanjama 2014 godine;
- 2 zbog neotvaranja računa u izbornim kampanjama 2013 godine;
- 2 zbog primanja sredstava iz zabranjenih izvora a koja je politički subjekat dužan da vrati;
- 3 zahteva - zbog nedostavljanja podataka na zahtev Agencije i
- 4 zbog nekorišćenja 5% javnih sredstava za stručno usavršavanje, međunarodnu saradnju i rad sa članstvom u 2014. godini.

Na osnovu do sada svih podnetih zahteva za pokretanje prekršajnog postupaka, što je ukupno 637 zahteva, zbog povrede odredaba Zakona o finansiranju političkih aktivnosti, tokom 2014. godine doneto 221 presuda (34,69%), od kojih je 134 presuda (31,04%) postalo pravnosnažno.

Na osnovu pravnosnažnih presuda, Agencija je u 2015. godini, donela 27 rešenja (oko 47% od 58 rešenja) kojima politički subjekti gube prava na dobijanje sredstava iz javnih izvora namenjenih za finansiranje redovnog rada u 2016. godini. Od toga, 21 rešenje (77,78%) se odnosi na političke stranke, dok se šest (22, 22%) odnosi na grupe građana.

NAZIV POLITIČKOG SUBJEKTA	VRSTA POLITIČKOG SUBJEKTA	BROJ REŠENJA
Demokratska zajednica vojvođanskih Mađara	Politička stranka	1
Demokratska partija	Politička stranka	2
Demokratska unija Albanaca	Politička stranka	1
Demokratska unija doline	Politička stranka	1
Liberalnodemokratska partija	Politička stranka	5
Pokret za demokratski progres	Politička stranka	1
Pokret mađarske nade	Politička stranka	2
Pokret socijalista	Politička stranka	8
Biraj put – Ištvan Bačkulin (Kanjiža)	Grupa građana	1
Demokratski preporod – Dr Ramiz Latifi (Preševo)	Grupa građana	1
Za Mali Zvornik – Žičo Jokić (Mali Zvornik)	Grupa građana	1
Pokret za Župu (Aleksandrovac)	Grupa građana	1
Preporod (Mali Zvornik)	Grupa građana	1
Ujedinjeni regioni – Dragana Živković (Rača)	Grupa građana	1

Iniciranje postupaka drugih organa javne vlasti za utvrđivanje postojanja povrede drugih zakona a u vezi sa političkim aktivnostima

Ministarstvu za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja podnet je zahtev da se razmotri osnov i opravdanost primanja dodatka za pomoć i negu drugog lica ili novčane i socijalne pomoći, licima koja se javljaju kao davaoci priloga političkim subjektima za izborne kampanje 2014. godine, a koji su u istoj godini bili korisnici materijalne podrške ili druge vrste pomoći.

Zdravstvenoj inspekciji Ministarstva zdravlja upućen je zahtev za sprovođenje nadzora u vezi organizovanja besplatnih oftalmoloških pregleda koje je 15. oktobra 2015. godine organizovala Unija žena Opštinskog odbora Srpske napredne stranke u Batočini.

Takođe. Agencija za borbu protiv korupcije dostavljala je mišljenje na zahtev političkog subjekata. Grupa građana „Pokret za Župu“ pitala je da li može direktno da usmerava sredstva odobrena budžetom za zakupninu prostora, troškove telefona i naknade licima koje dežuraju u skladu sa ugovorom, kao i u vezi sa pitanjima oko toga i da li je moguće da Agencija obavi razgovor sa nekom od poslovnih banaka o otvaranju tekućeg računa na ime grupe građana. Agencija je odgovorila da budžetska sredstva koja se uplaćuju političkom subjektu za redovan rad moraju biti uplaćena na poseban račun. Nadalje, iako grupa građana nema poreski identifikacioni broj i matični broj jer nije pravno lice, može da otvori poseban račun kod poslovne banke i da sa njega plaća sve troškove. Takođe, Agencija je obavila razgovor sa predstavnikom poslovne banke i obavestila je grupu građana da može da otvori račun na fizičko lice ali da je potrebno da uz dokumentaciju koja je potrebna za otvaranje računa mora da sadrži podatak ko je nosilac izborne liste i da priloži sporazum o osnivanju grupe građana.

Podaci o pruženim uslugama u prethodnim periodima dostupni su u arhiviranim Informatorima o radu koji su dostupni na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>

SEKTOR ZA REŠAVANJE O SUKOBU INTERESA

U izveštajnom periodu, od 1. januara do 31. decembra 2015. godine, Sektor za rešavanje o sukobu interesa okončao je ukupno 1071 postupak, i to na sledeći način:

- dato je 278 mišljenja o sprovođenju zakona;
- doneto je 138 rešenja o davanju saglasnosti za vršenje druge javne funkcije, odnosno za obavljanje drugog posla ili delatnosti, za članstvo u organima udruženja, za zasnivanje radnog odnosa ili poslovne saradnje nakon prestanka javne funkcije – pantoflaža;
- 82 predmeta okončano je obaveštavanjem stranaka da nema smetnje za istovremeno obavljanje drugog posla ili delatnosti, za članstvo u organima udruženja, za zasnivanje radnog odnosa, odnosno poslovne saradnje nakon prestanka javne funkcije u smislu čl. 30, 31, 34. i 38. Zakona o Agenciji;
- 6 postupaka okončano je obaveštavanjem stranaka da nema smetnje da vrše drugu javnu funkciju, u smislu čl. 28. Zakona o Agenciji;

- doneto je 74 rešenja o odbijanju zahteva za davanje saglasnosti za vršenje druge javne funkcije, odnosno drugog posla ili delatnosti (od tog broja, u 18 slučajeva utvrđena je nespojivost vršenja javne funkcije sa obavljanjem posla ili delatnosti);
- dato je 23 mišljenja o razrešenju sukoba interesa po zahtevu javnih funkcionera za davanje mišljenja o sumnji u postojanje sukoba interesa, podnetih u smislu čl. 32. Zakona o Agenciji;
- doneto je 30 rešenja kojima je utvrđena povreda zakona i izrečena mera javnog objavljivanja preporuke za razrešenje javnog funkcionera;
- doneto je 38 rešenja kojima je utvrđena povreda zakona i izrečena mera javnog objavljivanja odluke o povredi zakona;
- doneto je 19 rešenja kojima je utvrđena povreda odredaba čl. 28. Zakona o Agenciji i konstatovan prestanak funkcije po sili zakona;
- doneto je 167 rešenja kojima je utvrđena povreda zakona i izrečena mera upozorenja javnim funkcionerima;
- 3 postupka okončana su obaveštenjem funkcionera da prenese pravo poslovođenja, odnosno upravljačka prava, i dostavljanjem dokaza o postupanju funkcionera po obaveštenju;
- 41 postupak okončan je zaključcima o odbacivanju zahteva zbog neblagovremenosti ili nepotpunosti;
- 59 postupaka okončano je zaključkom o obustavi;
- 113 postupaka rešeno je na drugi način (obaveštavanjem stranaka da je Agencija u prethodnom postupku utvrdila da ne postoje razlozi za vođenje postupka pred Agencijom, obaveštavanjem funkcionera da Agencija nije nadležna za postupanje, obaveštavanjem nadležnog javnog tužilaštva i dr.).

Podaci o pruženim uslugama u prethodnim periodima dostupni su u arhiviranim Informatorima o radu koji su dostupni na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>

SEKTOR ZA PREVENCIJU

U periodu od januara 2015. godine do 31. decembra 2015. godine teme obuka su bile:

- „Prevenција korupcije: Lična i profesionalna etika“ 12. marta i 19. novembra 2015. u saradnji sa Službom za upravljanje ljudskim resursima Autonomne Pokrajine Vojvodine na kojima je prisustvovalo ukupno 38 polaznika zaposlenih u državnoj upravi;
- „Etika i integritet u javnom sektoru“, trening za trenere u oblasti etike i integriteta organizovan je oba puta u Beogradu. Prvi trening organizovan je 8. juna 2015. i to za predstavnike predstavnike prekršajnih sudova sa teritorije Republike Srbije, a drugi 23. novembra 2015. i to za državne službenike. Ukupno je učestvovalo 32 učesnika.
- „Etika u državnoj upravi“, 9. jula, 8. septembra i 4. decembra održana je u saradnji sa Službom za upravljanje kadrovima Vlade Republike Srbije. Prisustvovalo je ukupno 54 polaznika zaposlenih u državnoj upravi.

U okviru programa namenjenog kontinuiranom stručnom usavršavanju državnih službenika, odnosno zaposlenih u pokrajinskim organima, u organizaciji pokrajinske Službe za upravljanje ljudskim resursima, pored četiri obuke „Etika i integritet“ (sa 78 polaznika), realizovane su i sledeće obuke ostalih organizacionih jedinica:

- 4 obuke „Sprečavanje sukoba interesa i kontrola imovine funkcionera“ sa 36 polaznika;
- 2 obuke „Plan integriteta i smernice za njegovu izradu“ sa 36 polaznika i
- 1 obuka „Procena rizika korupcije u propisima kao mehanizam za prevenciju korupcije“ sa 18 učesnika.

U okviru programa obuka koji je namenjen pripremi za polaganje državnog stručnog ispita pripravnika i novozaposlenih u državnim organima i koju sprovodi republička Služba za upravljanje kadrovima uvedena je obuka „Ustavno uređenje Republike Srbije“ čiji je jedan deo posvećen nadležnostima Agencije za borbu protiv korupcije. Ova obuka je realizovana 3 puta i na njoj je ukupno prisustvovalo 56 učesnika.

Tokom 2015. godine Odsek je pripremio i odštampao priručnik „Etika i integritetu u javnom sektoru – priručnik za izvođenje obuke“. Priručnik je namenjen trenerima koji treba da izvode obuke u institucijama u kojima su zaposleni. Odštampao u tiražu od 1000 primeraka. Pored navedenog, Agencija je kreirala i odštampala brošuru pod nazivom „Biti kao svoj na svome – kratak vodič kroz ključne vrednosti zaposlenih u javnom sektoru“. Brošura je štampana u 500 primeraka. I jedna i druga publikacija se nalaze i na internet prezentaciji Agencije i dostupne su svima u elektronskom formatu.

Odsek je u saradnji sa USAID-om snimio sedam edukativnih filmova. U njima su predstavljene nadležnosti Agencije za borbu protiv korupcije i teme vezane za vrednosti i odgovornosti zaposlenih u javnom sektoru, institucionalni integritet, sukob interesa, primanje poklona i rešavanje etičkih dilema. Svi filmovi su dostupni na YouTube kanalu Agencije za borbu protiv korupcije a odštampano je i 700 diskova.²⁴

Povodom 9. decembra, Međunarodnog dana borbe protiv korupcije, Agencija je raspisala šesti po redu Konkurs za učenike osnovnih i srednjih škola, studente fakulteta i prosvetne radnike pod nazivom: „Da li treba da budem hrabar da bih bio pošten?“. Na konkurs je pristiglo 282 rada koji su razvrstani u tri kategorije: literarni rad, kratki film i priprema časa, a u okviru prve dve kategorije radovi su klasifikovani u četiri uzrasne grupe. Nagrađena su po tri prvoplasirana rada u sve tri kategorije i sve četiri uzrasne grupe. Nagrade su donirale izdavačke kuće „Zavod za udžbenike“ i „Laguna“, kao i „Politika a.d.“, a značajnu podršku promociji konkursa pružilo je Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja.

U skladu sa Smernicama Agencije za borbu protiv korupcije za saradnju sa organizacijama civilnog društva u 2015. godini dodeljene su tri načelne podrške sledećim organizacijama civilnog društva:

²⁴ www.youtube.com/channel/UC_2y-kk9H1Zgf71SMPOizza

Transparentnost Srbija za projekat: „Indeks transparentnosti lokalne samouprave“; Novosadska novinarska škola za projekat: „Medijska opservatorija Jugoistočne Evrope – Jačanje kapaciteta koalicija za praćenje medijskog integriteta“ i Radio 016 Leskovac „Stremi visoko kopaj duboko - Povećanje zastupljenosti istraživačkog novinarstva na lokalnom radiju“.

U februaru 2015. godine je raspisan peti po redu konkurs za dodelu finansijskih sredstava organizacijama civilnog društva za realizaciju dva projekta u oblasti borbe protiv korupcije. Na konkurs je pristiglo 13 predloga projekata, a konkursna komisija je odlučila da sredstva u iznosu od po 1.829.000 dinara (ukupno 3.658.000 dinara) budu dodeljena Vojvođanskoj zelenoj inicijativi za projekat „Dokumentarni TV serijal Zelena patrola na delu“ i Centru za slobodne izbore i demokratiju (CeSID) za projekat „Ka većoj odgovornosti institucija u procesu davanja saglasnosti pri zapošljavanju bivših funkcionera“. Projekti se sprovode do kraja aprila 2016. godine. Ovo je najveći novčani iznos koji je Agencija, tokom svog dosadašnjeg rada, dodelila organizacijama civilnog društva putem konkursa.

Agencija je u aprilu raspisala drugi po redu konkurs za dodelu finansijskih sredstava organizacijama civilnog društva za realizaciju projekata alternativnog izveštavanja o sprovođenju Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije u Republici Srbiji za period od 2013. do 2018. godine i Akcionog plana za njeno sprovođenje. Na konkurs je pristiglo šest predloga projekata, a komisija je odlučila da sredstva dodeli sledećim organizacijama: Transparentnost Srbija, Beogradski centar za bezbednosnu politiku, Komitet pravnika za ljudska prava – JUKOM i Pravni skener.

Tokom 2015. godine održana su dva konsultativna sastanka sa predstavnicima organizacija civilnog društva. Prvi konsultativni sastanak održan je 22. maja u Beogradu. Na njemu su predstavljeni su alternativni izveštaji o sprovođenju Nacionalne strategije i pratećeg Akcionog plana koje su izradile OCD, a čiji su zaključci korišćeni u završnom, godišnjem izveštaju Agencije o sprovođenju Strategije i Akcionog plana. Konsultativnom sastanku je prisustvovalo 18 učesnika iz 16 organizacija.

Drugi konsultativni sastanak je održan 30. septembra u Novom Sadu. Na sastanku su predstavljeni rezultati istraživanja uzroka i pojava oblika korupcije na lokalnom i pokrajinskom nivou koje je sprovela Agencija za borbu protiv korupcije, a koji treba da prethode lokalnim i pokrajinskim antikorupcijskim javnim politikama, odnosno akcionim planovima za borbu protiv korupcije. Sastanak je imao za cilj da se do sada identifikovane oblasti i rizici iz analize uzroka korupcije na lokalnom i pokrajinskom nivou verifikuju i dopune na osnovu iskustava civilnog društva u procesu nadzora nad radom institucija lokalnog i pokrajinskog nivoa. Sastanku je prisustvovalo 16 učesnika iz 11 organizacija.

Informacije o svim edukacijama, seminarima, konkursima, saradnjama ostvarenim u 2009, 2010, 2011, 2012, 2013. i 2014. godini dostupni su u arhiviranim Informatorima o radu Agencije na: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>

12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

12.1. Budžet za 2016. godinu

[Zakon o budžetu Republike Srbije za 2016. godinu](#)²⁵ dostupan je na internet prezentaciji Narodne skupštine.

Finansijski i Kadrovski plan Agencije za 2015. godinu dostupni su na internet prezentaciji Agencije:

<http://www.acas.rs/budzet-i-druga-sredstva/>

EKONOMSKA KLASIFI- KACIJA	NAZIV EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	PROGRAM- SKA AKTIVNOST			PROGRAM- SKA AKTIVNOST UKUPNO: (3+4+5)	PROJEKAT					UKUPNO	
		Prevenција korupcije i kontrola u funkciji sprečavanja korupcije	sredstva za sufinansiranj eprojekta Podrška jačanju mehanizama prevencije korupcije i institu- cionalnom razvoju Agencije za borbu protiv korupcije	sredstva za sufinan- siranje IPA 2013 - Prevenци- ja i borba protiv korupcije		1. Obuke u oblasti borbe protiv korupcije	2. Razvoj softverske podrške u sprovođe- nju aktivnosti borbe protiv korupcije	3. Podrška jačanju mehanizama prevencije i institu- cionalnom razvoju Agencije za borbu protiv korupcije		4. IPA 2013 - Prevenција i borba protiv korupcije	01 - prihodi iz budžeta (6+7+8)	SVI IZVORI FINANSI- RANJA (9+11+12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
411	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	97.529.000			97.529.000						97.529.000	97.529.000
411110	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	97.529.000			97.529.000						97.529.000	97.529.000
412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	17.463.000	0	0	17.463.000	0	0	0	0	0	17.463.000	17.463.000
412111	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	10.722.000			10.722.000						10.722.000	10.722.000

²⁵ „Službeni glasnik RS“ br. 103/2015.

412112	Doprinos za zdravstveno osiguranje	6.007.000			6.007.000						6.007.000	6.007.000
412113	Doprinos za nezaposlenost	734.000			734.000						734.000	734.000
413	NAKNADE U NATURI	550.000			550.000						550.000	550.000
413142	Pokloni za decu zaposlenih	550.000			550.000						550.000	550.000
414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	3.550.000	0	0	3.550.000	0	0	0	0	0	3.550.000	3.550.000
4141	Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova	3.100.000			3.100.000						3.100.000	3.100.000
414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice	250.000			250.000						250.000	250.000
414411	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice	200.000			200.000						200.000	200.000
415	NAKNADA TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	3.800.000			3.800.000						3.800.000	3.800.000
415112	Naknada troškova za prevoz na posao i sa posla	3.800.000			3.800.000						3.800.000	3.800.000
416	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	700.000			700.000						700.000	700.000
4161	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	700.000			700.000						700.000	700.000
421	STALNI TROŠKOVI	8.822.000	200.000	0	9.022.000	355.000	0	175.000	0	0	9.377.000	9.552.000
421121	Troškovi bankarskih usluga	12.000			12.000						12.000	12.000
421211	Usluge za električnu energiju	1.276.000			1.276.000						1.276.000	1.276.000
421225	Centralno grejanje	1.800.000			1.800.000						1.800.000	1.800.000
421311	Usluge vodovoda i kanalizacije	264.000			264.000						264.000	264.000
421324	Odvoz otpada	264.000			264.000						264.000	264.000
421325	Usluge čišćenja	1.563.000			1.563.000						1.563.000	1.563.000
421411	Telefon	408.000			408.000						408.000	408.000
421412	Internet	430.000			430.000						430.000	430.000
421414	Usluge mobilnog telefona	1.200.000			1.200.000						1.200.000	1.200.000
421421	Pošta	120.000			120.000						120.000	120.000
421511	Osiguranje objekata	1.000.000			1.000.000						1.000.000	1.000.000

421512	Osiguranje vozila	65.000			65.000						65.000	65.000
421521	Osiguranje zaposlenih u slučaju nesreće naradu	160.000			160.000						160.000	160.000
421522	Zdravstveno osiguranje zaposlenih	160.000			160.000						160.000	160.000
421619	Zakup ostalog prostora	100.000	200.000		300.000	355.000		175.000			655.000	830.000
422	TROŠKOVI PUTOVANJA	2.174.000	0	0	2.174.000	746.000	0	777.000	0	0	2.920.000	3.697.000
422111	Troškovi dnevnica na službenom putu u zemlji	25.000			25.000	25.000		11.400			50.000	61.400
422121	Troškovi prevoza na sl. putu u zemlji (autobus ili iznajmljivanje prevoznog sredstva)	171.000			171.000	364.000		285.600			535.000	820.600
422131	Troškovi smještaja na sl. putu u zemlji	322.000			322.000	357.000		480.000			679.000	1.159.000
422192	Taksi prevoz u zemlji	45.000			45.000						45.000	45.000
422199	Ostali troškovi za poslovna putovanja u zemlji (putarina i tagovi)	60.000			60.000						60.000	60.000
422211	Troškovi dnevnica na službenom putu u inostranstvo	81.000			81.000						81.000	81.000
422221	Troškovi prevoza na sl. putu u inostranstvo (avio prevoz)	610.000			610.000						610.000	610.000
422231	Troškovi smještaja na sl. putu u inostranstvo	720.000			720.000						720.000	720.000
422292	Taksi prevoz u inostranstvu	70.000			70.000						70.000	70.000
422299	Ostali troškovi za poslovna putovanja u inostranstvo	70.000			70.000						70.000	70.000
423	USLUGE PO UGOVORU	36.719.000	0	5.996.000	42.715.000	1.147.000	6.015.000	6.568.000	0	113.929.000	49.877.000	170.374.000
423111	Usluge prevodenja	250.000			250.000			172.500			250.000	422.500
423191	Ostale administrativne usluge (usluge lekture i korekture)	200.000			200.000	25.000		29.325			225.000	254.325
423290	Usluge održavanja sajta Agencije	200.000			200.000						200.000	200.000
423210	Usluge za izradu softvera				0		6.015.000				6.015.000	6.015.000
423291	Ostale kompjuterske usluge (tekuće održavanje hardverskog sistema)	1.440.000			1.440.000						1.440.000	1.440.000

423291	Ostale kompjuterske usluge (tekuće održavanje softverskog sistema)	360.000			360.000						360.000	360.000
423212	Usluge održavanja softvera (tekuće održavanje računovodstvenog softvera)	264.000			264.000						264.000	264.000
423310	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih (kotizacije za seminare i stručno savetovanje)	408.000			408.000						408.000	408.000
423391	Izdaci za stručne ispite	30.000			30.000						30.000	30.000
423410	Ostale usluge štampanja	220.000			220.000			370.300			220.000	590.300
423432	Objavlivanje tendera, informativnih oglasa, internih akata i ostalo u dnevnim listovima i Službenom glasniku RS	450.000			450.000						450.000	450.000
423449	Ostale medijske usluge				0						0	0
423449	Ostale medijske usluge (usluge praćenja medija)	360.000			360.000						360.000	360.000
423591	Naknade članovima Odbora	16.900.000			16.900.000						16.900.000	16.900.000
423599	Ostale stručne usluge (koordinator Norveškog projekta)				0			1.798.000			0	1.798.000
423599	Ostale stručne usluge (2 saradnika na Norveškom projektu)				0			2.285.875			0	2.285.875
423599	Ostale stručne usluge (revizija Norveškog projekta)				0			345.000			0	345.000
423599	Ostale stručne usluge (Izvođenje treninga TOT)				0	360.000					360.000	360.000
423511	Ostale stručne usluge (usluge revizije)				0						0	0
423599	Ostale stručne usluge (ukupno 10 ugovora PPP za poslove iz delatnosti)	10.912.000			10.912.000						10.912.000	10.912.000
423599	Ostale stručne usluge (bezbednost na radu)	137.000			137.000						137.000	137.000
	Ostale stručne usluge (protivpožarna zaštita)	231.000			231.000						231.000	231.000
423711	Reprezentacija UZPRO	590.000			590.000						590.000	590.000
423711	Reprezentacija (ketering)				0	762.000		750.000			762.000	1.512.000

423711	Reprezentacija - usluge resorana	398.000			398.000						398.000	398.000
423712	Reprezentacija - pokloni	360.000			360.000						360.000	360.000
423911	Ostale opšte usluge (sredstva rezervi sa Projekta)				0			817.000			0	817.000
423911	Ostale opšte usluge										0	0
423911	Ostale opšte usluge IPA	3.767.000		5.996.000	9.763.000					113.929.000	9.763.000	123.692.000
425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	1.700.000	0	0	1.700.000	0	0	0	0	0	1.700.000	1.700.000
425113	Molerski radovi	95.000			95.000						95.000	95.000
425115	Radovi na vodovodu i kanalizaciji	120.000			120.000						120.000	120.000
425116	Tekuće popravke centralnog sistema za grejanje objekta	144.000			144.000						144.000	144.000
425116	Tekuće popravke centralnog sistema za hlađenje objekta	597.000			597.000						597.000	597.000
425119	Ostale usluge i materijali za tekuće popravke Održavanje zgrada (redovno održavanje i popravke PP centrale)	96.000			96.000						96.000	96.000
425119	Ostale usluge i materijali za tekuće popravke održavanje zgrada (redovno održavanje i popravka lifta)	156.000			156.000						156.000	156.000
425119	Ostale usluge i materijali za tekuće popravke održavanje zgrada (ugradnja laminatnog poda)	228.000			228.000						228.000	228.000
425210	Tekuće popravke i održavanje opreme za saobraćaj	228.000			228.000						228.000	228.000
425225	Tekuće popravke i održavanje opreme za domaćinstvo	18.000			18.000						18.000	18.000
425227	Tekuće popravke i održavanje ugradne opreme	18.000			18.000						18.000	18.000
426	MATERIJAL	1.420.000	0	0	1.420.000	0	0	115.000	0	0	1.420.000	1.535.000
426111	Kancelarijski materijal	132.000			132.000						132.000	132.000
426111	USB memorije (Norveški projekat)				0			115.000			0	115.000

426191	Kancelarijski materijal (toneri)	278.000			278.000						278.000	278.000
426311	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih (elektronska zbirka propisa)	244.000			244.000						244.000	244.000
426311	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih (pretplata na Službeni glasnik)				0						0	0
426311	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih (pretplata na dnevne novine)	120.000			120.000						120.000	120.000
426411	Benzin	576.000			576.000						576.000	576.000
426291	Ostali administrativni materijal	70.000			70.000						70.000	70.000
481	DONACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA									1.024.000	0	0
481941	Dotacije ostalim udruženjima građana (prenešena sredstva iz 2015. godine)				0					1.024.000	0	0
482	POREZI, OBAVEZNE KAZNE I PENALI	80.000	0	0	80.000	0	0	0	0	0	80.000	80.000
482131	Registracija vozila	40.000			40.000						40.000	40.000
482191	Ostali porezi	20.000			20.000						20.000	20.000
482211	Republičke takse	20.000			20.000						20.000	20.000
483	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	230.000			230.000						230.000	230.000
483111	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	230.000			230.000						230.000	230.000
485	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA	40.000		1.200.000	1.240.000						1.240.000	1.240.000
485100	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	40.000		1.200.000	1.240.000						1.240.000	1.240.000
512	MAŠINE I OPREMA	3.000.000	0	0	3.000.000	0	0	0	0	0	3.000.000	3.000.000
512211	Kancelarijski nameštaj	444.000			444.000						444.000	444.000
512211	Kancelarijski nameštaj	216.000			216.000						216.000	216.000
512210	Kancelarijska oprema (mašine za uništavanje)	60.000			60.000						60.000	60.000

	papira)													
512221	Računarska oprema	720.000				720.000							720.000	720.000
512221	Računarska oprema - rezervni delovi (po okvirnom sporazumu iz 2015.	1.080.000				1.080.000							1.080.000	1.080.000
512221	Računarska oprema (skeneri)	240.000				240.000							240.000	240.000
512221	Računarska oprema - štampač ID kartica i ID kartice	240.000				240.000							240.000	240.000
UKUPNO:		177.777.000	200.000	7.196.000	185.173.000	2.248.000	6.015.000	7.635.000	1.024.000	113.929.000	193.436.000	315.000.000		

12.2. Budžet za 2015. godinu

[Zakon o budžetu Republike Srbije za 2015. godinu](#)²⁶ (25. decembar 2014. godine) dostupan je na internet prezentaciji Narodne skupštine.

Finansijski i Kadrovski plan Agencije za 2015. godinu dostupni su na internet prezentaciji Agencije:

<http://www.acas.rs/budzet-i-druga-sredstva/>

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	NAZIV EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	projektna aktivnost						projekti						UKUPNO	
		Prevenција i međunarodna saradnja u oblasti borbe	Kontrola imovine funkcionera i kontrola finansiranja političkih subjekata	Rešavanje sukoba interesa i postupanje po predstavkama	Upravljanje, nadzor i administracija	sredstva za sufinansiranje projekta Podrška jačanju mehanizama prevencije korupcije i institucionalno m razvoju Agencije za borbu protiv korupcije	sredstva za sufinansiranje IPA 2013 - Prevencija i borba protiv korupcije	Obuke u oblasti borbe protiv korupcije	Razvoj softverske podrške u sprovođenju aktivnosti borbe protiv korupcije	Kampanja za podizanje svesti javnosti	Dotacije organizacijama civilnog društva (OCD) za projekte u oblasti borbe protiv korupcije i koordinacioni sastanci	Podrška jačanju mehanizama prevencije korupcije i institucionalno m razvoju Agencije za borbu protiv korupcije	IPA 2013 - Prevencija i borba protiv korupcije	01 - prihodi iz budžeta (3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)	SVI IZVORI FINANSIRANJA (13+14+15)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
411	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	21.033.000	29.280.000	18.761.000	32.398.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101.472.000
411110	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	21.033.000	29.280.000	18.761.000	32.398.000									101.472.000	101.472.000

²⁶ „Службени гласник РС“ бр. 142/2014.

412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	3.754.000	5.233.000	3.352.000	5.788.000	0	0	0	0	0	0	0	0	18.127.000	18.127.000
412111	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	2.307.000	3.216.000	2.060.000	3.557.000									11.140.000	11.140.000
412112	Doprinos za zdravstveno osiguranje	1.290.000	1.798.000	1.152.000	1.989.000									6.229.000	6.229.000
412113	Doprinos za nezaposlenost	157.000	219.000	140.000	242.000									758.000	758.000
413	NAKNADE U NATURI	0	0	0	550.000	0	0	0	0	0	0	0	0	550.000	550.000
413142	Pokloni za decu zaposlenih				550.000									550.000	550.000
414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	0	0	0	3.230.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.230.000	3.230.000
414111	Porodijsko bolovanje				2.400.000									2.400.000	2.400.000
414121	Bolovanje preko 30 dana				400.000									400.000	400.000
414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice				300.000									300.000	300.000
414411	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice				130.000									130.000	130.000
415	NAKNADA TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	747.000	1.058.000	675.000	1.150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	3.630.000	3.630.000
415112	Naknada troškova za prevoz na posao i sa posla	747.000	1.058.000	675.000	1.150.000									3.630.000	3.630.000
416	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	0	220.000	180.000	560.000	0	0	0	0	0	0	0	0	960.000	960.000
416111	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi		220.000	180.000	560.000									960.000	960.000
421	STALNI TROŠKOVI	0	0	0	8.979.000	0	0	0	0	0	0	483.000	0	8.979.000	9.462.000
421121	Troškovi bankarskih usluga				14.000									14.000	14.000
421211	Usluge za električnu energiju				2.350.000									2.350.000	2.350.000
421225	Centralno grejanje				2.128.000									2.128.000	2.128.000
421311	Usluge vodovoda i kanalizacije				150.000									150.000	150.000
421324	Odvoz otpada				180.000									180.000	180.000
421325	Usluge čišćenja				1.560.000									1.560.000	1.560.000
421411	Telefon				220.000									220.000	220.000
421412	Internet				480.000									480.000	480.000
421414	Usluge mobilnog telefona				1.500.000									1.500.000	1.500.000
421421	Pošta				2.000									2.000	2.000
421512	Osiguranje vozila				65.000									65.000	65.000
421521	Osiguranje zaposlenih u slučaju nesreće naradu				165.000									165.000	165.000
421522	Zdravstveno osiguranje zaposlenih				165.000									165.000	165.000
421619	Zakup ostalog prostora				0							483.000	0	483.000	483.000
422	TROŠKOVI PUTOVANJA	660.000	292.000	252.000	938.000	0	0	1.280.000	715.000	0	100.000	1.666.000	0	4.237.000	5.903.000

422111	Troškovi dnevnica na službenom putu u zemlji	85.000	30.000	30.000	110.000			480.000			20.000	465.500		755.000	1.220.500
422121	Troškovi prevoza na sl. putu u zemlji (autobus)											310.500		0	310.500
422131	Troškovi smeštaja na sl. putu u zemlji	135.000	62.000	62.000	110.000			800.000			80.000	890.000		1.249.000	2.139.000
422192	Taksi prevoz u zemlji	5.000			38.000									43.000	43.000
422199	Ostali troškovi za poslovna putovanja u zemlji													0	0
422199	Ostali troškovi za poslovna putovanja u zemlji (sredstva rezervi sa NP)													0	0
422211	Troškovi dnevnica na službenom putu u inostranstvo	170.000	60.000	50.000	300.000				150.000					730.000	730.000
422221	Troškovi prevoza na sl. putu u inostranstvo (avio prevoz)	140.000	60.000	50.000	190.000				215.000					655.000	655.000
422231	Troškovi smeštaja na sl. putu u inostranstvo	125.000	80.000	60.000	190.000				315.000					770.000	770.000
422292	Taksi prevoz u inostranstvu													0	0
422299	Ostali troškovi za poslovna putovanja u inostranstvo								35.000					35.000	35.000
423	USLUGE PO UGOVORU	118.000	1.821.000	1.041.000	20.392.000	456.000	8.610.000	2.500.000	3.800.000	5.940.000	50.000	15.888.000	115.620.000	44.728.000	176.236.000
423111	Usluge prevodenja					172.000		135.000				172.500		307.000	479.500
423911	Ostale administrativne usluge (usluge lekture i korekture)	118.000			72.000	29.000		105.000				29.500		324.000	353.500
423191	Ostale administrativne usluge													0	0
423210	Usluge za izradu softvera							450.000	3.800.000			4.600.000		4.250.000	8.850.000
423210	Usluge za izradu softvera (sufinansiranje Norveškog projekta)				690.000									690.000	690.000
423291	Ostale kompjuterske usluge (tekuće održavanje hardverskog i softverskog sistema)				1.300.000									1.300.000	1.300.000
423212	Usluge održavanja softvera (tekuće održavanje računovodstvenog softvera)				255.000									255.000	255.000
423310	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih				90.000									90.000	90.000
423321	Kotizacije za seminare				50.000									50.000	50.000
423322	Kotizacije za stručna savetovanja				55.000									55.000	55.000
423391	Izdaci za stručne ispite				46.000									46.000	46.000
423399	Ostali izdaci za stručno obrazovanje													0	0
423419	Ostale usluge štampanja					255.000		1.430.000				255.000		1.685.000	1.940.000

423432	Objavlivanje tendera i informativnih oglasa				290.000									290.000	290.000
423449	Ostale medijske usluge									5.940.000				5.940.000	5.940.000
423449	Ostale medijske usluge (usluge praćenja medija)				384.000									384.000	384.000
423591	Naknade članovima Odbora				13.056.000									13.056.000	13.056.000
423591	Naknade članovima Žalbene komisije				180.000									180.000	180.000
423599	Ostale stručne usluge (koordinador Projekta)										1.932.000			0	1.932.000
423599	Ostale stručne usluge (saradnik na Projektu, OCD)										1.518.000			0	1.518.000
423599	Ostale stručne usluge (saradnik na Projektu, PI)										1.518.000			0	1.518.000
423599	Ostale stručne usluge (2 ugovora o delu za stručne usluge van delatnosti)				500.000									500.000	500.000
423511	Ostale stručne usluge (usluge revizije)										345.000			0	345.000
423599	Ostale stručne usluge (ukupno 6 ugovora PPP za poslove iz delatnosti)		1.821.000	1.041.000	2.580.000									5.442.000	5.442.000
423599	Ostale stručne usluge (bezbednost na radu)				144.000									144.000	144.000
423711	Reprezentacija UZPRO				230.000									230.000	230.000
423711	Reprezentacija				140.000					50.000				190.000	190.000
423712	Reprezentacija - pokloni				120.000									120.000	120.000
423911	Ostale opšte usluge (ugovor o delu za poslove domara zgrade)				210.000									210.000	210.000
423911	Ostale opšte usluge (neraspoređena sredstva sa NP)										4.588.000			0	4.588.000
423911	Ostale opšte usluge (sredstva rezervi sa NP)							380.000			930.000			380.000	1.310.000
423911	Ostale opšte usluge IPA								8.610.000				115.620.000	8.610.000	124.230.000
425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	0	0	0	750.000	0	0	0	0	0	0	0	0	750.000	750.000
425113	Molerski radovi				38.000									38.000	38.000
425115	Radovi na vodovodu i kanalizaciji				72.000									72.000	72.000
425116	Centralno grejanje				80.000									80.000	80.000
425119	Ostale usluge i materijali za tekuće popravke Održavanje zgrada (redovno održavanje i popravke PP centrale)				100.000									100.000	100.000
425119	Ostale usluge i materijali za tekuće popravke održavanje zgrada (redovno održavanje i popravka lifta)				160.000									160.000	160.000
425210	Tekuće popravke i održavanje opreme za saobraćaj				80.000									80.000	80.000

425222	Tekuće popravke i održavanje računarske opreme				80.000									80.000	80.000	
425223	Tekuće popravke i održavanje opreme za komunikaciju				70.000									70.000	70.000	
425225	Tekuće popravke i održavanje opreme za domaćinstvo													0	0	
425227	Tekuće popravke i održavanje ugradne opreme				70.000									70.000	70.000	
426	MATERIJAL	0	0	0	2.350.000	0	0	0	0	0	0	0	230.000	0	2.350.000	2.580.000
426111	Kancelarijski materijal				340.000									340.000	340.000	
426111	USB memorije (NP)											115.000		0	115.000	
426111	Kancelarijski materijal (sredstva rezervi sa NP)											115.000		0	115.000	
426191	Kancelarijski materijal (toneri)				120.000									120.000	120.000	
426191	Ostali administrativni materijal (sredstva rezervi sa NP)													0	0	
426311	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih (elektronska zbirka propisa)				225.000									225.000	225.000	
426311	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih (pretplata na Službeni glasnik)				130.000									130.000	130.000	
426311	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih (pretplata na dnevne novine)				70.000									70.000	70.000	
426411	Benzin				1.150.000									1.150.000	1.150.000	
426490	Ostali materijal za prevozna sredstva				50.000									50.000	50.000	
426600	Materijal za obrazovanje				115.000									115.000	115.000	
426919	Ostali materijal za posebne namene				150.000									150.000	150.000	
481	DONACIJE NEVLADINOM ORGANIZACIJAMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.658.000	4.534.000	0	3.658.000	8.192.000
481941	Dotacije ostalim udruženjima građana											3.658.000	4.534.000		3.658.000	8.192.000
482	POREZI, OBAVEZNE KAZNE I PENALI	0	0	0	70.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70.000	70.000
482131	Registracija vozila				40.000										40.000	40.000
482191	Ostali porezi														0	0
482211	Republičke takse				30.000										30.000	30.000
483	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	0	0	0	190.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	190.000	190.000
483111	Novčane kazne i penali po rešenju sudova				190.000										190.000	190.000
485	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.230.000	0	1.230.000

485100	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa												1.230.000	0	1.230.000
511	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI				445.000	0	0	0	0	0	0	0	0	445.000	445.000
511400	Projektno planiranje				445.000									445.000	445.000
512	MAŠINE I OPREMA	0	0	0	340.000	0	0	0	0	0	0	0	0	340.000	340.000
512211	Kancelarijski nameštaj				60.000									60.000	60.000
512221	Računarska oprema				230.000									230.000	230.000
512233	Mobilni telefoni				0									0	0
512241	Elektronska oprema				50.000									50.000	50.000
	UKUPNO:	26.312.000	37.904.000	24.261.000	78.130.000	456.000	8.610.000	3.780.000	4.515.000	5.940.000	3.808.000	22.801.000	116.850.000	193.716.000	333.367.000

12.2. Realizacija budžeta za 2015. godinu

PROGRAMSKA STRUKTURA BUDŽETA

PROGRAM - BORBA PROTIV KORUPCIJE			IZVOR FINANSIRANJA
R.B.	PROGRAMSKA AKTIVNOST	PROJEKAT	
1.	Prevenција i međunarodna saradnja u oblasti borbe		01 - prihodi iz budžeta
2.	Kontrola imovine funkcionera i kontrola finansiranja političkih subjekata		01 - prihodi iz budžeta
3.	Rešavanje sukoba interesa i postupanje predstavkama		01 - prihodi iz budžeta
4.	Upravljanje, nadzor i administracija		01 - prihodi iz budžeta
5.		Obuke u oblasti borbe protiv korupcije	01 - prihodi iz budžeta
6.		Razvoj softverske podrške u sprovođenju aktivnosti borbe protiv korupcije	01 - prihodi iz budžeta
7.		Kampanja za podizanje svesti javnosti	01 - prihodi iz budžeta
8.		Dotacije organizacijama civilnog društva (OCD) za projekte u oblasti borbe protiv korupcije i koordinacioni sastanci	01 - prihodi iz budžeta
9.		Podrška jačanju mehanizama prevencije korupcije i institucionalnom razvoju Agencije za borbu protiv korupcije	05 - donacije inostranih zemalja i 01 - prihodi iz budžeta
10.		IPA 2013 - Prevencija i borba protiv korupcije	56 - IPA 2013 i 01 - prihodi iz budžeta

IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2015. GODINU PREMA PROGRAMSKOM BUDŽETU

PROGRAMSKA AKTIVNOST 1: PREVENCIJA I MEĐUNARODNA SARADNJA

ek. klas.	Naziv pozicije u budžetu	Planirano (u RSD)	Rashod (u RSD)	Neostvareno (u RSD)
411	Plate za zaposlene	18.933.000	13.162.088	5.770.912
412	Socijalni doprinosi na zarade	3.379.000	2.356.013	1.022.987
415	Naknade za prevoz na posao	747.000	354.104	392.896
422	Troškovi putovanja u zemlji i inostranstvu	594.000	431.009	162.991
423	Usluge po ugovoru - ukupno	118.000	0	118.000
UKUPNO:		23.771.000	16.303.214	7.467.786

Izvor finansiranja 01- Budžet RS

PROGRAMSKA AKTIVNOST 2: KONTROLA IMOVINE FUNKCIONERA I KONTROLA FINANSIRANJA POLITIČKIH SUBJEKATA

ek. klas.	Naziv pozicije u budžetu	Planirano (u RSD)	Rashod (u RSD)	Neostvareno (u RSD)
411	Plate za zaposlene	31.530.000	31.391.436	138.564
412	Socijalni doprinosi na zarade	5.638.000	5.619.066	18.934
415	Naknade za prevoz na posao	1.058.000	999.894	58.106
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	220.000	166.791	53.209
422	Troškovi putovanja u zemlji i inostranstvu	292.000	59.302	232.698
423	Usluge po ugovoru - ukupno	1.821.000	1.526.441	294.559
UKUPNO:		40.559.000	39.762.930	796.070

Izvor finansiranja 01- Budžet RS

PROGRAMSKA AKTIVNOST 3: REŠAVANJE SUKOBA INTERESA I POSTUPANJE PO PREDSTAVKAMA

ek. klas.	Naziv pozicije u budžetu	Planirano (u RSD)	Rashod (u RSD)	Neostvareno (u RSD)
411	Plate za zaposlene	20.861.000	20.418.057	442.943
412	Socijalni doprinosi na zarade	3.727.000	3.654.832	72.168
415	Naknade za prevoz na posao	675.000	666.859	8.141
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	180.000	136.577	43.423
422	Troškovi putovanja u zemlji i inostranstvu	292.000	59.302	232.698
423	Usluge po ugovoru - ukupno	1.041.000	875.342	165.658
UKUPNO:		26.776.000	25.810.969	965.031

Izvor finansiranja 01- Budžet RS

PROGRAMSKA AKTIVNOST 4: UPRAVLJANJE, NADZOR I ADMINISTRACIJA

ek. klas.	Naziv pozicije u budžetu	Planirano (u RSD)	Rashod (u RSD)	Neostvareno (u RSD)
411	Plate za zaposlene	30.148.000	28.497.415	1.650.585
412	Socijalni doprinosi na zarade	5.383.000	5.101.037	281.963
413	Naknade u naturi, pokloni za decu zaposlenih	550.000	501.714	48.286
414	Socijalna davanja zaposlenima	3.230.000	3.187.086	42.914
415	Naknade za prevoz na posao	1.150.000	962.278	187.722
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	560.000	85.318	474.682
421	Stalni troškovi	8.979.000	5.608.137	3.370.863
422	Troškovi putovanja u zemlji i inostranstvu	1.203.000	1.002.605	200.395
423	Usluge po ugovoru - ukupno	19.662.000	16.16472.990	3.189.010
425	Tekuće popravke i održavanje	750.000	715.470	34.530
426	Materijal	2.350.000	1.040.270	1.309.730
482	Porezi, obavezne takse i kazne	70.000	15.180	54.820
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	190.000	108.320	81.680
511	Zgrade i građevinski objekti	445.000	0	445.000
512	Mašine i oprema	340.000	18.546	321.454
UKUPNO:		75.010.000	63.316.366	11.693.634

Izvor finansiranja 01- Budžet RS

PROJEKAT 1: PODRŠKA JAČANJU MEHANIZAMA PREVENCIJE KORUPCIJE I INSTITUCIONALNOM RAZVOJU AGENCIJE ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE

ek. klas.	Naziv pozicije u budžetu	Planirano (u RSD)		Rashod (u RSD)		Neostvareno (u RSD)
		izvor finansiranja - 05	izvor finansiranja - 01	izvor finansiranja - 05	izvor finansiranja - 01	
421	Stalni troškovi – usluge telefona, komunalne usluge, osiguranje zaposlenih, osiguranje vozila	483.000		0		483.000
422	Troškovi putovanja u zemlji i inostranstvu	1.666.000 *200.000		34.434 200.000		1.631.566 0
423	Usluge po ugovoru - ukupno	15.888.000 *9.458.678	1.146.000	413.635 9.394.581	861.600	284.400 15.474.365 64.097
425	Tekuće popravke i održavanje					
426	Materijal	230.000		0		230.000

481	Dotacije nevladinim organizacijama	4.534.000		2.387.588		2.146.412
		*1.015.000		977.252		37.748
UKUPNO:		33.474.678	1.146.000	13.407.490	861.600	20.351.588

*Sredstva preneti iz 2014. godine

PROJEKAT 2: OBUKE U OBLASTI BORBE PROTIV KORUPCIJE

ek. klas.	Naziv pozicije u budžetu	Planirano (u RSD)	Rashod (u RSD)	Neostvareno (u RSD)
422	Troškovi putovanja u zemlji i inostranstvu	1.152.000	8.583	1.143.417
423	Usluge po ugovoru - ukupno	2.500.000	1.020.678	1.479.322
UKUPNO:		3.652.000	1.029.261	2.622.739

Izvor finansiranja 01- Budžet RS

PROJEKAT 3: RAZVOJ SOFTVERSKJE PODRŠKE U SPROVOĐENJU AKTIVNOSTI BORBE PROTIV KORUPCIJE

ek. klas.	Naziv pozicije u budžetu	Planirano (u RSD)	Rashod (u RSD)	Neostvareno (u RSD)
422	Troškovi putovanja u zemlji i inostranstvu	644.000	497.622	146.378
423	Usluge po ugovoru - ukupno	3.800.000	3.600.000	200.000
UKUPNO:		4.444.000	4.097.622	346.378

Izvor finansiranja 01- Budžet RS

PROJEKAT 4: KAMPANJA ZA PODIZANJE SVESTI JAVNOSTI

ek. klas.	Naziv pozicije u budžetu	Planirano (u RSD)	Rashod (u RSD)	Neostvareno (u RSD)
423	Usluge po ugovoru - ukupno	5.940.000	0	5.940.000
UKUPNO:		5.940.000	0	5.940.000

Izvor finansiranja 01- Budžet RS

PROJEKAT 5: DOTACIJE ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA (OCD) ZA PROJEKTE U OBLASTI BORBE PROTIV KORUPCIJE I KOORDINACIONI SASTANCI

ek. klas.	Naziv pozicije u budžetu	Planirano (u RSD)	Rashod (u RSD)	Neostvareno (u RSD)
422	Troškovi putovanja u zemlji i inostranstvu	100.000	10.200	89.800
423	Usluge po ugovoru - ukupno	50.000	42.114	7.886
481	Dotacije nevladinim organizacijama	3.658.000	3.658.000	0
UKUPNO:		3.808.000	3.710.314	97.686

Izvor finansiranja 01- Budžet RS

PROJEKAT 6: IPA 2013 - PREVENCIJA I BORBA PROTIV KORUPCIJE

ek. klas.	Naziv pozicije u budžetu	Planirano (u RSD)		Rashod (u RSD)		Neostvareno (u RSD)
		izvor finansiranja - 56	izvor finansiranja - 01	izvor finansiranja - 05	izvor finansiranja - 01	
423	Usluge po ugovoru - ukupno	115.620.000	8.610.000	0	0	124.230.000
485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	1.230.000		0	0	1.230.000
UKUPNO:		116.850.000	8.610.000			125.460.000

U 2015. godini sredstva iz prihoda budžeta od 193.716.000 dinara izvršena su u ukupnom iznosu od 154.891.089 dinara, što iznosi 79,9% izvršenja budžeta. Sredstva u iznosu od 38.824.911 nisu potrošena i vraćena su u budžet, iz razloga što su neki projekti u celini ili delimično trebali da počnu sa realizacijom nakon donošenja novog Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije S obzirom da Zakon nije donet projekti nisu ni započeti, a neki su sprovedeni u delu koji nije vezan za donošenje novog Zakona.

13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

13.1. Plan javnih nabavki za 2016. godinu

U tabelama su predstavljeni planovi javnih nabavki i izveštaj o realizaciji javnih nabavki u tekućoj i prethodnoj godini. U posebnim tabelama su izdvojene nabavke na koje se ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama²⁷ zbog toga što potpadaju pod neki od izuzetaka koji su predviđeni tim zakonom.

Podaci koji su objavljeni u tabelama su u svemu usaglašeni sa tromesečnim izveštajima koji su u roku dostavljeni Upravi za javne nabavke i dopunjeni podacima o nabavkama na koje se ne primenjuje Zakon, na osnovu interne evidencije.

Podaci o javnim nabavkama se u skladu sa Zakonom objavljuju na Portalu javnih nabavki, <http://portal.ujn.gov.rs/>, kao i na internet prezentaciji Agencije za borbu protiv korupcije.

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2016. ГОДИНУ Агенција за борбу против корупције											
P.B.	PREDMET JAVNE NABAVKE	ŠIFRA IZ ORN	PROCENJENA NETO VREDNOST		VRSTA POSTUP-KA	OKVIRNO VREME POKRETANJ A POSTUPKA	OKVIRNO VREME ZAKLJUČI-VANJA UGOVORA	OKVIRNO VREME REALIZACIJE UGOVORA	KONTO	IZVOR FINANSI-RANJA (PLANSKA GODINA)	RAZDEO
			UKUPNA	PO GO-DINA-MA							
ДОБРА											
1.1.1	Računarska oprema - prenosni lap top uređaji	30200000-1	600.000	2016.	otvoreni postupak	februar 16	maj 16	maj 16	512221	01-budžet	47
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih aktivnosti zaposlenih i članova Odbora									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu broja potrebnih lap topova (10 komada) i trenutnih cena na tržištu za traženi tip									
	Tip nabavke:	Centralizovana nabavka, koju sprovodi telo za CJN, UZZPRO, prema spisku CJN									
1.1.2	Kancelarijski nameštaj	39100000-3	370.000	2016.	otvoreni postupak	mart 16	septembar 16	oktobar 16	512211	01-budžet	47
			230.000	2017.							
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih aktivnosti zaposlenih									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu vrste i količine potrebnog kancelarijskih nameštaja i trenutnih cena na tržištu za traženi tip									
	Tip nabavke:	Centralizovana nabavka, koju sprovodi telo za CJN, UZZPRO, prema spisku CJN									
УСЛУГЕ											

²⁷ „Službeni glasnik RS“ br. 124/12 od 20. decembra 2012. godine.

1.2.1	Mobilna telefonija	64212000-5	200.000	2016.	otvoreni postupak	mart 16	septembar 16	oktobar 16 - septembar 18	421414	01-budžet	47
			1.200.000	2017.							
			1.000.000	2018.							
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih aktivnosti zaposlenih i članova Odbora									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu vrste i količine potrebnih usluga mobilne telefonije trenutnih cena na tržištu									
	Tip nabavke:	Centralizovana nabavka, koju sprovodi telo za CJN, UZZPRO prema spisku CJN									
1.2.2	Usluge čišćenja slubenih prostorija Agencije (lokacija u ul. Carice Milice br. 1 u Beogradu)	85142300-9	945.000	2016.	otvoreni postupak	mart 16	jun 16	jul-decembar 16	421325	01-budžet	47
			1.620.000	2017.							
			675.000	2018.							
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi čišćenja i održavanja higijena u službenim prostorijama Agencije									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu cena iz 2013, 2014. i 2015. godine trenutnih cena na tržištu									
	Tip nabavke:	Centralizovana nabavka, koju sprovodi telo za CJN, UZZPRO, prema spisku CJN									
1.2.3	Usluge osiguranja imovine	66515200-5	1.000.000	2016.	otvoreni postupak	februar 16	maj 16	maj 16 - decembar 18	421511	01-budžet	47
			1.700.000	2017.							
			700.000	2018.							
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi osiguranja objekta u ul. Carice Milice br. 1 (sedište Agencije)									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu									
	Tip nabavke:	Centralizovana nabavka, koju sprovodi telo za CJN, UZZPRO, prema spisku CJN									
1.2.4	Usluge osiguranja zaposlenih	66510000-8		2016.	otvoreni postupak	februar 16	decembar 16	januar 2017- decembar 18	421520	01-budžet	47
			320.000	2017.							
			320.000	2018.							
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi osiguranja zaposlenih									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu									
	Tip nabavke:	Centralizovana nabavka, koju sprovodi telo za CJN, UZZPRO, prema spisku CJN									
1.2.5	Usluge osiguranja vozila	66514110-0		2016.	otvoreni postupak	februar 16	decembar 16	januar 2017- decembar 18	421512	01-budžet	47
			65.000	2017.							
			65.000	2018.							
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obaveznog i kasko osiguranja službenog vozila									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2013, 2014. i 2015. godine									
	Tip nabavke:	Centralizovana nabavka, koju sprovodi telo za CJN, UZZPRO, prema spisku CJN									
1.2.6	Usluge posredovanja za organizaciju prevoza, hotelskih usluga i zakupa poslovnog prostora	60000000 55110000	3.359.000 1.400.000	2016.	JN male vrednosti	februar 16	mart 16	mart - decembar 16	421619 422000 423711	05-ДПЗ	47
										01-budžet	
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obavljanja planiranih aktivnosti definisanih Programskim budžetom Agencije za 2016. godinu									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2013, 2014. i 2015. godine									
1.2.7	Usluge održavanje i izrade (unapredena) aplikativnog softvera	72262000	5.313.000	2016.	pregovarački postupak	februar 16	mart 16	april 16 - mart 2017	423210 423291	01-budžet	47

	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obavljanja planiranih aktivnosti definisanih Programskim budžetom Agencije za 2016. godinu									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz perioda 2010 - 2015. godine									
	Napomena	Ukoliko se ne dobije saglasnost UJN za pregovarački postupak, sprovede se otvoreni postupak									
1.2.8	Usluge stručne podrške funkcionisanju IT sistema	72250000	1.200.000	2016.	otvoreni postupak	mart 16	april 16	april 16 - mart 2018	423290	01-budžet	47
			1.800.000	2017.							
			600.000	2018.							
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obavljanja tekuće podrške radu informacionog sistema									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu									

13.2. Nabavke u 2016. godini na koje se Zakon ne primenjuje

R.B.	PREDMET NABAVKE	ŠIFRA IZ ORN	PROCENJENA NETO VREDNOST		OSNOV ZA IZUZEĆE	OKVIRNO VREME POKRETANJA POSTUPKA	OKVIRNO VREME ZAKLJUČIVANJA UGOVORA	OKVIRNO VREME REALIZACIJE UGOVORA	KONTO	IZVOR FINANSIRANJA (PLANSKA GODINA)	RAZDELO
			UKUPNA	PO GODINAMA							
DOBR A											
2.1.1	Štampa (dnevna, nedeljna i mesečna izdanja) Razlog i opravdanost nabavke: Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	22210000	100.000	2016.	39.2	januar 16	januar 16	januar-decembar 16	426310	01-budžet	47
2.1.2	Računarska oprema - skeneri Razlog i opravdanost nabavke: Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	30100000	200.000	2016.	39.2	mart 16	mart 16	mart 16	512221	01-budžet	47
2.1.3	Računarska oprema - štampač ID kartica i ID kartice Razlog i opravdanost nabavke: Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	30100000	200.000	2016.	39.2	april 16	april 16	april 16	512221	01-budžet	47

2.1.4	Kancelarijska oprema - mašine za uništavanje papira Razlog i opravdanost nabavke: Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	30100000	50.000	2016.	39.2	mart 16	mart 16	mart 16	512220	01-budžet	47
2.1.5	Kancelarijski nameštaj izrađen po meri Razlog i opravdanost nabavke: Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	39100000	180.000	2016.	39.2	mart 16	mart 16	mart 16	512211	01-budžet	47
2.1.6	Ostali administrativni materijal Razlog i opravdanost nabavke: Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	30190000	58.000	2016.	39.2	mart 16	mart 16	mart 16	426291	01-budžet	47
USLU- GE											
2.2.1	Ostale medijske usluge (elektronsko praćenje dnevnih medija) Razlog i opravdanost nabavke: Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	79416000	300.000	2016.	39.2	januar 16	januar 16	januar-decembar 16	423449	01-budžet	47
2.2.2	Usluge održavanja softvera (tekuće održavanje računovodstvenog softvera) Razlog i opravdanost nabavke: Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	48443000	220.000	2016.	39.2	januar 16	januar 16	januar-decembar 16	423212	01-budžet	47

2.2.3	Usluge bezbednosti i zdravlja na radu	71317200	120.000	2016.	39.2	januar 16	januar 16	januar-decembar 16	423599	01-budžet	47
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi poslova propisanih Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2013, 2014. i 2015. godine									
2.2.4	Usluge pružanja usluga iz oblasti zaštite od požara	71317100	192.000	2016.	39.2	januar 16	januar 16	januar-decembar 16	423599	01-budžet	47
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi poslova propisanih Zakonom zaštite od požara									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2013, 2014. i 2015. godine									
2.2.5	Usluge interneta	72400000	360.000	2016.	39.2	januar 16	januar 16	januar-decembar 16	421412	01-budžet	47
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih aktivnosti zaposlenih i nesmetanog funkcionisanja informacionog sistema									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2013, 2014. i 2015. godine									
2.2.6	Održavanje protivpožarne centrale	50413000	80.000	2016.	39.2	januar 16	januar 16	januar-decembar 16	425119	01-budžet	47
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnog održavanja i popravki sistema dojava požara u objektu u ul. Carice Milice br. 1 u Beogradu									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2013, 2014. i 2015. godine									
2.2.7	Održavanje i popravke lifta	50750000	130.000	2016.	39.2	januar 16	januar 16	januar-decembar 16	425119	01-budžet	47
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnog održavanja i popravki lifta u objektu u ul. Carice Milice br. 1 u Beogradu									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2013, 2014. i 2015. godine									

2.2.8	Usluge osiguranja zaposlenih	66510000-8	320.000	2016.	39.2	januar 16	januar 16	januar-decembar 16	421520	01-budžet	47
	Razlog i opravdanost nabavke: Način utvrđivanja procjenjene vrednosti:	Nabavka se sprovodi radi osiguranja zaposlenih Procjenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2013, 2014. i 2015. godine									
2.2.9	Usluge osiguranja vozila	66514110-0	65.000	2016.	39.2	januar 16	januar 16	januar-decembar 16	421512	01-budžet	47
	Razlog i opravdanost nabavke: Način utvrđivanja procjenjene vrednosti:	Nabavka se sprovodi radi osiguranja zaposlenih Procjenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2013, 2014. i 2015. godine									
2.2.10	Usluge štampanja	79810000	184.000	2016.	39.2			januar-decembar 16	423410	01-budžet	47
	Razlog i opravdanost nabavke: Način utvrđivanja procjenjene vrednosti:		309.000							05-ДПЗ	
	Razlog i opravdanost nabavke: Način utvrđivanja procjenjene vrednosti:	Nabavka se sprovodi radi sprovođenjas aktivnosti definisanih Programskim budžetom Agencije za 2016. godinu Procjenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2013, 2014. i 2015. godine									
2.2.11	Usluge reprezentacije UZZPRO	55311000	491.000	2016.	7.1.1			januar-decembar 16	423711	01-budžet	47
	Razlog i opravdanost nabavke: Način utvrđivanja procjenjene vrednosti:	Nabavka se sprovodi radi nabavke hrane i pića za poslovne patnete Agencije u objektima UZZPRO Procjenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2013, 2014. i 2015. godine									
2.2.12	Usluge reprezentacije - usluge restorana	55310000	331.000	2016.	39.2			januar-decembar 16	423711	01-budžet	47
	Razlog i opravdanost nabavke: Način utvrđivanja procjenjene vrednosti:	Nabavka se sprovodi radi nabavke hrane i pića za poslovne patnete Agencije Procjenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2013, 2014. i 2015. godine									
2.2.13	Usluge reprezentacije - pokloni	18530000	300.000	2016.	39.2			januar-decembar 16	423712	01-budžet	47
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi nabavke hrane i pića za poslovne patnete									

	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Agencije Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2013, 2014. i 2015. godine										
2.2.14	Usluge revizije	79212100	288.000	2016.	39.2	septembar 16	septembar 16	septembar 16	423511	05-DIZ	47	
	Razlog i opravdanost nabavke:	Revizija realizacije projekta "Podrška jačanju mehanizama prevencije korupcije i institucionalnom razvoju Agencije za borbu protiv korupcije"										
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Cena je predviđena projektom										
2.2.15	Usluge prevođenja	79212100	141.000	2016.	39.2			januar - decembar 16	423511	01-budžet 05-ДИЗ	47	
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi sprovođenjas aktivnosti definisanih Programskim budžetom Agencije za 2016. godinu										
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost predviđena je projektom "Podrška jačanju mehanizama prevencije korupcije i institucionalnom razvoju Agencije za borbu protiv korupcije" i na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2013, 2014. i 2015. godine										
2.2.16	Usluge korekture i lekture	79821100	112.000	2016.	39.2			januar - decembar 16	423511	01-budžet 05-DIZ	47	
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi sprovođenjas aktivnosti definisanih Programskim budžetom Agencije za 2016. godinu	17.000									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost predviđena je projektom "Podrška jačanju mehanizama prevencije korupcije i institucionalnom razvoju Agencije za borbu protiv korupcije" i na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2013, 2014. i 2015. godine										
2.2.17	Polaganje državnog stručnog ispita	8000000	30.000	2016.	7.1.1				423391	01-budžet		
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi sprovođenja Zakona o državnim službenicima										
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu cena iz 2015. godine										
2.2.18	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih (kotizacije za	80522000	340.000	2016.	39.2			januar - decembar 16	423310	01-budžet	47	

	seminare i stručno savetovanje)										
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi sprovođenja aktivnosti definisanih Programskim budžetom Agencije za 2016. godinu i Izveštaja o ocenjivanju zaposlenih									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena 2015. godine									
2.2.19	Ostale stručne usluge - angažovanje 10 lica za obavljanje poslova iz delatnosti	75100000	6.000.000	2016.	7.1.12	januar 16	januar 16	januar - decembar 16	423599	01-budžet	47
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi sprovođenja aktivnosti definisanih Programskim budžetom Agencije za 2016. godinu									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena 2015. godine									
2.2.20	Ostale stručne usluge - angažovanje 1 lica po ugovoru o delu za poslove van delatnosti	80510000	200.000	2016.	39.2	mart i septembar 16	mart i septembar 16	mart i septembar 16	423599	01-budžet	47
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi sprovođenja aktivnosti definisanih Programskim budžetom Agencije za 2016. godinu, projekat "Obuke u oblasti borbe protiv korupcije"									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena 2015. godine									
2.2.21	Tekuće popravke (popravka centralnog sistema za hlađenje - čiler sistem)	50730000	497.000	2016.	39.2	mart 16	mart 16	maj 16	425116	01-budžet	47
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi popravke centralnog sistema za hlađenje objekta u ul. Carice Milice br. 1 u Beogradu									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena 2015. godine									
2.2.22	Ugradnja pregradnih zidova	120.000	2016.	39.2	oktobar 16	oktobar 16	oktobar 16	425116	01-budžet	47	
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi ograđivanja kancelarijskog prostora									

		za potrebe pomoćnika direktora (2. sprat) Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu									
2.2.23	Način utvrđivanja procenjene vrednosti: Tekuće popravke i održavanje - molerski radovi Razlog i opravdanost nabavke: Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	50800000	80.000	2016.	39.2	maj 16	maj 16	maj 16	425113	01-budžet	47
		Nabavka se sprovodi radi krećenja i ostalih molerskih u radova objektu u ul. Carice Milice br. 1 u Beogradu Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu potreba i trenutnih cena na tržištu									
2.2.24	Tekuće popravke i održavanje - vodovod i kanalizacija Razlog i opravdanost nabavke: Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	50710000	100.000	2016.	39.2	oktobar 16	oktobar 16	oktobar 16	425115	01-budžet	47
		Nabavka se sprovodi radi eventualno potrebnih na vodovodu i kanalizaciji objektu u ul. Carice Milice br. 1 u Beogradu Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu potreba i trenutnih cena na tržištu									
2.2.25	Tekuće popravke i održavanje opreme za saobraćaj (službeno vozilo) Razlog i opravdanost nabavke: Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	50230000	190.000	2016.	39.2	maj16	maj 16	maj 16	425210	01-budžet	47
		Nabavka se sprovodi radi eventualno potrebnih popravki bna službenom vozilu i redovnog servisa Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu potreba i trenutnih cena na tržištu									
2.2.26	Tekuće popravke i održavanje ugradne opreme i opreme za domaćinstvo Razlog i opravdanost nabavke: Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	50800000	30.000	2016.	39.2	maj16	maj 16	maj 16	425225 425227	01-budžet	47
		Nabavka se sprovodi radi eventualno potrebnih popravki ugradne opreme i opreme za domaćinstvo Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu potreba i trenutnih cena na tržištu									
2.2.27	Tekuće popravke i održavanje objekta (zamena itisona) Razlog i opravdanost nabavke:	50800000	190.000	2016.	39.2	mart 16	mart 16	april 16	425119	01-budžet	47
		Nabavka se sprovodi radi zamene itisona laminatnim podom iz razloga održavanja higijena									

		objektu u ul. Carice Milice br. 1 u Beogradu									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu potreba i trenutnih cena na tržištu									
2.2.28	Usluge fiksne telefonije	64210000	340.000	2016.	39.2			januar - decembar 16	421411	01-budžet	47
	Razlog i opravdanost nabavke:	Sprovođenje redovnih aktivnosti zaposlenih									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i troškova iz 2015. godine									
2.2.29	Usluge centralnog grejanja	9323000	1.500.000	2016.	7.1.1			januar - decembar 16	421225	01-budžet	47
	Razlog i opravdanost nabavke:	Grejanje poslovnih prostorija									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu potreba i trenutnih cena na tržištu									
2.2.30	Usluge vodovoda i kanalizacije	90400000	220.000	2016.	7.1.1			januar - decembar 16	421311	01-budžet	47
	Razlog i opravdanost nabavke:										
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i troškova iz 2015. godine									
2.2.31	Usluge odvoza otpada	90512000	220.000	2016.	7.1.1			januar - decembar 16	421324	01-budžet	47
	Razlog i opravdanost nabavke:										
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i troškova iz 2015. godine									
2.2.32	Poštanske usluge	64121100	100.000	2016.	39.2			januar - decembar 16	421421	01-budžet	47
	Razlog i opravdanost nabavke:	Sprovođenje redovnih aktivnosti zaposlenih									
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu potreba, trenutnih cena na tržištu i troškova iz 2015. godine									
2.2.33	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih (usluge korišćenja elektronske zbirke propisa)	22210000	221.000	2016.	39.2	januap 16	januap 16	januar - decembar 16	426311	01-budžet	47
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih aktivnosti zaposlenih									

	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2013, 2014. i 2015. godine										
2.2.34	Objavljivanje tendera, informativnih oglasa, internih akata i ostalo u dnevnim listovima i Službenom glasniku RS		79900000	375.000	2016.	39.2 и 7.1.1			januar-decembar 16	423432	01-budžet	47
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih aktivnosti zaposlenih										
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena iz 2013, 2014. i 2015. godine										
2.2.35	Usluge održavanja sajta Agencije		50800000	170.000	2016.	39.2	март 16	март 16	mart-decembar 16	423290	01-budžet	47
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi sprovođenja aktivnosti definisanih Programskim budžetom Agencije za 2016. godinu, po prioritetima koje odredi direktor										
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena 2015. godine										
2.2.36	Ostale opšte usluge		75100000	2.228.000	2016.	39.2 и 7.1.12			januar - decembar 16	423599	01-budžet	47
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi sprovođenja aktivnosti definisanih Programskim budžetom Agencije za 2016. godinu, po prioritetima koje odredi direktor										
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena na tržištu i cena 2015. godine										
2.2.37	Ostali troškovi za poslovna putovanja u zemlji		301444400	25.000	2016.	7.1.1	фeбpуaп 16	фeбpуaп 16	januar - decembar 16	422199	01-budžet	47
	Razlog i opravdanost nabavke:	Nabavka se sprovodi radi plaćanja putarine na autoputevima Srbije										
	Način utvrđivanja procenjene vrednosti:	Procenjena vrednost utvrđena je na osnovu trenutnih cena										

13.4. Plan javnih nabavki u 2015. godini

REDNI BROJ	PREDMET NABAVKE	PROCENJENA VREDNOST		VRSTA POSTUPKA	OKVIRNO VREME (POKRETANJA POSTUPKA)	OKVIRNO VREME (REALIZACIJA UGOVORA)	KONTO (PLANSKA GODINA)	IZNOS NA KONTO (PLANSKA GODINA)	IZVOR FINAN. (PLANSKA GODINA)
		UKUPNO (BEZ PDV)	PO GODINI						
1.1.	DOBRA								
1.1.1.	Kancelarijski materijal (toneri za štampače)	232.000,00	278.400,00	J.N. male vrednosti	2015.	2015.	426191	278.400,00	01-budžet
1.1.2.	Benzin (nabavka pogonskog goriva za dva službena automobila)	2.096.000,00	2.515.200,00	J.N. male vrednosti	2015.	2016.	426411	2.096.000,00	01-budžet
1.1.3.	Higijenski proizvodi od hartije	179.930,00	215.916,00	J.N. male vrednosti	2015.	2017.	426191	215.916,00	01-budžet
1.1.4.	Kancelarijski materijal (papiri, registratori, olovke i dr.)	849.000,00	1.018.800,00	J.N. male vrednosti	2015.	2017.	426191	1.018.800,00	01-budžet

1.2.	USLUGE								
1.2.1.	Usluge za električnu energiju	4.183.000,00	5.019.600,00	J.N. male vrednosti	2015.	2017.	421211	5.019.600,00	01-budžet
1.2.2.	Usluge mobilnog telefona	1.140.000,00	1.368.000,00	J.N. male vrednosti	2015.	2016.	421414	1.368.000,00	01-budžet
1.2.3.	Usluge smeštaja na službenom putu u zemlji, inostranstvu i avionski prevoz	2.968.000,00	3.561.600,00	J.N. male vrednosti	2015.	2015.	422131 422231 422221	3.561.600,00	01-budžet
1.2.4.	Usluge za izradu i održavanje softvera	3.416.000,00	4.099.200,00	Otvoreni postupak	2015.	2016.	423210	4.099.200,00	Kancelarija za evropske integracije
1.2.5.	Ostale medijske usluge - predviđene projektom "Kampanja za podizanje svesti javnosti"	4.948.000,00	5.937.600,00	Otvoreni postupak	2015.	2015.	423449	5.937.600,00	Kancelarija za evropske integracije
1.2.6.	Usluge štampanja	1.616.000,00	1.939.200,00	J.N. male vrednosti	2015.	2015.	423911	1.939.200,00	01-budžet
1.2.7.	Usluge čišćenja	1.400.000,00	1.680.000,00	J.N. male vrednosti	2015.	2016.	421325	1.680.000,00	01-budžet
1.2.8.	Usluge interneta	800.000,00	960.000,00	Otvoreni postupak	2015.	2017.	423911	960.000,00	01-budžet
1.2.9.	Usluge fiksne telefonije	340.000,00	408.000,00	Otvoreni postupak	2015.	2017.	423911	408.000,00	01-budžet
1.2.10.	Održavanje i popravka računarske opreme sa ugradnjom rezervnih delova	1.800.000,00	2.160.000,00	Otvoreni postupak	2015.	2016.	423200 425222	2.160.000,00	01-budžet

13.5. План јавних набавки у 2015. години на које се Закон не примењује

REDNI BROJ	PREDMET NABAVKE	PROCENJENA VREDNOST		VRSTA POSTUPKA (OSNOV ZA IZUZEĆE)	OKVIRNO VREME (POKRETANJA POSTUPKA)	OKVIRNO VREME (REALIZACIJA UGOVORA)	KONTO (PLANSKA GODINA)	IZNOS NA KONTO (PLANSKA GODINA)	IZVOR FINAN. (PLANSKA GODINA)
		UKUPNO (BEZ PDV)	PO GODINI						
2.1.	DOBRA								
2.1.1.	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih (elektronska zbirka propisa)	190.000,00	228.000,00	39.2	2015.	2015.	426311	228.000,00	01 – budžet
2.1.2.	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih (pretplata za „Službeni glasnik RS“)	100.000,00	120.000,00	39.2	2015.	2015.	426311	120.000,00	01 – budžet
2.1.3.	Ostali materijal za prevozna sredstva	41.500,00	49.800,00	39.2	2015.	2015.	426490	49.800,00	01 – budžet
2.1.4.	Materijali za obrazovanje	95.800,00	114.960,00	39.2	2015.	2015.	426600	114.960,00	01 - budžet
2.1.5.	Ostali materijali za posebne namene	125.000,00	150.000,00	39.2	2015.	2015.	426919	150.000,00	01 - budžet
2.1.6.	Kancelarijski nameštaj	50.000,00	60.000,00	39.2	2015.	2015.	512211	60.000,00	01 - budžet
2.1.7.	Računarska oprema	191.500,00	229.800,00	39.2	2015.	2015.	512221	229.800,00	01 - budžet

**AGENCIJA ZA BORBU
PROTIV KORUPCIJE**

2.1.8.	Elektronska oprema	41.500,00	49.800,00	39,2	2015.	2015.	512241	49.800,00	01 - budžet
2.2.	USLUGE								
2.2.1.	Osiguranja vozila	54.000,00	54.000,00	39,2	2015.	2016.	421512	54.000,00	01 - budžet
2.2.2.	Osiguranje zaposlenih u slučaju nesreće na radu	165.000,00	165.000,00	39,2	2015.	2015.	421521	165.000,00	01 - budžet
2.2.3.	Zdravstveno osiguranje zaposlenih	165.000,00	165.000,00	39,2	2015.	2015.	421522	165.000,00	01 - budžet
2.2.4.	Zakup ostalog prostora	398.000,00	398.000,00	39,2	2015.	2015.	421619	398.000,00	01 - budžet
2.2.5.	Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji (avion, autobus, voz i sl.)	259.000,00	259.000,00	39,2	2015.	201..	422121	259.000,00	01 - budžet
2.2.6.	Usluge prevođenja	399.000,00	399.000,00	39,2	2015.	2015.	423111	399.000,00	01 - budžet
2.2.7.	Usluge održavanja softvera (tekuće održavanje)	211.200,00	211.200,00	39,2	2015.	2015.	423212	211.200,00	01 - budžet
2.2.8.	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	75.000,00	75.000,00	39,2	2015.	2015.	423310	75.000,00	01 - budžet
2.2.9.	Kotizacija za seminare	41.500,00	41.500,00	39,2	2015.	2015.	423321	41.500,00	01 - budžet
2.2.10.	Objavlivanje tendera informativnih oglasa (u „Službenom glasniku RS“ i dnevnim novinama)	241.500,00	241.500,00	7,1.1.	2015.	2015.	423432	241.500,00	01 - budžet
2.2.11.	Kotizacija za stručna savetovanja	46.000,00	46.000,00	39,2	2015.	2015.	423322	46.000,00	01 - budžet
2.2.12.	Ostale medijske usluge (elektronsko praćenje dnevnih medija)	320.000,00	320.000,00	39,2	2015.	2015.	423449	320.000,00	01 - budžet
2.2.13.	Ugovor o delu (stručne usluge van delatnosti)	280.000,00	280.000,00	39,2	2015.	2015.	423599	280.000,00	01 - budžet
2.2.14.	Ostale stručne usluge (šest lica za poslove iz delatnosti)	3.165.000,00	3.165.000,00	7,1.12	2015.	2015.	423599	3.165.000,00	01 - budžet
2.2.15.	Reprezentacija (Uprava za zajedničke poslove republičkih organa – UZZPRO)	191.500,00	191.500,00	7,1.1.	2015.	2015.	423711	191.500,00	01 - budžet
2.2.16.	Reprezentacija	158.000,00	158.000,00	39,2	2015.	2015.	423711	158.000,00	01 - budžet
2.2.17.	Reprezentacija - pokloni	100.000,00	100.000,00	39,2	2015.	2015.	423712	100.000,00	01 - budžet
2.2.18.	Centralno grejanje (tekuće popravke i održavanje)	66.500,00	66.500,00	39,2	2015.	2015.	425116	66.500,00	01 - budžet
2.2.19.	Ostale usluge i materijali za tekuće popravke i održavanje zgrada (redovno održavanje i popravka PP centrale)	83.300,00	83.300,00	39,2	2015.	2015.	425119	83.300,00	01 - budžet
2.2.20.	Ostale usluge i materijali za tekuće popravke i održavanje zgrada (redovno održavanje i popravke lifta)	133.000,00	133.000,00	39,2	2015.	2015.	425119	133.000,00	01 - budžet
2.2.21.	Tekuće popravke i održavanje opreme za saobraćaj (službeno vozilo)	66.600,00	66.600,00	39,2	2015.	2015.	425210	66.600,00	01 - budžet
2.2.22.	Tekuće popravke i održavanje opreme za komunikaciju	58.300,00	58.300,00	39,2	2015.	2015.	425223	58.300,00	01 - budžet
2.2.23.	Tekuće popravke i održavanje ugradne opreme	58.300,00	58.300,00	39,2	2015.	2015.	425227	58.300,00	01 - budžet
2.2.24.	Izrada softvera za onlajn obuke	375.000,00	375.000,00	39,2	2015.	2015.	423210	375.000,00	01 - budžet
2.2.25.	Ugovor o delu (poslovi domara zgrade)	120.000,00	120.000,00	39,2	2015.	2015.	423599	120.000,00	01 - budžet
2.2.26.	Usluge projektnog planiranja za potrebe zgrade u ulici Carice Milice 1	371.000,00	371.000,00	39,2	2015.	2015.	511400	371.000,00	01 - budžet
2.2.27.	Usluge bezbednosti na radu	120.000,00	120.000,00	39,2	2015.	2015.	423599	120.000,00	01 - budžet
2.2.28.	Usluge revizije	287.000,00	287.000,00	39,2	2015.	2015.	423511	287.000,00	01 - budžet
2.3.	RADOVI								
2.2.31.	Molerski radovi	31.600,00	31.600,00	39,2	2015.	2015.	425113	31.600,00	01 - budžet
2.2.32.	Radovi na vodovodu i kanalizaciji	60.000,00	60.000,00	39,2	2015.	2015.	425115	60.000,00	01 - budžet

13.6. Realizacija nabavki u 2015. godini – zaključeni ugovori

R.B	VRSTA DOBARA/USLUGA	TIP NABAVKE	NETO IZNOS ZA 2015. GODINU	PRAVNO LICE SA KOJIM JE ZAKLJUČEN UGOVOR
1.	Nabavka benzina	centralizovana JN	958.000	NIS a.d. Novi Sad
2.	Usluge hotelskog smeštaja u zemlji i inostranstvu i avio prevoz	Agencija	2.968.000	TA „JUMVO TRAVEL” d.o.o. Beograd
3.	Usluge za izradu i održavanje softvera	Agencija	3.300.000	PROZONE d.o.o. Novi Sad
4.	Usluge štampanja	Agencija	563.000	„PROTOTYPE” d.o.o. Beograd
5.	Usluge čišćenja	Agencija	612.000	SION GARD d.o.o. Beograd

14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Peti Konkurs za dodelu finansijskih sredstava organizacijama civilnog društva za realizaciju dva projekta u oblasti borbe protiv korupcije, Agencija je raspisala 9. februara 2015. godine. Ukupna sredstva dodeljena u maju 2015. godine iznose 3.658.000,00 dinara, i to:

- Udruženju građana Vojvođanska zelena inicijativa, Novi Sad, za projekat Dokumentarni TV serijal „Zelena patrola na delu“, u iznosu od 1.829.000.000,00 dinara;
- Udruženju građana Centar za slobodne izbore i demokratiju, Beograd, za projekat „Ka većoj odgovornosti institucija u procesu davanja saglasnosti pri zapošljavanju bivših funkcionera“, u iznosu od 1.829.000,00 dinara.

U 2014. godini na konkursu za dodelu sredstava nevladinom sektoru, raspisanom 25. aprila 2014. godine, planirana sredstva od 1.000.000,00 dinara iz budžeta Agencije dodeljena su Udruženju građana Biro za društvena istraživanja za projekat pod nazivom „Gradovi protiv kumulacije funkcija”.

Takođe, realizovana su sredstva iz projekta „Podrška jačanju mehanizama prevencije korupcije i institucionalnom razvoju Agencije za borbu protiv korupcije” finansiranog od strane Ambasade Kraljevine Norveške. Na konkursu raspisanom 30. aprila 2015. godine dodeljena su sredstva organizacijama civilnog društva radi realizacije projekta Alternativnog izveštavanja o sprovođenju Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije u Republici Srbiji za period od 2013. do 2018. godine i Akcionog plana za njeno sprovođenje. Sredstva su dodeljena:

- Udruženju građana Transparentnost Srbija za projekat „Sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije i Akcionog plana”, u iznosu od 1.148.500,00 dinara;
- Udruženju Beogradski centar za bezbednosnu politiku za projekat „Jačanje spoljnog nadzora u sprovođenju antikorupcijske strategije”, u iznosu od 1.115.000,00 dinara;
- Udruženju građana Pravni skener za projekat „Sprovođenje Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije 2013-2018. godine i Nacionalnog plana akcije - Alternativni izveštaj za 2015. godinu”, u iznosu od 1.147.340,00 dinara.

U okviru istog projekta, na konkursu raspisanom 13. maja 2014. godine, dodeljena su sredstva organizacijama civilnog društva radi realizacije projekta Alternativnog izveštavanja o sprovođenju Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije u Republici Srbiji za period od 2013. do 2018. godine i Akcionog plana za njeno sprovođenje. Sredstva su dodeljena:

- Udruženju građana Transparentnost Srbija za projekat „Sprovođenje strategije i Akcionog plana - između posvećenosti i privida angažovanja”, u iznosu od 1.150.000,00 dinara;
- Udruženju Beogradski centar za bezbednosnu politiku za projekat „Mapiranje i nadgledanje odgovornih za suzbijanje korupcije u Srbiji”, u iznosu od 1.150.000,00 dinara;
- Udruženju građana Beogradski centar za ljudska prava za projekat „Sprovođenje Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije 2013-2018. godine i Nacionalnog plana akcije - Alternativni izveštaj za 2013. i 2014. godinu”, u iznosu od 1.080.000,00 dinara.

Detaljnije informacije o podršci organizacijama civilnog društva, konkursima i projektima, koji su od Agencije dobili sredstva dostupne su na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/podrska-projektima-ocd/>

15. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima iskazani su uzimajući u obzir umanjjenja propisana Zakonom o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava²⁸ koji se primenjuje na sva primanja počev od 1. novembra 2014. godine.

Članovi Odbora Agencije primaju, prema Zakonu o Agenciji²⁹, naknadu u visini dve prosečne mesečne zarade bez poreza i doprinosa u Republici Srbiji. Naknada koju su primili za januar 2016. godine³⁰ iznosila je, sa umanjnjem po istom Zakonu o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava³¹, neto 92.673,00 dinara.

Neto zarada koju su primili direktor, odnosno zamenik direktora za januar 2016. godine iznosila je:

<i>RADNO MESTO</i>	<i>IME I PREZIME</i>	<i>NETO MESEČNA ZARADA (U RSD)</i>
Direktor	Tatjana Babić	189.823,47
Zamenik direktora	Vladan Joksimović	118.227,37

Neto mesečna zarada za januar 2016. godine za postavljena lica iznosila je:

<i>RADNO MESTO</i>	<i>IME I PREZIME</i>	<i>NETO MESEČNA ZARADA (U RSD)</i>
Pomoćnik direktora Sektora za poslove prevencije	Marijana Obradović	124.021,95
Pomoćnik direktora Sektora za kontrolu imovine i prihoda funkcionera i postupanje po predstavkama	Dragomir Trninić	168.687,09
Pomoćnik direktora Sektora za rešavanje sukoba interesa	Dejan Milić	145.566,15
Pomoćnik direktora Sektora za međunarodnu saradnju	Milica Božanić	124.508,32
Pomoćnik direktora Sektora za kontrolu finansiranja političkih aktivnosti	Katarina Klara Dakić	156.989,82
Šef Kancelarije Odbora	Valentina Šestović	145.018,92
Šef Kancelarije direktora	Dejan Damnjanović	139.546,51

Zaposleni nisu članovi upravnih odbora preduzeća ni drugih institucija i ne ostvaruju prihode po tom osnovu.

Visina zarade zaposlenih u istom zvanju razlikuje u zavisnosti od platnog razreda u okviru odgovarajuće platne grupe, kao i dodatka po osnovu minulog rada.

²⁸ „Službeni glasnik RS”, br. 116/14 od 26. oktobra 2014. godine.

²⁹ Član 11. Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije.

³⁰ Prema podacima Republičkog zavoda za statistiku, prosečna neto zarada za decembar 2015. godine iznosila je 51.485,00 dinara.

³¹ „Službeni glasnik RS“ br. 116/14 od 26. oktobra 2014. godine.

<i>ZVANJE</i>	<i>NAJNIŽA NETO ZARADA (U RSD)</i>	<i>NAJVIŠA NETO ZARADA (U RSD)</i>
Viši savetnik	67.721,10	104.398,57
Samostalni savetnik	54.040,07	73.209,49
Savetnik	43.266,25	54.778,84
Mlađi savetnik	34.993,33	34.993,33
Saradnik	32.492,45	47.486,86
Referent	29.101,60	39.070,28
Nameštenik	25.651,92	26.825,09

16. PODACI O SREDSTVIMA RADA

16.1. Finansijska sredstva

Finansijska sredstva su iskazana u budžetu Agencije za 2016. godinu.

16.2. Kancelarijski prostor

Sedište Agencije je u Beogradu, u poslovnom objektu u Carice Milice 1. Kancelarijski prostor je ukupne neto površine 1.470 kvadratnih metara.

Predlog za pribavljanje u državnu svojinu nepokretnosti za potrebe Agencije za borbu protiv korupcije broj 404-06-93/2011-03 Agencija je 27. septembra 2011. godine uputila Republičkoj direkciji za imovinu Republike Srbije. Vlada Republike Srbije donela je 15. decembra 2011. godine zaključak 05 broj 464-9499/2011 kojim se od Društva za projektovanje, konsalting i inženjering „Srbijaprojekt“ a.d. Beograd, neposrednom pogodbom pribavljaju nepokretnosti za potrebe Agencije.

Objekat je kupljen od strane Republičke direkcije za imovinu Republike Srbije na osnovu Ugovora o kupoprodaji nepokretnosti 04 broj 464-2530/2011 od 27. decembra 2012. godine, Aneksa I Ugovora o kupoprodaji nepokretnosti 04 broj 464-2530/2011 od 14. februara 2012. godine i Aneksa II Ugovora o kupoprodaji nepokretnosti 04 broj 464-2530/2011 od 11. aprila 2012. godine.

16.3. Oprema nabavljena iz sredstava Agencije za borbu protiv korupcije

U tabelarnom prikazu dato je stanje osnovnih sredstava i imovine u vlasništvu Agencije, uključujući i poslovni prostor koji Agencija koristi, na dan 31.12.2015. godine.

REDNI BROJ	VRSTA SREDSTAVA	PODVRSTA	PROKNJIŽENA SREDSTVA
1	Nepokretna imovina - Poslovna zgrada	Poslovni prostor u Carice Milice br.1	420.461.472,14
2	Službeno vozilo	Automobil NISAN Kaškai	171.250,80
3	Kancelarijska oprema	Nameštaj, klima, lampe, kuhinje, rasveta, kontrola pristupa	5.625.627,30
4	Kompjuterska oprema	Računari, lap-topovi, serveri, skeneri, monitori	34.796.769,45
5	Komunikaciona oprema	Mobilni telefoni, faks, telefonska centrala	3.590.634,10
6	Ostala komunikaciona oprema	Diktafoni, čitači kartica, fotoaparati, platno za projektor, sekači papira	1.099.477,25
7	Ostala kompjuterska	Softveri	5.823.183,33

	oprema		
8	Ostala oprema	Protivpožarni aparati, monofazno brojilo	21.111,22
		UKUPNO :	471.589.525,59

Potpune informacije o stanju osnovnih sredstava i imovine u vlasništvu Agencije na dan 31. 12. 2015. godine nalazi se na internet prezentaciji Agencije:

<http://www.acas.rs/budzet-i-druga-sredstva/>

16.4. Oprema drugih vlasnika

Oprema koja se vodi kod Uprave za zajedničke poslove republičke organe (UZZPRO), a koju trenutno koristi Agencije (stolovi, daktilo stolice, fiokari i ormani u boji drveta) sa stanjem na dan 31.12.2015. godine iznosi 898.010,49 dinara.

16.5. Podaci o sredstvima dobijenim iz međunarodne i druge saradnje i pomoći

Osnovna sredstva u iznosu od 88.320.488,58 RSD nabavljena su iz sredstava IPA fondova. Nabavka je realizovana u smislu konačne isporuke opreme u maju 2012. godine, a dokumentacija neophodna za knjiženje Agenciji je dostavljena u 2013. godini.

17. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

17.1. Papirna dokumentacija

U Agenciji se podaci i informacije čuvaju u dva oblika - na papiru i u elektronskom obliku. Podaci na papiru čuvaju se na četiri mesta. Svi podaci u vezi sa imovinom funkcionera čuvaju se u registru, u metalnim ormarima. Podaci u vezi sa Odborom Agencije čuvaju se u kancelariji Odbora, u ormarima i policama sa registratorima. Podaci kancelarije direktora čuvaju se u toj kancelariji. Poslednje, četvrto, mesto na kojem se čuvaju ostali papirni dokumenti jesu ormari pisarnice Agencije. Finansijska dokumenta o plaćanju za potrebe Agencije, uključujući i dokumentaciju o obračunu i isplati plata, nalazi se u Odeljenju za opšte poslove Agencije, kod lica ovlašćenog za vođenje finansijskih poslova i u Upravi za trezor Ministarstva finansija Republike Srbije, na adresi Pop Lukina 7-9, preko koje se vrše sva plaćanja.

17.2. Knjige i druge publikacije

Agencija za borbu protiv korupcije ima internu biblioteku sa 2.001 bibliotečkih jedinica koje se odnose na prevenciju i borbu protiv korupcije. Biblioteku čine knjige, izveštaji, periodične publikacije, priručnici, brošure, časopisi, kompakt diskovi i sl.

U prostorijama se trenutno nalaze štampane publikacije i brošure, kao i elektronski nosači informacija, čiji je izdavač Agencija za borbu protiv korupcije i to:

- 750 primeraka brošure „Priručnik za trening o integritetu“
- 50 primeraka publikacije „Vodič kroz praksu Agencije za borbu protiv korupcije“
- 30 primeraka publikacije „Kontrola finansiranja političkih subjekata“
- 950 primeraka brošure „Etika i integritet u javnom sektoru – priručnik za izvođenje obuke“
- 950 primeraka brošure „Priručnik za izradu i sprovođenje planova integriteta“
- 50 primeraka publikacije „The Implementation of the National Anti-Corruption Strategy and the Action Plan“
- 400 primeraka flajera „Biti kao svoj na svome“
- 400 primeraka flajera „U službi zaštite javnog interesa“
- 650 kompakt diskova sa edukativnim serijalom od 7 epizoda „Etika i integritet u javnom sektoru“

Primerci ostalih izdanja Agencije za borbu protiv korupcije nalaze se u bibliotečkom fondu Agencije. Šira lista izdanja Agencije dostupna je u prethodnim verzijama Informatora.

Agencija takođe poseduje periodične publikacije i to:

- Službene glasnike Republike Srbije u papirnom obliku, počev od br. 01/05 od 7. januara 2005. godine;

- Elektronsko izdanje „Službenih glasnik Republike Srbije“ od br. 01/05 od 7. januara 2005. godine;
- Elektronsko izdanje paketa propisa „Cekos“ - 13 licenci.

17.3. Čvrsti diskovi računara

Podaci i predmeti koji se obrađuju, ili oni podaci koji iz opravdanih razloga nisu arhivirani, nalaze se na personalnim računarima zaposlenih koji rade na predmetu. Ovim podacima pristupa se sa adekvatnom smart karticom i lozinkom.

Svi završeni (okončani, rešeni, obrađeni) elektronski predmeti (dokumenti ili podaci) nalaze se na posebnim serverima koji su smešteni u server sali Agencije. Pristup sali imaju samo ovlašćena lica iz Grupe za informatičke poslove. Najmanje jednom mesečno prave se rezervne kopije svih elektronskih podataka koji se čuvaju na posebnim hard diskovima.

17.4. Kompakt diskovi

Agencija poseduje čvrste diskove dobijene od drugih institucija i oni se čuvaju kod zaposlenih kojima sadržaj tih diskova najviše koriste u radu.

17.5. Memorijske i SIM kartice

Na memorijskim i SIM karticama mobilnih telefona čuvaju se kontakt podaci (npr. brojevi telefona saradnika), kao i podaci o poslatim porukama i obavljenim pozivima. Privremeno se na memorijskoj kartici foto aparata čuvaju fotografije nastale tokom rada terenskih posmatrača koji su pratili aktivnosti političkih subjekata u izbornim kampanjama 2012, 2013. i 2014. godine. Na memorijskim karticama fotoaparata zabeleženi su značajniji događaji u organizaciji Agencije, kao i prilikom raznih susreta sa predstavnicima javne vlasti, međunarodnih organizacija i sl. Fotografije se čuvaju na memorijskoj kartici do momenta prenošenja na server Agencije kada se brišu sa memorijske kartice.

17.6. Fotografije

Agencija poseduje fotografije u elektronskom obliku na kojima su zabeleženi neki značajni događaji u njenoj organizaciji, uključujući posete, susrete, potpisivanja sporazuma o saradnji, kao i aktivnosti političkih subjekata tokom izbornih kampanja koje su zabeležili terenski posmatrači. Takođe, Agencija poseduje i fotografije koje načine posmatrači tokom terenskog posmatranja izbornih kampanja političkih subjekata u okviru primene Zakona o finansiranju političkih subjekata. Fotografije se skladište na serveru Agencije i pristup im je ograničen, pre svega na zaposlene u Službi za kontrolu finansiranja političkih subjekata.

18. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU

18.1. Informacije u vezi sa primenom zakona iz nadležnosti Agencije za borbu protiv korupcije

Agencija za borbu protiv korupcije raspolaže sledećim informacijama:

- izveštaji o imovini i prihodima funkcionera i obaveštenja o promenama i registar;
- obaveštenja o stupanju na funkciju i prestanku funkcije i registar;
- obaveštenja o primljenim poklonima i evidencija;
- obaveštenja o postupku javne nabavke i evidencija;
- obaveštenje o prenosu upravljačkih prava i evidencija;
- predstavke pravnih i fizičkih lica koji ukazuju na povrede zakona;
- izveštaji o troškovima političkih subjekata u izbornim kampanjama;
- godišnji finansijski izveštaji političkih subjekata;
- odluke kojima se daje saglasnost, mišljenje, pokreće postupak o povredi zakona, izriče mera, predlaže pokretanje prekršajnog postupka i brojne odluke kojima se sprovode nadležnosti Agencije;
- plan integriteta Agencije;
- izveštaji o usklađenosti propisa, sprovođenju Strategije i Akcionog plana;
- centralni registar zbirke podataka i kataloga zbirke podataka o ličnosti;
- pravilnici, poslovnici, interni akti, formulari i obrasci;
- dokumentacija o izvršenim plaćanjima i potraživanjima;
- tenderske dokumentacije;
- konkursne dokumentacije;
- dokumentacija o projektima realizovanim sa Programom Ujedinjenih nacija za razvoj i Kraljevinom Norveškom;
- radni dosijei zaposlenih i lica na položaju u Agenciji, kao i ugovori o delu;
- popisna dokumentacija;
- izveštaji raznih domaćih i međunarodnih institucija od značaja za Agenciju;
- saopštenja za javnost, dokumentacija sa konferencija za novinare, pres kliping analize, pres kliping;
- razna obaveštenja/dopisi/izveštaji (i druga dokumenta) funkcionera/državnih ili međunarodnih institucija/organa/organizacija/medija (i drugih) po osnovu sprovođenja iz zakonom poverenih nadležnosti;
- zapisnici sa sednica Odbora Agencije;
- dokumentacija iz drugostepenog postupka pred Odborom.

18.2. Informacija koje su objavljene na internet prezentaciji Agencije za borbu protiv korupcije

Internet prezentacija Agencije www.acas.rs aktivnirana je 2. juna 2010. godine i na njoj se nalaze:

- registar funkcionera;
- registar izveštaja o imovini i prihodima funkcionera;
- lista pravnih lica u kojem je funkcioner vlasnik više od 20% udela ili akcija;
- katalog poklona;
- godišnji finansijski izveštaji političkih subjekata i izveštaji o troškovima izborne kampanje političkih subjekata;
- informacije i saopštenja za javnost;
- informacije o radu Agencije;
- važni pravni akti o oblastima rada Agencije;
- međunarodni dokumenti iz oblasti rada Agencije;
- tekstovi Zakona koji se odnose na rad Agencije;
- tekstovi podzakonskih akata koje je donela;
- smernice Agencije;
- zakonske inicijative Agencije;
- preporuke, stavovi i mišljenja Agencije;
- podaci o aktivnostima Agencije;
- informator o radu i obrazac zahteva za dobijanje informacija od javnog značaja;
- izdavačka delatnost, publikacije, vodiči i brošure o radu Agencije;
- godišnji i posebni izveštaji o radu Agencije;
- zbirni statistički podaci o radu Agencije i pojedinih organizacionih jedinica;
- konkursi za zapošljavanje;
- konkursi za javne nabavke;
- konkursi za dodelu sredstava organizacijama civilnog društva;
- obrazac pritužbe;
- podaci o javnim nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama³²
- podaci o međunarodnim aktivnostima Agencije za borbu protiv korupcije;
- arhiva.

³² „Službeni glasnik RS“ br. 124/12 od 29. decembra 2012. godine.

19. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP

Agencija za borbu protiv korupcije omogućava pristup svim informacijama koje su nastale u radu ili u vezi sa radom ovog organa i koje se nalaze u njenom posedu, uz određena ograničenja koja proizilaze iz Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Zakona o zaštiti podataka o ličnosti i Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije.

Ovlašćeno lice *neće omogućiti* tražiocu ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako bi time:

- ugrozio život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica;
- ugrozio, omeo ili otežao sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje pretkrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, ili koji drugi pravno uređeni postupak, ili fer postupanje i pravično suđenje;
- ozbiljno ugrozio odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost, ili međunarodne odnose;
- bitno umanjio sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno otežao ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa;
- učinio dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informaciji;
- povredilo pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija odnosi, osim ako je lice na to pristalo, ako se radi o ličnosti, pojavi ili događaju od interesa za javnost, a naročito ako se radi o nosiocu državne i političke funkcije i ako je informacija važna s obzirom na funkciju koju to lice vrši, ili ako se radi o licu koje je svojim ponašanjem, a naročito u vezi sa privatnim životom, dalo povoda za traženje informacije.

Agencija omogućava pristup podacima iz izveštaja o imovini i prihodima funkcionera kao i obaveštenjima o bitnim promenama koji se, u smislu odredbi člana 47. Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije, smatraju javnim. Podaci o plati i drugim prihodima koje funkcioner prima iz budžeta i drugih javnih izvora i podaci o javnim funkcijama koje vrši su javni. Javni su i podaci o imovini funkcionera koji se odnose na:

- pravo svojine na nepokretnim stvarima u zemlji i inostranstvu, bez navođenja adrese gde se nepokretnosti nalaze;
- pravo svojine na prevoznom sredstvu, bez navođenja registarskog broja;
- štedne uloge, bez navođenja banke i broja računa;
- pravo korišćenja stana za službene potrebe.

Pristup se omogućava podacima iz izveštaja o imovini i prihodima funkcionera koji su javni u skladu sa drugim propisima, kao i drugi podaci za koje je data saglasnost da se objave. Pristup podacima iz izveštaja o prihodima i imovini funkcionera, koji shodno odredbama člana 47, stav 6. Zakona o Agenciji

nisu javni, neće biti omogućen jer ne mogu da se koriste u druge svrhe, osim u postupku u kome se odlučuje da li postoji povreda zakona.

Pristup informacijama iz godišnjih finansijskih izveštaja političkih subjekata kao i izveštaja o troškovima izbornih kampanja političkih subjekata, Agencija omogućava u skladu sa odredbama Zakona o finansiranju političkih aktivnosti i Pravilnikom o evidencijama priloga i imovine, godišnjem finansijskom izveštaju i izveštaju o troškovima izborne kampanje političkog subjekta.

Ovlašćeno lice ne mora tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako se radi o informaciji koja je već objavljena ili dostupna na internetu. U svom odgovoru na zahtev, ovlašćeno lice će označiti nosač informacije (broj službenog glasila, naziv publikacije i sl.), gde je i kada tražena informacija objavljena.

Ovlašćeno lice neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako tražilac zloupotrebljava prava na pristup informacijama od javnog značaja, naročito u slučaju kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama.

20. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Zahtev za ostvarivanje prava na pristup informacijama može se podneti:

- pisanim putem na adresu: Carice Milice 1, 11000 Beograd;
- putem elektronske pošte: office@acas.rs;
- direktno ovlašćenom licu putem elektronske pošte: marijana.milosavljevic@acas.rs;
- telefonom: 011/4149 100;
- telefaksom: 011/4149 129;
- u pisarnici Agencije, Carice Milice 1, Beograd, I sprat svakog radnog dana od 7:30 do 15:30.

Svi zahtevi za pristup informacijama koji su upućeni putem pošte, elektronske pošte ili su predati u pisarnici Agenciji, upućuju se ovlašćenom licu.

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja može da podnese svako domaće i strano, fizičko i pravno lice. Zahtev mora da sadrži ime ili naziv podnosioca zahteva, adresu podnosioca zahteva i što precizniji opis informacije koja se traži. U zahtevu nije potrebno navesti razlog traženja informacije.

Pravo na pristup informacijama se može ostvariti tako što će se tražiti: uvid u dokument koji sadrži informaciju, kopija dokumenta na kojem se informacija nalazi, obaveštenje o tome da li organ poseduje informaciju, obaveštenje o tome da li je informacija inače dostupna.

Agencija postupa po zahtevu bez odlaganja, a najduže u roku od 15 dana ili do 40 dana u zavisnosti od vrste tražene informacije. Informacije koje se odnose na pitanja od značaja za život i zdravlje ljudi, Agencija će dati u roku od 48 sati, ako ne bude u mogućnosti da to učini odmah. Sve druge informacije Agencija će dati u roku od 15 dana.

Izuzetno, kada nije moguće zahtevu udovoljiti u roku od 15 dana zbog potrebe da se tražene informacije prikupe, Agencija će o tome obavestiti tražioca u roku od sedam dana od prijema zahteva, i ujedno će tražioca obavestiti u kojem roku će udovoljiti zahtevu. Taj dodatni rok ne može da bude duži od 40 dana.

U slučaju da u potpunosti ili delimično odbije zahtev za pristup informacijama od javnog značaja, Agencija je dužna da donese rešenje. Ukoliko Agencija propusti da donese takvo rešenje ili udovolji zahtevu u roku, podnosilac zahteva ima pravo da podnese žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, u roku od 15 dana od dana kada mu je dostavljeno rešenje ili drugi akt, odnosno ukoliko mu nije odgovoreno u propisanom roku na zahtev.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan. Kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja.

Troškovnik kojim se utvrđuje visina nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja naveden je u Uredbi o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja³³.

<i>KOPIJA DOKUMENATA PO STRANI</i>	<i>IZNOS U RSD</i>
format A3	6,00
format A4	3,00
<i>KOPIJA DOKUMENATA U ELEKTRONSKOM ZAPISU</i>	<i>IZNOSU RSD</i>
Disketa	20,00
CD	35,00
DVD	40,00
kopija dokumenta na audio kaseti	150,00
kopija dokumenta na audio-video kaseti	300,00
pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronski obliku	30,00
upućivanje kopije dokumenta	Troškovi se obračunavaju prema redovnim iznosima u JP PTT Srbije

Od obaveze plaćanja naknade oslobođeni su novinari, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svog poziva, udruženja za zaštitu ljudskih prava, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja i sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, osim u slučajevima iz člana 10. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Organ vlasti može odlučiti da tražioca informacije oslobodi plaćanja nužnih troškova, ako visina nužnih troškova ne prelazi iznos od 50,00 dinara, a posebno u slučaju dostavljanja kraćih dokumenata putem elektronske pošte ili telefaksa.

Ukoliko visina nužnih troškova za izdavanje kopija dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja prelazi iznos od 500,00 dinara, tražilac informacije je dužan da pre izdavanja informacije položi depozit u iznosu od 50% od iznosa nužnih troškova prema navedenom troškovniku.

Iznos ukupnih troškova izrade kopije dokumenta uplaćuje se na:
Žiro - račun Budžeta Republike Srbije: 840-742328-843-30
poziv na broj: 97 – oznaka šifre opštine/grada gde se nalazi organ vlasti³⁴.

Podnosilac zahteva može izjaviti žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja ako Agencija odbaci ili odbije zahtev tražioca (u roku od 15 dana od kada mu je dostavljeno rešenje ili drugi akt Agencije), ne odgovori u propisanom roku, kao i u drugim slučajevima propisanim odredbom člana 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

³³ „Službeni glasnik RS“ br. 08/06 od 23. januara 2006. godine. Uredba se primenjuje od 4. februara 2006. godine.

³⁴ Na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu vođenja računa „Službeni glasnik RS“ br. 20/07 i 40/10.

20. 1. Obrazac zahteva za pristup informacijama od javnog značaja

AGENCIJA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE

BEOGRAD
Carice Milice 1

Z A H T E V
za pristup informaciji od javnog značaja

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијамa од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

обавештење да ли поседује тражену информацију;
уvid у документ који садржи тражену информацију;
копију документа који садржи тражену информацију;
достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
поштом
електронском поштом
факсом
на други начин:*** _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

_____ (navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

_____ (tražilac informacije/ime i prezime)

У _____, дана _____ 201__ године

_____ (adresa)

_____ (drugi podaci za kontakt)

_____ (potpis)

* У куćици означи́ти која за́конска права на приступ информацијамa жéлите да остварите.

** У куćици означи́ти на́чин достављања копије документа.

*** Када захтевате други на́чин достављања обавезно уписати који на́чин достављања захтевате.

20. 2. Obrazac žalbe zbog nepostupanja po zahtevu

**ŽALBA KADA ORGAN NIJE POSTUPIO ILI NIJE POSTUPIO U CELOSTI PO ZAHTEVU
TRAŽIOCA U ZAKONSKOM ROKU**

Povereniky za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

Adresa za poštu: Beograd, Bulevar kralja Aleksandra br. 15

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

ŽALBU

protiv

.....
.....
(navesti naziv organa)

zbog toga što organ vlasti:

nije postupio / nije postupio u celosti / u zakonskom roku

(podvući zbog čega se izjavljuje žalba)

po mom zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji sam podneo tom organu danagodine, a kojim sam tražio/la da mi se u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja omogući uvid- kopija dokumenta koji sadrži informacije o /u vezi sa :

.....
.....
(navesti podatke o zahtevu i informaciji/ama)

Na osnovu iznetog, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Kao dokaz, uz žalbu dostavljam kopiju zahteva sa dokazom o predaji organu vlasti.

Napomena: Kod žalbe zbog nepostupanju po zahtevu u celosti, treba priložiti i dobijeni odgovor organa vlasti.

(tražilac informacije/ime i prezime)

U _____, dana _____ 201__ godine

(adresa)

(drugi podaci za kontakt)

(potpis)

20. 3. Obrazac žalbe zbog odbijanja ili odbačaja

ŽALBA PROTIV ODLUKE ORGANA VLASTI KOJOM JE ODBIJEN ILI ODBAČEN ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJI

Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

Adresa za poštu: Beograd, Bulevar kralja Aleksandra br. 15

ŽALBA

(.....)

Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)

protiv rešenja-zaključka

(.....)

(naziv organa koji je doneo odluku)

Broj..... od godine.

Navedenom odlukom organa vlasti (rešenjem, zaključkom, obaveštenjem u pisanoj formi sa elementima odluke), suprotno zakonu, odbijen-odbačen je moj zahtev koji sam podneo/la-uputio/la danagodine i tako mi uskraćeno-onemogućeno ostvarivanje ustavnog i zakonskog prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Odluku pobijam u celosti, odnosno u delu kojim
. jer nije zasnovana na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu, poništi odluka prvostepenog organa i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

(tražilac informacije/ime i prezime)

U _____, dana _____ 201__ godine

(adresa)

(drugi podaci za kontakt)

(potpis)

Napomena:

- U žalbi se mora navesti odluka koja se pobija (rešenje, zaključak, obaveštenje), naziv organa koji je odluku doneo, kao i broj i datum odluke. Dovoljno je da žalilac navede u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan odlukom, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. Ako žalbu izjavljuje na ovom obrascu, dodatno obrazloženje može posebno priložiti.
- Uz žalbu obavezno priložiti kopiju podnetog zahteva i dokaz o njegovoj predaji-upućivanju organu kao i kopiju odluke organa koja se osporava žalbom.